

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

NÉV: Újbuda Parkolásüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű
Társaság
SZÉKHELY: 1112 Budapest, Cirmos utca 8.
CÉGJEGYZÉKSZÁM: 01-09-356510
HONLAP: <https://parkolas.ujbuda.hu/>
KÉPVISELI: Dr. Lindmayer Bence, ügyvezető önállóan
továbbiakban: Társaság / Adatkezelő / Munkáltató

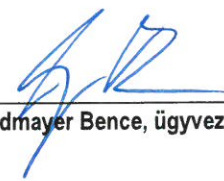
Jelen Adatvédelmi és adatkezelési Szabályzat /továbbiakban: Szabályzat/ a Társaság adatkezelési tevékenységének belső szabályait tartalmazza, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) – való megfelelés céljából.

A Szabályzatot az Alapító által elfogadásra került, 2020. július 1. napján lép hatályba.

Budapest, 2020. július 1. napján

**ÚJBUDA PARKOLÁSÜZEMELTETŐ
NONPROFIT KFT.**

1112 Budapest, Cirmos u. 8.
Adószám: 27909555-2-43


Dr. Lindmayer Bence, ügyvezető önállóan

I. FEJEZET - ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Bevezetés

A Társaság kinyilvánítja, hogy adatkezelési tevékenységét – a megfelelő belső szabályok, technikai és szervezési intézkedések meghozatalával – úgy végzi, hogy az minden körülmények között megfeleljen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének – (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet) -, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek.

2. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy a Társaság adatkezelő tevékenysége megfeleljen a Rendelet és az Infotv. rendelkezéseinek. A Szabályzat célja továbbá, hogy a Rendeletnek, és az abban megfogalmazott, a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek (5. cikk) való megfelelés Társaság általi igazolására szolgáljon.

3. A szabályozott szervezet adatai

NÉV:	Újbuda Parkolászüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
SZÉKHELY:	1112 Budapest, Cirmos utca 8.
CÉGJEGYZÉKSZÁM:	01-09-356510
HONLAP:	https://parkolas.ujbuda.hu/
KÉPVISELI:	Dr. Lindmayer Bence, ügyvezető önállóan továbbiakban: Társaság / Adatkezelő / Munkáltató

4. Adatvédelmi tisztviselő

név:	Bóczi Brigitta
mobil telefonszám:	+36 (70) 798-2506
e-mail cím:	boczi.brigitta@parkolas.ujbuda.hu

5. A Szabályzat hatálya

- 5.1. A Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság, mint adatkezelő szervezet munkavállalóira, a Társaság által a foglalkoztatással összefüggésben kezelt adatokra (HR-, személyügyi adatok), az ezen adatokkal bármely adatkezelési műveletet végző munkatársakra.
- 5.2. Minden olyan munkavállaló, aki munkakörénél fogva a foglalkoztatással összefüggésben személyes adatot kezel, köteles a jelen Szabályzat rendelkezéseit betartani és a Szabályzat változásait nyomon követni. A Társaság folyamatosan ellenőrzi a jelen Szabályzat betartását, adott esetben az adatkezelési folyamatokat felülvizsgálja és módosítja a jelen Szabályzat rendelkezéseit.

6. Fogalom meghatározások

Jelen Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalom meghatározásokat a Rendelet 4. cikke, valamint az Infotv. 3. § tartalmazza. Ennek megfelelően kiemeljük a főbb fogalmakat:

- 6.1. **érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.
- 6.2. **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- 6.3. **különleges adat:** a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre, pártállásra, vallásos vagy világnézeti meggyőződésre, párttagságra, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat.
- 6.4. **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- 6.5. **adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

- 6.6. **profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.
- 6.7. **adatállomány:** az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége.
- 6.8. **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
- 6.9. **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- 6.10. **címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.
- 6.11. **harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
- 6.12. **az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
- 6.13. **adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

II. FEJEZET – AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

7. Az adatkezelés alapelvei

- 7.1. A Társaság adatkezelői tevékenységét a jelen Szabályzatban foglalt okokból végzi. A Társaság mindenkor vezető tisztségviselői együttműködésben határozzák meg a Társaság dolgozóinak adatkezeléssel kapcsolatos feladatait, tevékenységük célja, hogy törvényes és tisztességes módon, az adatkezelés minden szakaszában biztosítsák az adatok pontosságát, gondoskodjanak az érintett személyes adatainak védelméről jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, törlés vagy megsemmisülés esetén.
- 7.2. A Társaság az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság).
- 7.3. A Társaság a személyes adatok gyűjtését csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból végzi, és azokat nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon (célhoz kötöttség).
- 7.4. A Társaság az adatkezelést annak célja(i) szempontjából megfelelően és relevánsan, és a szükségesre korlátozva végzi (adattakarékosság).
- 7.5. A Társaság pontosan és naprakészen kezeli az adatokat (pontosság).
- 7.6. A Társaság az adatok tárolását olyan formában végzi, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé (korlátozott tárolhatóság).
- 7.7. A Társaság megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve (integritás és bizalmas jelleg).
- 7.8. A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez írásban, igazolható módon kell kérni.
- 7.9. Hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett a Társaság internetes honlapján található nyilatkozatok kitöltésével és elküldésével az adatkezeléshez hozzájárul, valamint bármely olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi.
- 7.10. A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.
- 7.11. Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a Rendeletet, kötelező erővel nem bír.

- 7.12. A Társaság nem kötheti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.
- 7.13. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.
- 7.14. Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.
- 7.15. A Társaság az Adatkezelési Tájékoztatóit a honlapján elérhetővé teszi az érintettek számára. E tájékoztató célja, hogy a Társaság az érintetteket e nyilvánosan is elérhető formában az adatkezelés megkezdése előtt és annak folyamán is egyértelműen és részletesen tájékoztassa az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg a személyes adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. E tájékoztató elérhetőségéről az érintetteket tájékoztatni kell.
- 7.16. A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelés jogalapját törvény határozta meg. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ebben az esetben közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg a személyes adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.
- 7.17. A Társaság az adatkezelés során fizikai (zárható szerkény), eljárási – logikai (elektronikus adatok kezelése során felhasználónév és jelszó, jogosultsági rendszerek, tűzfal és vírusvédelmi rendszerek), valamint adminisztratív adatvédelmi rendszereket alkalmaz.
- 7.18. Az érintetti kérelmekről nyilvántartást kell vezetni az alábbi tartalommal:
- a. az érintett neve,
 - b. megkeresés időpontja,
 - c. megkeresés módja,
 - d. válasz időpontja,
 - e. megkeresés tárgya,
 - f. indoklás,
 - g. érvényesíteni kívánt jog,
 - h. intézkedések,
 - i. esetleges megjegyzés.
- 7.19. Az adattovábbítási műveletekről nyilvántartást kell vezetni az alábbi tartalommal:
- a. adattovábbítás sorszáma,
 - b. adattovábbítás időpontja,
 - c. címzett megnevezése,
 - d. adattovábbítás jogalapja
 - e. továbbított személyes adatok köre,
 - f. esetleges megjegyzés.
- 7.20. A hatósági megkeresésekről nyilvántartást kell vezetni az alábbi tartalommal:
- a. megkeresés sorszáma,
 - b. megkereső hatóság megnevezése,
 - c. megkeresés időpontja,
 - d. válasz időpontja,
 - e. megtett intézkedések,
 - f. esetleges megjegyzés.
- 7.21. A nyilvántartásokban szereplő adatokat 5 (öt) évig meg kell őrizni.

III. FEJEZET – MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

8. Munkaviszonyra jelentkezés céljából történő adatkezelés

- 8.1. A Társaság a munkára jelentkezők számára adatkezelési tájékoztatót biztosít. A Társaság az álláspályázatban az elérhetőség megjelölésével hivatkozik az adatkezelési tájékoztatóra. Ha a jelentkező pályázati kiírás nélkül küldi el önéletrajzát, egy válasz-e-mailben kell részére megküldeni a tájékoztatót.
- 8.2. Felvételre jelentkező munkavállalók esetén a Társaság pályázati anyagot nem őriz meg, csak abban az esetben, ha a pályázó hozzájárulását adta az adatbázisban történő készletező adatkezeléshez.

Adatkezelés célja	Az állásajánlatra történő jelentkezéssel kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítésére vonatkozó, a jelentkezők által megküldött kompetenciák nyilvántartása a legalkalmasabb potenciális jelentkező kiválasztásának elősegítése
Kezelt személyes adatok köre	- családi és utónév - születési név - lakóhely - állampolgárság - születési hely, idő - jelentkező bérigény - végzettség / szakképzettség adatai - korábbi munkahelyek, munkatapasztalat - telefonszám - e-mail cím
Adatkezelés jogalapja	- a jelentkező hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont] - jelentkező és a munkáltató munkaszerződés-kötési szándék [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont] - a munkáltató jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont]
Adatok forrása	érintett jelentkező
Adatokat megismerheti	ügyvezető - vezető tisztviselő humánpolitikáért felelős vezető könyvelést, bérszámfejtést, igényérvényesítést végző adatheldolgozók közvetlen szervezeti vezető munkáltatói jogkör gyakorlója
Adattovábbítás, címzettek	nincs
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	A munkára való jelentkezés során személyes adatkezelés kizárólag az érintett személy írásbeli tájékoztatása után történhet meg. A tájékoztatás adásáért a Társaság kijelölt adatvédelmi felelősei felelősek.
Adatkezelés időtartama	- a Társaság az álláspályázat elbírálásának lezárultáig minden, a pályázó által megadott személyes adatot kezel, amely adatkezelésnek a jogalapja az, hogy a pályázó munkaszerződést kíván kötni; - az álláspályázat lezárultát követően – amennyiben a pályázó kapja meg az állást - a Társaság a pályázó adatait a munkaviszonyra vonatkozó adatkezelési szabályok alapján, annak jogalapjai szerint kezeli; - az álláspályázat lezárultát követően – amennyiben nem a pályázó kapja meg az állást – a Társaság a pályázó adatait abban az esetben kezeli további megkeresés céljából, ha ahhoz a pályázó kifejezetten hozzájárulását adja. Ilyen esetben jelzi a pályázónak, ha valamely munkakör a későbbiekben megüresedik. A Társaság a hozzájárulást 1 év időtartamra kéri; - az álláspályázat lezárultát követően – amennyiben nem a pályázó kapja meg az állást – a Társaság az adatokat a Munkáltató azon jogos érdeke alapján kezeli, hogy egy esetleges jogvitában a Társaság bizonyítani tudja az álláspályázat elbírálási folyamatának jogszerűségét. Ez esetben azon adatokat törli, amelyek adatkezelési célja már nem áll fenn (pl. kapcsolattartási adatok), azonban egyéb adatokat csak az igényérvényesítési határidő utolsó napjától számított 6. hónap végén töröl. A Munkáltató a fentiekkel kapcsolatban érdekmérlegelési tesztet végzett, amely az Adatkezelési Szabályzat

	mellékletét képezi, és mely a Társaság honlapján elérhető.
Adatok tárolásának helye	adatfeldolgozó szerverén, a Társaság domain helyén, ügyviteli rendszerben, papíralapon az irattárban

9. Munkaviszony létesítés, teljesítése vagy megszűnése céljából történő adatkezelés

- 9.1. A munkára való jelentkezést követően személyes adatkezelés kizárólag az érintett személy írásbeli tájékoztatása után történhet meg. A Társaság a munkavállalói számára adatkezelési tájékoztatót biztosít.
- 9.2. A Társaság munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése /Rendelet 6. cikk (1) bekezdése f)/ jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló adatait.

A. Jogszabályi kötelezettségen alapuló adatkezelés:

Adatkezelés célja	A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, ill. fenntartása, valamint a jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelő nyilvántartások, jelentések elkészítése.
Kezelt személyes adatok köre	- munkavállaló családi és utóneve - munkavállaló születési neve - születési hely, idő - kor - állampolgárság - édesanyja születési családi és utóneve - lakhelye - adóazonosító jele - TAJ száma - személyazonosító igazolvány száma - lakcímet igazoló hatóság igazolvány száma - online azonosító - munkába lépésének kezdő és befejező időpontja - munkaköre - biztosítási jogviszony kódja, kezdete és megszűnése - heti munkaidő - iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata - fénykép - önéletrajz - családi állapot - eltartottakra, gyermekekre vonatkozó adatok - munkabér összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásokkal kapcsolatos adatok - munkabér elszámolásával, kifizetésével kapcsolatos adatok (kifizetés napja, elszámolás gyakorisága) - munkavállalót megillető szabadság mértéke és a kiadás módja - betegszabadságra, táppénz igénybevételére vonatkozó adatok - magánnyugdíj pénztári tagságra, önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári tagságra vonatkozó adatok - kedvezményekre való jogosultság (első házasként, családi kedvezmény) - munkahelyi baleset ténye és jegyzőkönyve - a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás összege, esedékessége - a munkaviszony megszűnésének módja, indokai

Adatkezelés jogalapja	A Társaság a munkavállalóiról bér és munkaügyi nyilvántartást vezet, mely adatkezelése a fentiekben meghatározott adatok tekintetében az alábbi jogszabályhelyeken alapul /jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]/: - Mt. 34. §; 44/A. § (3), (6) bekezdés; 45. §; 46. § (1) bekezdés; 118. § (1) bekezdés; § (1) bekezdés; 134. § (1) bekezdés; - Tbj. 42. § (1) bekezdés a)-g) pontok; - Art. 1. melléklet 3. bekezdés; - Szja. tv. 10. § (1), (7) bekezdés; 28. § (1) bekezdés c)-d) pontok; 29/A. § (1) bekezdés; 29/C. § (1) bekezdés; - 1993. évi XCIII. tv. 2. § (4); 64. § - 1994. évi LIII. tv. 2. § - Sztv. 169. §
Adatok forrása	érintett munkavállaló, munkáltató, végrehajtó
Adatokat megismerheti	üzgyvezető – vezető tisztségviselő humánpolitikai vezető könyvelést, bérszámfejtést, igényérvényesítést végző adatfeldolgozók közvetlen szervezeti vezető munkáltatói jogkör gyakorlója
Adattovábbítás, címzettek	A Társaság a munkavállalói adatait a bérszámfejtő, NAV, munkaügyi ellenőrzés során az illetékes kormányhivatal, igényérvényesítés esetén a Társaság jogi képviselője felé továbbítja. Munkahelyi baleset esetén a balesettel érintett munkavállaló adatait továbbítja a hatóság felé, végrehajtási eljárás során pedig jogszabályi kötelezettségeinek eleget téve a Társaság végrehajtó felé továbbítja az adatokat.
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	A munkavégzés során személyes adatkezelés kizárólag az érintett személy írásbeli tájékoztatása után történhet meg. A tájékoztatás adásáért a Társaság kijelölt adatvédelmi felelősei felelősek.
Adatkezelés időtartama	A Társaság jogszabályi kötelezettség alapján köteles megőrizni az adójogi, számviteli jellegű iratokat, valamint a társadalombiztosítási ellátások igénybeviteléhez (pl. öregségi nyugdíj) szükséges iratokat. Azokat az adatokat, amelyek kezelését adó- vagy társadalombiztosítási szabályok írják elő, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján a tárgyévét követő 8 teljes évet követően törli (feltéve, hogy azok nem esnek a nyugdíjhoz kapcsolódó adatok körébe, amelyeket 50 évig tárol). A Társaság a munkahelyi balesettel kapcsolatos dokumentumokat jogszabályi kötelezettsége alapján 30 évig őrzi meg.
Adatok tárolásának helye	adatfeldolgozó szerverén, a Társaság domain helyén, ügyviteli rendszerben, papíralapon az irattárban

B. Szerződés teljesítésének kötelezettségén alapuló adatkezelés:

Adatkezelés célja	A munkaszerződésben vállalt kötelezettség teljesítése.
Kezelt személyes adatok köre	- munkavállaló bankszámlájának száma, számlavezető bank neve - munkavállaló folyamatban lévő tanulmányai – tanulmányi szerződés

	- munkahelyi telefonszám és e-mail cím
Adatkezelés jogalapja	A Társaság a munkavállalói részére bérfizetést teljesít, valamint munkaidő kedvezményt biztosít mind a tanulmányi, mind az érdekvédelmi szervezetben való részvétel idejére. A munkavégzéshez hivatali e-mail címet és telefont szolgáltat a munkavállalói számára. A szerződés teljesítésének kötelezettségén alapuló adatkezelés jogalapja: - szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont] - Mt. 11. §; 158. §; 229. §; 274. §
Adatok forrása	érintett munkavállaló, Munkáltató
Adatokat megismerheti	ügyvezető– vezető tisztviselő, humánpolitikáért felelős vezető, könyvelést, bérszámfejtést, igényérvényesítést végző adatfeldolgozók, közvetlen szervezeti vezető, munkáltatói jogkör gyakorlója
Adattovábbítás, címzettek	A Társaság a munkavállaló adatait a bérszámfejtő, munkaügyi ellenőrzés során az illetékes kormányhivatal felé továbbítja. munkavállalói tartozás esetén a Társaság a végrehajtó felé továbbíthatja az adatokat.
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	A munkavégzés során személyes adatkezelés kizárólag az érintett személy írásbeli tájékoztatása után történhet meg. A tájékoztatás adásáért a Társaság kijelölt adatvédelmi felelősei felelősek.
Adatkezelés időtartama	A Társaság a szerződés teljesítésének kötelezettségén alapuló adatkezelés során tárolt adatokat a munkaviszony megszűnésétől számított 3 évig kezeli; munkaügyi per esetén annak időtartamával ezen időtartam meghosszabbodik (Mt. 286. § (1) bekezdés).
Adatok tárolásának helye	adatfeldolgozó szerverén, a Társaság domain helyén, ügyviteli rendszerben, papíralapon az irattárban

C. A Munkáltató jogos érdekén alapuló adatkezelés:

Adatkezelés célja	A munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése.
Kezelt személyes adatok köre	- munkahelyi e-mail ellenőrzésének adatai (név, beosztás, ellenőrzés eredménye) – érdekmérlegelési tesztet jelen Szabályzat melléklete tartalmazza - munkahelyi telefon ellenőrzésének adatai (név, beosztás, ellenőrzés eredménye) – érdekmérlegelési tesztet jelen Szabályzat melléklete tartalmazza - munkahelyi internet-használat ellenőrzésének adatai (név, beosztás, ellenőrzés eredménye) – érdekmérlegelési tesztet jelen Szabályzat melléklete tartalmazza
Adatkezelés jogalapja	A Társaság a munkavállalóiról a fentiekben meghatározott adatok tekintetében végez adatkezelést, annak érdekében, hogy a munkáltató érdekei érvényesülését biztosítsa. A munkáltató jogos érdekén alapuló adatkezelés jogalapja: - az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f)] - Mt. 10. §; 11. §; 44/A. § (3), (6),

	- Tbj. 42. § (1) f)
Adatok forrása	érintett munkavállaló, munkáltató
Adatokat megismerheti	ügyvezető – vezető tisztviselő, humánpolitikáért felelős vezető, könyvelést, bérszámfejtést, igényérvényesítést végző adattfeldolgozók, közvetlen szervezeti vezető, munkáltatói jogkör gyakorlója
Adattovábbítás, címzettek	A Társaság a munkáltató jogos érdekén alapuló adatkezelés körébe tartozó adatokat főszabály szerint nem továbbítja; kivétel ez alól a munkavállalóval szemben indított büntetőeljárás, mely során az adatok továbbításra kerülnek a nyomozóhatóság felé.
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	A munkavégzés során személyes adatkezelés kizárólag az érintett személy írásbeli tájékoztatása után történhet meg. A tájékoztatás adásáért a Társaság kijelölt adatvédelmi felelősei felelősek.
Adatkezelés időtartama	A Társaság a jogos érdekében álló adatkezelések tekintetében keletkezett fenti adatokat a munkaviszony megszűnésétől számított 3 évig kezeli; munkaügyi per esetén annak időtartamával ez meghosszabbodik (Mt. 286. § (1) bekezdés).
Adatok tárolásának helye	adattfeldolgozó szerverén, a Társaság domain helyén, ügyviteli rendszerben, papíralapon az irattárban

- 9.3. A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetőek be és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri leírás amelyek a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik, illetve amennyiben a lefolytatott érdemértékelési teszt eredményeként a Társaság a munkáltatói érdekeket és jogokat, valamint a munkavállalók jogainak esetleges sérelmét összevetve akként döntött, hogy az érintett adatok kezelése, illetve a vizsgálatok, ellenőrzések elvégzése szükséges és arányos beavatkozás a munkavállalók magánéletébe.

10. A Társaság munkavállalói részére bocsátott e-mail fiók, számítógép, digitális eszközök, internet használat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

- 10.1. A Társaság e-mail fiókot, mobiltelefont és vonalas telefon-, valamint internethasználatot bocsát a munkavállalói rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot, telefont a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében levelezzenek, beszéljenek egymással, más személyekkel, szervezetekkel.

10.2. A Társaság által biztosított e-mail fiókkal kapcsolatos adatkezelés, valamint az e-mail fiók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés:

Adatkezelés célja	A munkáltató működésének fenntartása, főtevékenység ellátásának elősegítése
A kezelt személyes adatok köre	munkavállalókhöz rendelt e-mail címek e-mail fiók tartalma
Az adatkezelés jogalapja	A munkáltató jogos érdeke, hogy egységes arculatot megjelenítő e-mail fiókokból történjen a munkavállalók munkaviszonyukkal összefüggő levelezése. Jogalap: - az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f)]
Adatok forrása	TÁRSASÁG központi szervere
Adatokat megismerheti	ügyvezető humánpolitikáért felelős vezető humánpolitikai munkatárs közvetlen szervezeti vezető
Adattovábbítás, címzettek	A Társaság a munkáltató jogos érdekén alapuló adatkezelés körébe tartozó adatokat főszabályként nem továbbítja; kivétel ez alól a munkavállalóval szemben indított büntetőeljárás, mely során az adatok továbbításra kerülnek a nyomozóhatóság felé, továbbá a

	munkavállalóval szembeni igényérvényesítés esetén az illetékes közjegyző, bíróság, végrehajtó felé
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	A tájékoztatásért a Társaság kijelölt adatvédelmi felelősei felelősek.
Adatkezelés időtartama	A Társaság a jogos érdekében álló adatkezelések tekintetében keletkezett fenti adatokat a munkaviszony megszűnésétől számított 3 évig kezeli; munkaügyi per esetén annak időtartamával ez meghosszabbodik (Mt. 286. § (1) bekezdés).
Adatok tárolásának helye	adatfeldolgozó szerverén, a Társaság domain helyén, ügyviteli rendszerben, papíralapon az irattárban

10.3. A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.

10.4. A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen – 3 havonta – ellenőrizni.

10.5.

Adatkezelés célja	A munkáltató jogos érdeke, munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése
A kezelt személyes adatok köre	Az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, e-mail-címek, csatolt fájlok (fényképek, dokumentumok stb.), naplófájl adatok.
Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítésén alapuló – jogalap. A munkáltató jogos érdeke az üzleti titkok, információk, adatok védelme, az adatbiztonság sértetlenségének megőrzése, valamint a munka törvénykönyvében biztosított munkáltatói ellenőrzési jog érvényesítése. Jogalap: - az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f)] - Mt. 8. §, 52.§ - Érdemérlegelési tesztet jelen Szabályzat melléklete tartalmazza
Adatok forrása	A munkavállaló által használ hivatali e-mail fiók
Adatokat megismerheti	ügyvezető közvetlen szervezeti vezető IT szolgáltatással foglalkozó adatkezelő
Adattovábbítás, címzettek	Kötelezettségszegés, károkozás, bűncselekmény vagy szabálysértés felmerülése esetén az adatok átadásra kerülnek az eljáró hatóságoknak, egyéb szervezeteknek (pl. bíróság, közjegyző, végrehajtó).
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	A tájékoztatásért a Társaság kijelölt adatvédelmi felelősei felelősek.
Adatkezelés időtartama	Az ellenőrzés időtartama. Kötelezettségszegés, károkozás, bűncselekmény vagy szabálysértés felmerülése esetén a kivizsgálásra, igényérvényesítésre vonatkozó eljárás jogerős lezárásának időtartamáig.
Adatok tárolásának helye	adatfeldolgozó szerverén, a Társaság domain helyén, ügyviteli rendszerben, papíralapon az irattárban

10.6. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.

10.7. Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

10.8. Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.

10.9. Az ellenőrzés során biztosítani kell a munkavállaló személyes jelenlétét, valamint az ellenőrzés során jegyzőkönyv felvétele szükséges.

10.10. Ha jelen Szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az e-mail

- fiók jelen Szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.
- 10.11. A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e Szabályzatnak az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.
- 10.12. **A Társaság által biztosított számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés:**
- 10.13. A Társaság által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a Társaság megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezést nem kezelhet és nem tárolhat. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire egyebekben a jelen fejezet előbbi rendelkezései irányadóak.
- 10.14. **Az internetforgalommal kapcsolatos munkáltatói adatkezelés:**
- 10.15. A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos **honlapokat** tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtiltja.
- 10.16. A munkaköri feladatként a Társaság nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a Társaság, a regisztráció során a Társaságra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni a Társaság.
- 10.17. A munkavállaló munkahelyi internethasználatát a Társaság ellenőrizheti, amely ellenőrzésre és jogkövetkezményire egyebekben a jelen fejezet előbbi rendelkezései irányadóak. Az ellenőrzésre vonatkozó általános tájékoztató jelen Szabályzat mellékletében található.
- 10.18. Az ellenőrzés során biztosítani kell a munkavállaló személyes jelenlétét, valamint az ellenőrzés során.
- 10.19. **A munkahelyi telefonhasználat Társaság általi ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés:**

Adatkezelés célja	A munkáltató jogos érdeke, munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése
A kezelt személyes adatok köre	- mobiltelefonon tárolt adatok - kimenő hívások hívószámai - bejövő hívások hívószámai - kimenő üzenetek hívószámai - bejövő üzenetek hívószámai - kimenő üzenetek tartalma - bejövő üzenetek tartalma
Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítésén alapuló – jogalap. A munkáltató jogos érdeke az üzleti titkok, információk, adatok védelme, az adatbiztonság sértetlenségének megőrzése, valamint a munka törvénykönyvében biztosított munkáltatói ellenőrzési jog érvényesítése. Jogalap: - az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f)] - Mt. 8. §, 52.§ - Érdelmérlegelési tesztet jelen Szabályzat melléklete tartalmazza
Adatok forrása	munkavállaló által használt Társaság kártya, szolgáltató, szolgáltató által kibocsátott telefonszámla
Az adatokat megismerheti	ügyvezető, humánpolitikáért felelős vezető, humánpolitika, toborzási munkatárs, közvetlen szervezeti vezető
Adattovábbítás, címzettek	Kötelezettségzegés, károkozás, bűncselekmény vagy szabálysértés felmerülése esetén az adatok átadásra kerülnek a Társaság jogi képviselőjének, továbbá az eljáró bíróságoknak, hatóságoknak, közjegyzőknek, végrehajtóknak és egyéb szervezeteknek.
Adatkezelési tájékoztatásért felelő	A tájékoztatásért a Társaság kijelölt adatvédelmi felelősei felelősek.
Adatkezelés időtartama	A munkaviszony megszűnését követően a Társaság az adatokat a Munkáltató azon jogos érdeke alapján kezeli, hogy egy esetleges jogvitában a Társaság bizonyítani tudja az esetleges kártérítési igénye jogszerűségét. Ez esetben azon adatokat törli, amelyek adatkezelési célja már nem áll fenn (pl. kapcsolattartási adatok), azonban egyéb adatokat

	csak az igényérvényesítési határidő utolsó napjától számított 6. hónap végén töröl.
Adatok tárolásának helye	részletező számlapapíron, papíralapon irattárban

- 10.20. A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatban használhatja a Társaság által biztosított telefont.
- 10.21. A munkavállaló munkahelyi telefonhasználatát a Társaság ellenőrizheti, amely ellenőrzésre és jogkövetkezményire egyebekben a jelen fejezet előbbi rendelkezései irányadók. A céges telefonhasználat ellenőrzésére vonatkozó általános tájékoztató jelen Szabályzat **mellékletében** található.
- 10.22. Az ellenőrzés során biztosítani kell a munkavállaló személyes jelenlétét, valamint az ellenőrzés során.

11. **Kamerás megfigyelőrendszer telepítése**

- 11.1. A Társaság a kamerás megfigyelőrendszer telepítése során az alábbi követelményeket vette figyelembe:
- A munkáltatói ellenőrzés akkor tekinthető jogszerűnek, ha az a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges [Mt. 9. § (2) bekezdés].
 - A munkáltatói ellenőrzés és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével; a munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető [Mt. 11. § (1) bekezdés].
 - A munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell az adatkezelés lényeges követelményeiről [Mt.11. § (2) bekezdés, Infotv. 20. § (2) bekezdés].
 - Az adatkezelés akkor jogszerű, ha a munkáltató az adatkezeléssel kapcsolatban betartja az Infotv. alapvető rendelkezéseit: a célhoz kötött és a tisztességes adatkezelés elvét [Infotv. 4. § (1)-(2) bekezdés].
- 11.2. A munkavállalókat munkába állás előtt, a munkáltató munkaszerződéstől független dokumentumban tájékoztatja a megfigyelő rendszerekről, melyet munkavállalók ellenjegyeznek.
- 11.3. A Társaság székhelyén 2 db kamera van elhelyezve, az egyik a lépcső feljáróban, mely az 1.számú és a 2. számú iroda helyiségbe történő be és kilépést rögzíti (biztonsági okokból), valamint a 2. számú irodába, mely az elektronikus eszközöket figyeli (biztonsági okokból).

Adatkezelés célja	az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, az üzleti iratok védelme, vagyonvédelem; illetve ezekkel kapcsolatos jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, e jogsértő cselekmények megelőzése vagy bizonyítása.
A kezelt személyes adatok	a felvételek során az arckép kerül rögzítésre, valamint az ott tanúsított magatartás (video)
Adatkezelés jogalapja	- az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont] - jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] - szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont] - a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. CXXXIII. tv. - az Érdekmérlegelési teszt jelen Szabályzat mellékletét képezi
Adatok forrása	munkavállaló
Adatokat megismerheti	ügyvezető
Adattovábbítás, címzettek	nem kerül sor adattovábbításra
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	A tájékoztatásért a Társaság kijelölt adatvédelmi felelősei felelősek.
Adatkezelés időtartama	a képfelvétel rögzítését követő 3 munkanap (amennyiben hatósági, bírósági eljárásban nem kerül sor felhasználására, vagy az érintett nem kéri annak megőrzését).
Adatok tárolásának helye	adattfeldolgozó szerverén, a Társaság domain helyén, ügyviteli rendszerben

- 11.4. A munkavállaló tájékoztatást kérhet az munkavállalóról készült felvételekről, kérheti annak visszanezését (3 munkanapon belül), másolatát (3 munkanapon belül, ha az mások személyi jogait nem sérti), illetve törlését, ha más jogos érdek azt nem korlátozza. Kérheti a felvétel zárolását (vagyis megőrzését), akár a rögzítéstől számított 3 munkanapon túl is, amennyiben valószínűsíti, hogy ez a jogainak gyakorlása érdekében szükséges. A felvételek továbbítása esetében a felvétellel kapcsolatos jegyzőkönyvet illetően helyesbítést kérhet. Tiltakozhat a felvétellel kapcsolatos adatkezelés ellen (a tiltakozás olyan nyilatkozat, melyben személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri). A felvételek adatkezelésével kapcsolatban fordulhat a Társaság Adatvédelmi Tisztviselőjéhez, aki a kérelem benyújtásától számított

legrövidebb időn belül, legfeljebb 15 nap, megvizsgálja és döntéséről a munkavállalót írásban tájékoztatja. A tiltakozás, panasz elbírálásában az adatvédelmi tisztviselő működik közre.

IV. FEJEZET – SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

12. Szerződő partnerek adatainak kezelése természetes személy esetén

Adatkezelés célja	szerződés megkötése, teljesítése, megszüntetése, üzleti kapcsolattartás, jogszabályi kötelezettség teljesítése
A kezelt személyes adatok	- szerződő fél családi és utóneve, - születési családi és utóneve, - születési helye és ideje, - anyja neve, - lakcíme, - adóazonosító jele / adószáma, - vállalkozói igazolvány száma, - telefonszáma, - e-mail címe, - bankszámlaszáma
Adatkezelés jogalapja	- az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont] - jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] - szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont] - az Értékmérlegelési teszt jelen Szabályzat mellékletét képezi
Adatok forrása	szerződő partner
Adatokat megismerheti	- ügyvezető - Társaság szerződéskötéssel kapcsolatos munkákat ellátó munkavállalói - könyvelési és adózási feladatokat ellátók - adattfeldolgozók
Adattovábbítás, címzettek	nem kerül sor adattovábbításra
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	A tájékoztatásért a Társaság kijelölt adatvédelmi felelősei felelősek.
Adatkezelés időtartama	Ha az adat a szerződésben szerepel: A szerződés megszűnését követő 8 év. Ha az adat nem a szerződésben szerepel, mindaddig amíg nem jut a Társaság tudomására, hogy a Kapcsolattartó már nem áll kapcsolatban a partnerrel, de max a szerződés megszűnésétől számított 8 évig.
Adatok tárolásának helye	adattfeldolgozó szerverén, a Társaság domain helyén, ügyviteli rendszerben, papíralapon az irattárban

- 12.1. Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, a tájékoztatás történhet a szerződésben is. Az érintettet személyes adatai adattfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell. A szerződéses kapcsolattartó személyes adatainak kezelése vonatkozásában lefolytatott értékmérlegelési tesztet a jelen Szabályzat melléklete tartalmazza.

13. Szerződő partnerek adatainak kezelése jogi személy képviselőinek elérhetőségei esetén

Adatkezelés célja	szerződés megkötése, teljesítése, megszüntetése, üzleti kapcsolattartás
A kezelt személyes adatok köre	- természetes személy neve - címe - e-mail címe - online azonosítója
Az adatkezelés jogalapja	- az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont] - jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]

	- szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont] - az Érdelmérlegelési teszt jelen Szabályzat mellékletét képezi
Adatok forrása	szerződő partnerek természetes személy képviselői, kapcsolattartói
Az adatokat megismerheti	ügyvezető, vezető tisztségviselő Társaság szerződéskötéssel kapcsolatos munkákat ellátó munkavállalói
Adattovábbítás, címzettek	nem kerül sor adattovábbításra
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	A tájékoztatásért a Társaság kijelölt adatvédelmi felelősei felelősek.
Adatkezelés időtartama	Ha az adat a szerződésben szerepel: A szerződés megszűnését követő 8 év. Ha az adat nem a szerződésben szerepel, mindaddig amíg nem jut a Társaság tudomására, hogy a Kapcsolattartó már nem áll kapcsolatban a partnerrel, de a szerződés megszűnésétől számított 8 évig
Adatok tárolásának helye	adattfeldolgozó szerverén, a Társaság domain helyén, ügyviteli rendszerben, papíralapon az irattárban

- 13.1. A szerződéses partner jogi személynek az érintett természetes személy képviselőjével, kapcsolattartójával az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, a tájékoztatás történhet a szerződésben is. Az érintett személyes adatai adattfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell. A szerződéses kapcsolattartó személyes adatainak kezelése vonatkozásában lefolytatott érdelmérlegelési tesztet a jelen Szabályzat melléklete tartalmazza.

V. FEJEZET – JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

14. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

Az adatkezelés célja	jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítése
Érintettek	A Társaság gazdasági kapcsolatba lépő természetes személyek
A kezelt személyes adatok köre	- név - cím - adószám - adóazonosító jel - adózási státusz - gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet neve - utalványozást és rendelkezés végrehajtását igazoló személy - bizonylat kiállításának időpontja - megtörtént gazdasági művelet leírása - külső bizonylat esetén a bizonylatot kiállító gazdálkodó neve és címe - könyvelés módja és az érintett számlákra való hivatkozás - könyvviteli nyilvántartásokban történő rögzítés ideje és igazolása
Az adatkezelés jogalapja	- jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] - számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §;
Adatok forrása	szerződő partnerek
Az adatokat megismerheti	ügyvezető Társaság adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adattfeldolgozói
Adattovábbítás, címzettek	NAV, jogvita esetén illetékes bíróság, közjegyző, végrehajtás esetén végrehajtó, büntetőeljárás esetén nyomozóhatóság
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	A tájékoztatásért a Társaság kijelölt adatvédelmi felelősei felelősek.

Az adatkezelés időtartama	számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján a szerződés megszűnésétől számított 8 év
Adatok tárolásának helye	adattfeldolgozó szerverén, a Társaság domain helyén, ügyviteli rendszerben, papíralapon az irattárban

- 14.1. A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli az adományozóként, vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait.

15. Kifizetői adatkezelés

Az adatkezelés célja	jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítése adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés
Érintettek:	munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők
A kezelt személyes adatok köre	- természetes személy személyazonosító adatai, beleértve az előző nevet és a titulust is - nem - állampolgárság - adóazonosító jel - TAJ szám - egészségügyi / szakszervezeti tagság adatai
Az adatkezelés jogalapja	- jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] - az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 7. § 31.; - személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 40. § és 47. § (2) b.
Adatok forrása	munkavállalók, munkaügyi nyilvántartás
Az adatokat megismerheti	ügyvezető vezető tisztségviselő Társaság adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói és adattfeldolgozói
Adattovábbítás, címzettek	NAV, jogvita esetén illetékes bíróság, közjegyző, végrehajtás esetén végrehajtó, büntetőeljárás esetén nyomozóhatóság
Az adatkezelés időtartama	A Társaság jogszabályi kötelezettség alapján köteles megőrizni az adójogi, számviteli jellegű iratokat, valamint a társadalombiztosítási ellátások igénybevételéhez (pl. öregségi nyugdíj) szükséges iratokat. Azokat az adatokat, amelyek kezelését adó- vagy társadalombiztosítási szabályok írják elő, a tárgyévet követő 8. teljes évet követően törli számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján (feltéve, hogy azok nem esnek a nyugdíjhoz kapcsolódó adatok körébe, amelyeket 50 évig tárol). A Társaság a munkahelyi balesettel kapcsolatos dokumentumokat jogszabályi kötelezettsége alapján 30 évig őrzi meg.
Adatok tárolásának helye	adattfeldolgozó szerverén, a Társaság domain helyén, ügyviteli rendszerben, papíralapon az irattárban

- 15.1. A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-és adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll.

- 15.2. A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg. Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Társaság kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) vonatkozó adatait adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

VI. FEJEZET - PÓTDÍJ KISZABÁSÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

16. Általános tájékoztató

16.1. Az Adatkezelő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 16/A. § és 23. § (5) bekezdés 3. pontjára figyelemmel, a Budapest Főváros Közgyűlése 30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. rendeletével, továbbá a Budapest Főváros XI. Kerület Önkormányzat Képviselőtestületének 26/2010. önkormányzati rendeltével összhangban, az Önkormányzat és az Adatkezelő között létrejött közszolgáltatási szerződés alapján működteti a közterületi fizetőparkoló rendszert a XI. kerület kijelölt területein.

Ennek keretében az Adatkezelő többek között:

- ellenőrzi a várakozási díjak és pótdíjak megfizetését,
- adatokat igényel az illetékes hatóságoktól, lakcímnnyilvántartótól illetve szervektől a fentiekben hivatkozott kérelmek elbírálása, illetve a hozzájárulásokra és kedvezményekre való jogosultság feltételei fennállásának vizsgálata érdekében.

16.2. **A parkolási díj megfizetésének ellenőrzésével és a pótdíjazási eljárással kapcsolatos adatkezelés**

16.2.1. Az Adatkezelő az XI. kerület Újbuda Önkormányzatával fennálló közszolgáltatási szerződése alapján, a vonatkozó törvényi és rendeleti előírások keretei között végzi a XI. kerületben díjfizetési kötelezettség hatálya alatt várakozó járművek ellenőrzését, illetve az elmulasztott díjfizetés miatt felmerülő pótdíjak begyűjtését vagy bírósági úton történő érvényesítésének előkészítését.

16.2.2.

Az adatkezelés célja	Az Adatkezelő által végzett adatkezelés célja a várakozáshoz kapcsolódó díjfizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzése, illetve a díjfizetés elmulasztása esetén kiszabásra kerülő pótdíjkövetelés érvényesítése. Az adatkezelés köre és további céljai az ellenőrzési és pótdíjazási eljárás szakaszától függően adataira terjed ki: 1. a várakozó jármű helyszíni ellenőrzése a parkolási ellenőr által – pótdíj kiszabása nélkül a díjfizetési kötelezettség teljesítésének vagy a kötelezettség alóli mentességre való jogosultság ellenőrzése 2. a pótdíj helyszíni kiszabása és a követelés érvényesítése az írásbeli felszólítás elkészítéséig - a pótdíjkövetelés érvényesítése 3. a pótdíjjal érintett jármű üzembentartójának (ennek hiányában tulajdonosának) írásbeli felszólítása, önkéntes teljesítés elmaradása esetén a követelés anyagának előkészítése bírósági igényérvényesítés céljából - a pótdíjkövetelés érvényesítése
Érintettek:	pótdíj kiszabásával érintett
A kezelt személyes adatok köre	- az ellenőrzéssel érintett jármű rendszáma, a szélvédő mögött kihelyezett mozgássérült parkolási igazolvány vagy egyéb, díjmentes várakozásra jogosító okmány tartalma, várakozási hozzájárulás vagy kedvezmény esetén annak típusa - a fentiekben túl a pótdíjazás időpontja, helyszíne (pontos cím és térképrészlet feltüntetésével), a díjfizetés nélküli várakozás körülményeit rögzítő fotófelvételek a pótdíjazás oka, a gépjármű felségjelzése, gyártmánya, kategóriája, a pótdíj és egyéb költségek összege, az esetleges befizetések összege, időpontja - a fentiekben túl az üzembentartó (ennek hiányában tulajdonos) neve, lakcíme, születési dátuma, anyja neve, az üzembentartói (tulajdonosi) minőségéhez kapcsolódó jogcíme, a felszólítás postai térítvényén szereplő aláírása, meghatalmazott vagy helyettes átvevő esetén az érintett személy neve, aláírása és a címzetthez kapcsolódó státusza
Az adatkezelés jogalapja	- jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]

	- Kkt. 15/D. § (1) és (3) bek. 2) Kkt. 15/E. § (3) bek. 3) 30/2010. (VI. 4.) Föv. Kgy. rendelet 3. § Rendelet
Adatok forrása	Az Adatkezelő a helyszíni ellenőrzés során észlelhető adatokon kívül a várakozási hozzájárulásokat és kedvezményeket tartalmazó – az Adatkezelő - elektronikus nyilvántartásából, valamint a jármű üzembentartójának (tulajdonosának) adatai vonatkozásában a Belügyminisztérium gépjárműnyilvántartásából kérdezi le a szükséges adatokat.
Az adatokat megismerheti	ügyvezető vezető tisztségviselő Társaság munkavállalói
Adattovábbítás, címzettek	NAV, jogvita esetén illetékes bíróság, közjegyző, végrehajtás esetén végrehajtó, büntetőeljárás esetén nyomozóhatóság, fogyasztóvédelmi hatóság (fogyasztóvédelmi hatósági eljárás esetén) békéltető testület (békéltető testületi eljárás esetén) Egyebekben az Adatkezelő az érintett adatait kizárólag az érintett előzetes írásbeli hozzájárulása alapján vagy jogszabályba, bírósági vagy hatósági határozatba foglalt kötelezettség teljesítése esetén továbbítja harmadik személy részére.
Az adatkezelés időtartama	Az adatok kezelésének kezdő időpontja: - Helyszíni ellenőrzéshez kapcsolódó adatkezelés esetén: az ellenőrzést végző parkolási ellenőr által végzett adatrögzítés időpontja; - Írásbeli felszólításhoz kapcsolódó adatkezelés esetén: a pótdíj kiszabását követő 60 napos jogvesztő határidőn belül történő gépjármű-nyilvántartási adatlekérdezés időpontja, a tértivevényeken szereplő adatok tekintetében a tértivevénynek az Adatkezelőhöz való visszaérkezésének időpontja, - A pótdíjjal érintett jármű tulajdonosváltozásának bejelentéséhez kapcsolódó adatkezelés esetén: az új tulajdonos személyes adatainak az Adatkezelő részére történő bejelentésének időpontja. Az adatkezelés végének időpontja: - Pótdíjazással nem érintett helyszíni ellenőrzéshez kapcsolódó adatkezelés esetén: a várakozási díj megfizetésének vagy díjmentes várakozásra jogosító hozzájárulás, kedvezmény vagy egyéb jogcím megállapításának időpontja; - Pénzügyi teljesítéssel érintett pótdíjügyekhez kapcsolódó adatkezelés esetén: a vonatkozó adóigazgatási jogszabály szerinti kötelező iratörzési időtartam végéig; - A törölt, méltányolt vagy behajthatatlannak minősülő pótdíjügyekhez kapcsolódó adatkezelés esetén: a pótdíjbehajtás akadályát jelentő esemény vagy körülmény felmerülésének időpontja. Az adatkezelés időtartamának végén az Adatkezelő a kezelt adatokat végérvényesen és helyreállíthatatlan módon törli az elektronikus nyilvántartásából, illetve az adatokat tartalmazó iratokat helyreállíthatatlan módon megsemmisíti.
Adatok tárolásának helye	adatfeldolgozó szerverén, a Társaság domain helyén, ügyviteli rendszerben, papíralapon az irattárban

VII. FEJEZET – KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ ELJÁRÁS

17. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésének lehetőségeit az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény az alábbiak szerint határozza meg:

A Társaság kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatot bárki igényelhet szóban, írásban vagy elektronikus formában egyaránt az alábbi elérhetőségeken:

A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja:

- Írásban: **1112 Budapest, Cirmos utca 8.**
- Postacím: **1112 Budapest, Cirmos utca 8.**
- Elektronikusan: **info@parkolas.iroda.hu** központi e-mail címen

A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- az adatigénylő a teljesítést szóban kérte,
- az igényelt adat a Társaság beszámolóiban, honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került;
- az igényelt adat a Társaság hatáskörére, eljárásaira, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

Szóbeli egyedi, azonnali teljesítéssel nem teljesíthető adatigénylés esetén az átvevő munkatársnak írásba kell foglalnia azt.

Az fentiekben megjelölt címre érkező levelek érkeztetéséért felelős munkatárs köteles naponta ellenőrizni az ide érkezett adatigényléseket, majd érkeztetni, valamint azt továbbítani.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igényeket soron kívül kell érkeztetni.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igény vizsgálata:

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti adatigényléseket a Társasághoz történő beérkezést és iktatást követően azonnal el kell juttatni a belső adatvédelmi felelősnek.

A beiktatott adatigényt a belső adatvédelmi felelős haladéktalanul megvizsgálja, hogy az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdésben foglaltak fennállnak-e. A belső adatvédelmi felelős a vizsgálatot követően – szükség esetén az adatkör szerint érintett szervezeti egység bevonásával – az adatigénylést megvizsgálja abból a szempontból, hogy az egyértelmű-e, és hogy az a Társaság kezelésében lévő adatra vonatkozik-e.

Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, az ügyvezető a belső adatvédelmi felelős előkészítése alapján haladéktalanul felhívja az igénylőt az adatigénylés pontosítására. A pontosítás a Társasághoz történő beérkezéséig az adatigényléssel kapcsolatos eljárási határidők nyugszanak.

Ha az igénylő az adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra határidőben nem válaszol, az igénylést visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénylőt a pontosítás elvégzésére vonatkozó felhívásban figyelmeztetni kell.

Az adatigénylés teljesítése:

A közérdekű adatigényléseknek a lehető legrövidebb idő alatt, a Társasághoz történő beérkezéstől számított legfeljebb 15 napon belül, közérthető és az adatigénylő által megjelölt módon kell eleget tenni.

Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy annak teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevetelével jár, az adatigénylés teljesítésére meghatározott határidő egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható, melyről az adatigénylőt a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatni kell.

Amennyiben az adatigénylés teljesítéséhez a Társaság szakmai területének bevonása szükséges, úgy az illetékes szervezeti egység munkatársa összegyűjti, előkészíti az adatokat, melyeket haladéktalanul megküld a belső adatvédelmi felelősnek.

A belső adatvédelmi felelős az adatok alapján előkészíti az adatigénylésre adandó válasz tervezetét.

Ha az adatigénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy a dokumentum-másolatokat személyesen kívánja átvenni, a belső adatvédelmi felelős felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel időpont egyeztetése céljából.

Az adatok tanulmányozására az erre kijelölt helyiségben, megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az adatigénylő kérdéseire válaszolni kell. Az adatigénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzetet készíteni.

Az adatigénylés megtagadása, tájékoztatás jogorvoslatról:

Azon adatigénylés teljesítését, mely olyan adatra vonatkozik, ami nincs a Társaság kezelésében, el kell utasítani.

Az adatigénylés megtagadásakor tájékoztatni kell az adatigénylőt arról, hogy tudomása szerint mely közfeladatot ellátó szerv kezeli az igényelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat.

Az igénylés teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól 15 napon belül a Társaság levélben, vagy amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, illetve, ha az igényben az elektronikus levelezési cím is fel van tüntetve, elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.

Az adatigénylés elutasítása esetén az adatigénylőt 15 napon belül tájékoztatni kell jogorvoslati lehetőségeiről: a közérdekű adatok iránti igény elutasítása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az igénylő a Fővárosi Törvényszékhez (1055 Budapest, Markó u. 27.) fordulhat jogorvoslatért. Az eljárás soron kívüli és illetékmentes.

Költségtérítésre vonatkozó rendelkezés:

A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti adatigénylések teljesítéséért a Társaság költségtérítést nem állapít meg költségtérítést.

VIII. FEJEZET – ADATBIZTONSÁG

18. Adatbiztonsági intézkedések

- 18.1. A Társaság valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv. érvényre juttatásához szükségesek.
- 18.2. A Társaság az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.
- 18.3. A Társaság külön intézkedéseit külön szabályzat tartalmazza.

IX. FEJEZET – ADATFELDOLGOZÓ IGÉNYBEVÉTELE

19. Az adatfeldolgozó fogalma, a Társaság által igénybe vett adatfeldolgozók

- 19.1. Az adatfeldolgozó az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – más helyett vagy nevében adatok feldolgozását végzi.
- 19.2. A Társaság, amennyiben adatfeldolgozót vesz igénybe, úgy a jelen fejezet szerinti követelményeket követeli meg az általa igénybe vett adatfeldolgozótól.
- 19.3. A Társaság az alábbi adatfeldolgozó tevékenységek tekintetében vesz igénybe további adatfeldolgozót:

TEÁOR szám	Tevékenység
6920	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
6910	jogi tevékenység
5320	egyéb postai, futárpostai tevékenység

20. Adatfeldolgozóval támasztandó kötelezettségek

- 20.1. Az adatfeldolgozó garantálja – különösen a szakértelem, a megbízhatóság és az erőforrások tekintetében – hogy a Rendelet követelményeinek teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtja, ideértve az adatkezelés biztonságát is.
- 20.2. Az adatfeldolgozó megfelelő hardver és szoftver eszközökkel rendelkezik, az adatkezelés jogszerűségének és az érintettek jogai védelmének biztosítására alkalmas műszaki és szervezési intézkedések végrehajtására kötelezettséget vállal.
- 20.3. Az adatfeldolgozó az állami szervekkel való elektronikus kapcsolattartás jogi és technikai feltételeivel kell hogy rendelkezzen.
- 20.4. Az adatfeldolgozónak vállalnia kell, hogy a megbízó adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó jogi rendelkezéseknek való megfelelés igazolásához szükséges.
- 20.5. Az adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei:
- 20.6. **Utasítási jog:** Az adatfeldolgozó tevékenysége során kizárólag az adatkezelő írásbeli utasítása alapján jár el.
- 20.7. **Titoktartás:** Az adatfeldolgozó tevékenysége során biztosítja, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek – ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak – az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak.
- 20.8. **Adatbiztonság:** Az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

Az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket. Az adatfeldolgozó gondoskodik arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá. Az adatfeldolgozó gondoskodik a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről. Az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezi el, gondoskodik annak fizikai védelméről is. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések, a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.

- 20.9. **További adatfeldolgozó igénybevétele:** Az adatfeldolgozó vállalja, hogy további adatfeldolgozót csak a Rendeletben és az Infotv-ben meghatározott feltételek teljesítése mellett vesz igénybe. Az adatfeldolgozó a további adatfeldolgozó igénybevételel megelőzően tájékoztatja az adatkezelőt a további adatfeldolgozó személyéről, valamint a további adatfeldolgozó által végzendő tervezett feladatokról.

21. A Társaság, mint megbízó (adatkezelő) kötelezettségei és jogai

- 21.1. Az adatkezelő jogosult ellenőrizni az adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.
 21.2. Az adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért az adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor az adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni az adatkezelőnek, amennyiben az adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.
 21.3. Az adatkezelő kötelezettsége, hogy az érintett természetes személyeket a szerződés szerinti adatfeldolgozásról tájékoztassa, ha jogszabály előírja, hozzájárulásukat beszerezze.

X. FEJEZET – ADATVÉDELMI INCIDENSEK

22. Adatvédelmi incidens fogalma

- 22.1. Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (Rendelet 4. cikk 12.).

23. Adatvédelmi incidensek kezelése, orvoslása

- 23.1. Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása, betartatása a Társaság ügyvezetőjének feladata.
 23.2. Az informatikai rendszereken naplózni kell a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket, és ezeket folyamatosan elemezni kell.
 23.3. Amennyiben a Társaság ellenőrzésre jogosult munkavállalói a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell a Társaság vezetőjét.
 23.4. A Társaság munkavállalói kötelesek jelenteni a Társaság ügyvezetőjének, vagy a munkáltatói jogok gyakorlójának, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.
 23.5. Adatvédelmi incidens bejelenthető a Társaság központi e-mail címén, telefonszámán, amelyen a munkavállalók, szerződő partnerek, érintettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket, biztonsági gyengeségeket.
 23.6. Adatvédelmi incidens bejelentése esetén a Társaság ügyvezetője – az informatikai, pénzügyi és működési vezető bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést a jelen Szabályzat melléklete szerinti adatvédelmi incidensekezelési szabályzat alapján, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell dönten, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:
 a. az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
 b. az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
 c. az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
 d. a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
 e. az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
 f. a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.
 23.7. Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén jelen Szabályzat melléklete szerinti adatvédelmi incidens kivizsgálási lap segítségével az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.
 23.8. Adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni az alábbi tartalommal:
 j. az érintett személyes adatok köre,
 k. az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma,

- l. az adatvédelmi incidens időpontja,
 - m. az adatvédelmi incidens körülményei, hatásai,
 - n. az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedések,
 - o. az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok.
- 23.9. A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

XI. FEJEZET - AZ ÉRINTETT SZEMÉLYEK JOGAI

24. Előzetes tájékozáshoz való jog

- 24.1. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (Rendelet 13-14. cikk).
- 24.2. **Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:**
- a. az adatkezelőnek és az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
 - b. az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
 - c. a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
 - d. a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján (jogos érdek érvényesítés) alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
 - e. adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
 - f. adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.
- 24.3. **A fentiekben rögzített információk mellett az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:**
- a. a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
 - b. az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
 - c. a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jogról, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
 - d. a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
 - e. arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
 - f. a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról és arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.
- 24.4. Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.
- 24.5. Az előző pontokban leírtak nem alkalmazandóak, amennyiben és amilyen mértékben az érintett már igazolhatóan rendelkezik az információkkal (Rendelet 13. cikk).
- 24.6. **Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatok nem az érintettől származnak:**
- a. az adatkezelőnek és az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
 - b. az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
 - c. a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
 - d. az érintett személyes adatok kategóriái;
 - e. a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
 - f. adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségükre való hivatkozás.

24.7. **Az előző bekezdésben említett információk mellett az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja az érintettre nézve tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:**

- a. a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- b. ha az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján (jogos érdek) alapul, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- c. az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;
- d. a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- e. valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- f. a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
- g. a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logika és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

24.8. **Az adatkezelő a fentiek szerinti tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:**

- a. a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- b. ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára kerül felhasználásra, legalább az érintettel való első kapcsolattétel alkalmával; vagy
- c. ha várhatóan más címmel is közlésre kerülnek az adatok, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

24.9. Ha a Társaság a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

24.10. **Az előző pontokban leírtak nem kell alkalmazandóak amennyiben és amilyen mértékben:**

- a. az érintett már rendelkezik az információkkal;
- b. a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben az e cikk (1) bekezdésében említett kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben a Társaságnak megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;
- c. az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja a Társaságra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- d. a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia (Rendelet 14. cikk).

25. Az érintett hozzáférési joga

25.1. Az érintett jogosult arra, hogy a Társaságtól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

25.2. A Társaság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja.

25.3. Az érintett által kért további másolatokért a Társaság az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

25.4. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait (Rendelet 15. cikk).

26. A helyesbítéshez való jog

26.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését (Rendelet 16. cikk).

27. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

- 27.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérelme alapján kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendeletben meghatározott alábbi indokok valamelyike fennáll (Rendelet 17. cikk):
- a. a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat a Társaság gyűjtötte vagy más módon kezelte;
 - b. az érintett visszavonja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
 - c. az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
 - d. a személyes adatokat a Társaság jogellenesen kezelte;
 - e. a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
 - f. a személyes adatok gyűjtésére a Rendelet 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.
- 27.2. Ha a Társaság nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az előbbi pont értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, adatfeldolgozókat, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.
- 27.3. Az előző két pont nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:
- a. a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
 - b. a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
 - c. a Rendelet 9. cikk (2) bekezdése h) és i) pontjának, valamint a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
 - d. a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog érvényesülése valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
 - e. jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez (Rendelet 17. cikk).

28. Az adatkezelés korlátozásához való jog

- 28.1. Az érintett jogosult arra, hogy a jelen Szabályzat mellékletében található kérelem minta segítségével, vagy azonos tartalmú kérelem útján a kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a Rendeletben meghatározott alábbi feltételek teljesülnek (Rendelet 18. cikk):
- a. az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
 - b. az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - c. az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
 - d. az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
- 28.2. Ha az adatkezelés az előző pont alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.
- 28.3. Az Adatkezelő az érintettet - akinek a kérésére korlátozta az adatkezelést - az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja (Rendelet 18. cikk).

29. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

- 29.1. Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről (Rendelet 19. cikk).

30. Az adathordozhatósághoz való jog

- 30.1. A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta (Rendelet 20. cikk).
- 30.2. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat a Társaság egy másik adatkezelőnek továbbítsa, ha:
- a. az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
 - b. az adatkezelés automatizált módon történik.
- 30.3. Az adatok hordozhatóságához való jog előző pont szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
- 30.4. Az adatok hordozhatóságához való jog nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait (Rendelet 20. cikk).

31. A tiltakozáshoz való jog

- 31.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges) (Rendelet 21. cikk).
- 31.2. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges) alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- 31.3. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.
- 31.4. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.
- 31.5. A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.
- 31.6. Ha a személyes adatok kezelésére a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség (Rendelet 21. cikk).

32. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

- 32.1. Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené (Rendelet 22. cikk).
- 32.2. Az előző pont nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:
- a. az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
 - b. meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
 - c. az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.
- 32.3. Az Adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az Adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.
- 32.4. Az automatizált döntéshozatal útján meghozott döntések nem alapulhatnak a személyes adatoknak a Rendelet 9. cikk (1) bekezdésében említett különleges kategóriáin, kivéve, ha a 9. cikk (2) bekezdésének a) vagy g) pontja alkalmazandó, és az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor (Rendelet 22. cikk).

33. Az érintett adatvédelmi incidensről történő tájékoztatása

- 33.1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről jelen Szabályzat melléklete szerinti tájékoztatóval (Rendelet 34. cikk).
- 33.2. Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a Rendelet 33. cikk (3) bekezdésének b), c) és d) pontjában említett információkat és intézkedéseket.
- 33.3. Az érintettet nem kell az előző pontokban említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
- a. az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazta, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
 - b. az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
 - c. a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

34. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

- 34.1. Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. (Rendelet 77. cikk).
- 34.2. Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a Rendelet 78. cikk alapján az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni (Rendelet 77. cikk).
- 34.3. A Társaság adatkezelése vonatkozásában az illetékes felügyeleti hatóság:
- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**
Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
Web: <http://www.naih.hu>
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

35. Felügyeleti hatóság döntésével szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

- 35.1. Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről (Rendelet 78. cikk).
- 35.2. A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

36. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

- 36.1. Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a Rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a Rendelet szerinti jogait (Rendelet 79. cikk).
- 36.2. Az Adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállamnak az Adatkezelő székhelye szerint illetékes bírósága előtt kell megindítani.

XII. FEJEZET – AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

37. Adatvédelmi tisztviselő kijelölésére vonatkozó kötelezettség:

- 37.1. A Társaságnál sor került adatvédelmi tisztviselő kinevezésére.

XIII. FEJEZET – AZ ÉRINTETT KÉRELMEK ELŐTERJESZTÉSE, AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ INTÉZKEDÉSEI

38. Kérelmek előterjesztésének helye:

NÉV:	Újbuda Parkolászemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
SZÉKHELY:	1112 Budapest, Cirmos utca 8.
CÉGJEGYZÉKSZÁM:	01-09-356510
HONLAP:	https://parkolas.ujbuda.hu/
KÉPVISELI:	Dr. Lindmayer Bence, ügyvezető önállóan továbbiakban: Társaság / Adatkezelő / Munkáltató

39. Adatvédelmi tisztviselő

név:	Bóczi Brigitta
mobil telefonszám:	+36 (70) 798-2506
e-mail cím:	boczi.brigitta@parkolas.ujbuda.hu

40. Kérelmekkel kapcsolatos ügyintézés

- 40.1. A Társaság indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 25 (husznöt) napon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről.
- 40.2. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.
- 40.3. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 25 (husznöt) napon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.
- 40.4. A Társaság a Rendelet 13. és 14. cikk szerinti információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást (Rendelt 15-22. és 34. cikk) és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:
- a. 5.000,- Ft összegű díjat számíthat fel, vagy
- b. megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.
- 40.5. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.
- 40.6. Ha a Társaságnak megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

XIV. FEJEZET – ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

41. A Szabályzat megismertetése

- 41.1. E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a Társaság valamennyi munkavállalójával (foglalkoztatottjával), és a munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden munkavállaló (foglalkoztatott) lényeges munkaköri kötelezettsége.

1. számú melléklet
Adatkezelési Tájékoztató munkavállalók részére

Adatkezelő adatai:

NÉV: SZÉKHELY: CÉGJEGYZÉKSZÁM: HONLAP: KÉPVISELI:	Újbuda Parkolászemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 1112 Budapest, Cirmos utca 8. 01-09-356510 https://parkolas.ujbuda.hu/ Dr. Lindmayer Bence, ügyvezető önállóan továbbiakban: Társaság / Adatkezelő / Munkáltató
--	---

Adatvédelmi tisztviselő

név:	Bóczi Brigitta
mobil telefonszám:	+36 (70) 798-2506
e-mail cím:	boczi.brigitta@parkolas.ujbuda.hu

Az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatban – az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendeletével (GDPR) összhangban – az alábbi tájékoztatást adjuk:

Az Ön személyes adatai kezelésének célja:	Összefoglalóan az Ön személyes adatai kezelésének célja a munkaviszonyból eredő munkáltatói és munkavállalói kötelezettségek teljesítése, valamint a munkáltatói, munkavállalói jogok érvényesíthetősége. Az Önről kezelt személyes adatok meghatározása a jelen tájékoztató mellékletében található.
Az Ön személyes adatai kezelésének jogalapjai:	- munkaszerződés vagy munkaviszonyhoz kötődő megállapodás teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont] - a munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] - az adatkezelés a munkáltató (vagy egy harmadik fél) jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont] - bizonyos esetekben a jogalap az Ön hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont] Az Önről kezelt egyes személyes adatok kezelésének jogalapjai a jelen irat mellékletében találhatók.
A munkáltató jogos érdekén alapuló adatkezeléssel kapcsolatos munkáltatói jogos érdekek leírása:	A GDPR lehetővé teszi az Adatkezelő (Munkáltató) számára azt, hogy valamely jogos érdekére alapozva határozza meg az adatkezelést jogalapját. Ezen, az Adatkezelő jogos érdekére alapított adatkezelés alól kivétel, ha az Ön érdekei, alapvető jogai és szabadságai elsőbbséget élveznek. Az Adatkezelő adatkezeléshez való jogos érdeke fennállhat például abban az esetben, ha a felek között munkaviszony áll fenn, azaz a jelen esetben is. A Munkáltató jogos érdek alapján kezeli az Ön privát telefonszámát és e-mail-címét, amely adatkezelésnek célja, hogy a munkavégzést akadályozó körülményekkel kapcsolatban a felek egymást értesíteni tudják. A Munkáltató jogos érdeke ez esetben az, hogy a munkaviszony alapján fennálló kötelezettségek teljesítése gördülékeny legyen, a munkavállaló jelenlétéről vagy hiányzásáról kellő időben tudomást szerezzen. A Munkáltató a fentiekkel kapcsolatban érdek mérlegelési tesztet végzett, amelyek az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat mellékleteit képezik, és melyek a Társaság honlapján elérhetőek.
A személyes adatok címzettjei (azaz azok a személyek, akik vagy amelyek részére a Munkáltató személyes adatot továbbít):	Az Ön munkaviszonyával összefüggésben számos esetben szükséges az Ön meghatározott személyes adatait más személyek vagy szervek részére átadnunk, például azért, hogy az Ön munkaköri orvosi alkalmasságáról meggyőződjünk vagy az Ön munkabérének számfejtése zökkenőmentes legyen. Ennek megfelelően - az Ön jelenléti adatai (munkaidő-nyilvántartás adatai, szabadság, keresőképtelenség, esetleges igazolatlan távollét) minden hónap végén továbbításra kerülnek a Munkáltató számára bérszámfejtést végző részére azzal a céllal, hogy az Ön munkabére számfejtésre kerüljön.

	- Az Ön meghatározott személyes adatait (név, születési adatok, TAJ-szám, lakcím, munkakör) a foglalkozás-egészségügyi szolgálatnak [..... (név), (elérhetőség)] továbbítjuk az Ön munkaköri egészségügyi alkalmassága elbírálása céljából. - Ezen túlmenően az Ön munkaügyi adatait hatósági eljárásokban köteles a Munkáltató továbbítani (a munkaviszony bejelentése a NAV felé vagy hatósági ellenőrzés során: például munkaügyi ellenőrzés esetében). - Az Önnel szembeni igényérvényesítés esetén, az igényérvényesítéshez szükséges személy adatai továbbításra kerülnek a Munkáltató jogi képviselője, valamint az illetékes bíróság, közjegyző, végrehajtó felé.
Harmadik országba (vagy nemzetközi szervezet részére) történő adattovábbítás:	Az Ön adatait nem továbbítjuk harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére.
A személyes adatok tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai:	Az Ön személyes adatait addig és annak függvényében kezeljük, amíg az adatkezelés célja és jogalapja fennáll, továbbá amíg azok tárolását jogszabály kötelezően előírja. Azokat az adatokat, amelyek kezelését adó- vagy társadalombiztosítási szabályok írják elő, a tárgyévét követő 5 teljes évet követően töröljük (feltéve, hogy azok nem esnek a nyugdíjhoz kapcsolódó adatok körébe, amelyeket 50 évig tárolunk).
Az adatkezeléssel kapcsolatban Önt megillető jogok:	Ön a GDPR szabályai alapján kérheti a Munkáltatótól: - az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azaz információt kérhet arról, hogy Önnel kapcsolatban milyen adatokat kezelünk. Ezen adatokról másolatot is kérhet, amennyiben az mások jogait nem érintheti hátrányosan; - az Önre vonatkozó személyes adatok helyesbítését, például, ha bankszámlaszáma megváltozik; - az Önre vonatkozó személyes adatok törlését, kivéve – többek között – ha az adat kezelése jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges; - az Önre vonatkozó személyes adatok kezelésének korlátozását. Ha valamely adat korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatot kizárólag tároljuk; egyéb adatkezelés kizárólag az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, továbbá fontos közérdekéből történhet; - Ön bármikor tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen valamely saját helyzetével kapcsolatos okból. Ilyen esetben a Munkáltató a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak; - Ön jogosult arra, hogy az Ön által a Munkáltató rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és jogosult arra is, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa (adathordozáshoz való jog). Ezen jog gyakorlásának feltétele, hogy az adatkezelés az Ön hozzájárulásán vagy a szerződéskötési szándékon alapul és az adatkezelés automatizált módon történik.
A hozzájáruláson alapuló adatkezeléssel kapcsolatos jog:	Ha valamely személyes adatát az Ön hozzájárulása alapján kezeljük, úgy Önt megilleti az a jog, hogy e hozzájárulást bármikor visszavonja. Azonban a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.
A jogszabályon alapuló adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás:	Ha valamely személyes adata kezelésének jogalapja a Munkáltatót terhelő jogi kötelezettség teljesítése, ez esetben Ön köteles az adott személyes adatot megadni. Ennek hiányában a Munkáltató nem tudja a rá háruló jogi kötelezettséget teljesíteni. Például, ha Ön nem adja meg az adóazonosító jelét, úgy a Munkáltató nem tudja Önt, illetve az Önnel létesített munkaviszony tényét a NAV rendszerében bejelenteni.
A szerződésen alapuló adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás:	Ha valamely személyes adata kezelésének jogalapja szerződés teljesítése, ez esetben Ön köteles az adott személyes adatot megadni. Ennek hiányában a szerződést nem tudjuk Önnel megkötni. Például, ha Ön tanulmányi szerződést köt a Munkáltatóval, köteles megadni azt az adatot, hogy mely oktatási intézményben, milyen szakon, milyen

	időtartamban fog tanulni. Ha ezen adatokat Ön nem adja meg, a Munkáltató nem köteles Önnel a tanulmányi szerződést megkötöni.
Az automatizált döntéshozatal tényével – ideértve a profilalkotást is – kapcsolatos tájékoztatás:	A Munkáltató automatizált döntéshozatalon alapuló adatkezelést nem alkalmaz.
Tiltakozás az adatkezelés ellen	Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közhatalmi jogosítvány gyakorlásán, illetve a Munkáltató jogos érdekén alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ilyen esetben a Munkáltató ezen személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha a Munkáltató bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. A jogi igényérvényesítéshez kapcsolódó adatkezelés vonatkozásában elvégzett érdekmérlegelési teszt elérhető az Adatkezelő honlapján.
Adatbiztonságról történő tájékoztatás:	A Munkáltató megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtott és hajt végre annak érdekében, hogy a megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Ennek megfelelően a Munkáltató biztosítja a munkaviszonnyal kapcsolatos iratok fizikailag zártan, valamint digitálisan titkosított fájlokban történő kezelését. A Munkáltató megfelelő hozzáférési és jogosultsági szintek meghatározásával intézkedett arról, hogy az Ön személyes adatai biztonságban legyenek. Ennek megfelelően az Ön munkaügyi dokumentációjához (önéletrajz, interjúval kapcsolatos jegyzetek, felvételi teszt eredménye, munkaszerződés és annak esetleges módosításai, jutalmazásra vonatkozó iratok, fegyelmi felelősséggel kapcsolatos iratok, teljesítményértékelés) kizárólag a Munkáltató HR-osztályának munkatársai és az Ön közvetlen felettese férhetnek hozzá. Ugyanakkor – ahogy fentebb írtuk – bizonyos adatai más személyek és szervek részére átadásra kerülnek, amelynek oka, hogy a Munkáltató a különböző jogi kötelezettségeit teljesíteni tudja. Ilyen adattovábbítás esetén is biztosítja a Munkáltató, hogy az Ön személyes adatait megóvja.
Az adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati jogok:	Önnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatban a Munkáltató adatvédelmi felelőseihez, vagy ügyvezetőjéhez közvetlenül fordulni: NÉV: Újbuda Parkolászüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság SZÉKHELY: 1112 Budapest, Cirmos utca 8. CÉGJEGYZÉKSZÁM: 01-09-356510 HONLAP: https://parkolas.ujbuda.hu/ KÉPVISELI: Dr. Lindmayer Bence, ügyvezető önállóan vagy az adatvédelmi hatósághoz fordulni: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c. Telefon: +36 (1) 391-1400 Fax: +36 (1) 391-1410 Web: http://www.naih.hu E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu mind az adatvédelmi hatóság, mind az Adatkezelő döntésével szemben bírósághoz fordulni. A Munkáltató székhelye szerint illetékes hatáskörrel rendelkező bíróság: Fővárosi Törvényszék Cím: 1055 Budapest, Markó utca 27. Ön - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes bíróság előtt is megindíthatja a pert.

Budapest,

Társaság

2. számú melléklet

Adatkezelési Tájékoztató állásra pályázók részére

Köszönjük, hogy érdeklődik Társaságunk által meghirdetett álláspályázat iránt. Kérjük, hogy mielőtt pályázatát elküldi részünkre, olvassa el figyelmesen az alábbi adatkezelési tájékoztatót!

NÉV:	Újbuda Parkolászüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű
SZÉKHELY:	Társaság
CÉGJEGYZÉKSZÁM:	1112 Budapest, Cirmos utca 8.
HONLAP:	01-09-356510
KÉPVISELI:	https://parkolas.ujbuda.hu/
	Dr. Lindmayer Bence, ügyvezető önállóan
	továbbiakban: Társaság / Adatkezelő / Munkáltató

Adatvédelmi tisztviselő

név:	Bóczi Brigitta
mobil telefonszám:	+36 (70) 798-2506
e-mail cím:	boczi.brigitta@parkolas.ujbuda.hu

Az Ön személyes adatai kezelésének célja:	Összefoglalóan az Ön személyes adatai kezelésének célja a munkaviszony létesítése Ön és Társaságunk között. Ennek érdekében kezeljük az Ön természetes személyazonosító adatait, kapcsolattartási adatait, a munkabérre vonatkozó igényét, a végzettségére, képzettségére, szakmai ismereteire, korábbi munkatapasztalataira, nyelvtudására vonatkozó adatokat és egyéb, a munkaviszony létesítése szempontjából lényeges adatait. Az Önről kezelt egyes személyes adatok meghatározása a jelen tájékoztató mellékletében található.
Az Ön személyes adatai kezelésének jogalapjai:	- munkaszerződés-kötési szándék [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont] - a Munkáltató jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont] - az Ön hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont] Az Önről kezelt egyes személyes adatok kezelésének jogalapjai a jelen irat mellékletében találhatók.
A Munkáltató jogos érdekén alapuló adatkezeléssel kapcsolatos munkáltatói jogos érdekek leírása:	A GDPR lehetővé teszi az Adatkezelő (Munkáltató) számára azt, hogy valamely jogos érdeke alapozza meg az adatkezelését. Ez alól kivétel, ha az Ön érdekei, alapvető jogai és szabadságai elsőbbséget élveznek. - A Munkáltató jogos érdeke, hogy a meghirdetett pozícióra a legalkalmasabb jelöltet vegye fel. Ennek módja az, hogy Önnel interjút vagy interjúkat folytatunk le, továbbá szakmai tesztekkel mérjük az Ön szaktudását. Ezen jogos érdeket egy érdekmérlegelési teszt keretében összevetettük azzal, hogy Önnek esetlegesen milyen jogai sérülhetnek. Mivel az interjúkat és a tesztek az Ön személyiségi jogainak tiszteletben tartásával végezzük, és mivel ezen eszközök alkalmasak arra, hogy a megfelelő pályázót válasszuk ki, ezért alkalmazzuk ezen módszereket. - A Munkáltató jogos érdeke, hogy abban az esetben, ha az Ön álláspályázata sikertelen és ez ellen Ön jogvitát indít, a Munkáltató képes legyen bizonyítani, hogy a pályázati folyamat jogszerű volt. Ezen jogos érdeket egy érdekmérlegelési teszt keretében összevetettük azzal, hogy Önnek esetlegesen milyen jogai sérülhetnek. Mindazonáltal mind az Ön, mind a Munkáltató érdeke az, hogy egy esetleges jogvita elkerülhető legyen vagy megnyugtatóan záruljon, ezért szükségesnek tartjuk ezen jogos érdeken alapuló adatkezelést. A Munkáltató a fentiekkel kapcsolatban érdekmérlegelési tesztet végzett, amely a Társaság honlapján elérhető.
A személyes adatok címzettjei (azaz azok a személyek, akik vagy amelyek részére a Munkáltató személyes adatot továbbít):	Az Ön személyes adatait az álláspályázat elbírálása során nem adjuk át harmadik feleknek. Az Ön álláspályázatának elbírálása során a személyes adatokhoz kizárólag a HR-osztály munkatársai, a leendő szakmai felettes és a Társaság ügyvezetője kapnak hozzáférést.

Harmadik országba (vagy nemzetközi szervezet részére) történő adattovábbítás:	Az Ön adatait nem továbbítjuk harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére.
A személyes adatok tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai:	Az Ön személyes adatait az alábbi időtartamban kezeljük: - az álláspályázat elbírálásának lezárultáig minden megadott személyes adatát kezeljük, amelynek jogalapja az, hogy Ön munkaszerződést kíván az Adatkezelővel kötni; - az álláspályázat lezárultát követően – amennyiben Ön kapja meg az állást – adatait a munkaviszonyra vonatkozó adatkezelési szabályok alapján, annak jogalapjai szerint kezeljük a továbbiakban. Ilyen esetben Ön egy külön adatkezelési tájékoztatót fog kapni; - az álláspályázat lezárultát követően – amennyiben nem Ön kapja meg az állást – adatait abban az esetben kezeljük további megkeresés céljából, ha ahhoz Ön kifejezetten hozzájárulását adja. Ilyen esetben jelezzük Önnek, ha az Adatkezelőnél valamely pozíció megüresedik. Hozzájárulását 1 év időtartamra kérjük; - az álláspályázat lezárultát követően – amennyiben nem Ön kapja meg az állást – adatait a Munkáltató azon jogos érdeke alapján kezeljük tovább, hogy egy esetleges jogvitában a Munkáltató bizonyítani tudja az álláspályázat elbírálási folyamatának jogszerűségét. Ez esetben azon adatait töröljük, amelyek adatkezelési célja már nem áll fenn (pl. kapcsolattartási adatok), azonban egyéb adatait az igényérvényesítési határidő utolsó napjától számított 6. hónap végén töröljük. A jogi igényérvényesítéshez kapcsolódó adatkezelés vonatkozásában elvégzett érdekmérlegelési teszt elérhető az Adatkezelő honlapján.
Az adatkezeléssel kapcsolatban önt megillető jogok:	Ön a GDPR szabályai alapján kérheti a Munkáltatótól: - az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azaz információt kérhet arról, hogy Önnel kapcsolatban milyen adatokat kezelünk. Ezen adatokról másolatot is kérhet, amennyiben az mások jogait nem érintheti hátrányosan; - az Önre vonatkozó személyes adatok helyesbítését, például, ha a telefonszáma az álláspályázat elbírálása során megváltozik; - az Önre vonatkozó személyes adatok törlését, kivéve – többek között –, ha az adat kezelése jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges; - az Önre vonatkozó személyes adatok kezelésének korlátozását. Ha valamely adat korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatot kizárólag tároljuk; egyéb adatkezelés kizárólag az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, továbbá az Európai Unió vagy valamely tagállama fontos közérdekéből történhet; - Ön bármikor tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen valamely saját helyzetével kapcsolatos okból. Ilyen esetben a Munkáltató a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak; - Ön jogosult arra, hogy az Ön által a Munkáltató rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és jogosult arra is, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa (adathordozáshoz való jog). Ezen jog gyakorlásának feltétele, hogy az adatkezelés az Ön hozzájárulásán vagy a szerződéskötési szándékon alapul és az adatkezelés automatizált módon történik. - Tájékoztatjuk arról, hogy az álláspályázat elbírálása során automatizált döntéshozatalon alapuló adatkezelésre nem kerül sor, ezért ezen jogát az álláspályázattal összefüggésben nem tudjuk biztosítani.
A hozzájáruláson alapuló adatkezeléssel kapcsolatos jog:	Ha valamely személyes adatát az Ön hozzájárulása alapján kezeljük, úgy Önt megilleti az a jog, hogy e hozzájárulást bármikor visszavonja. Azonban a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.
A jogszabályi kötelezettségen alapuló adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás:	Az álláspályázattal összefüggésben nem kerül sor jogszabályi kötelezettségen alapuló adatkezelésre.
A szerződésen alapuló adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás:	Az álláspályázata benyújtása során az Ön célja az, hogy az Adatkezelővel munkaszerződést kössön. Ennek elbírálásához feltétlenül szükséges az, hogy megadja személyes adatait: például a nevét, képzettségét, korábbi munkatapasztalatainak leírását,

	nyelvtudásának szintjét. Ezek hiányában az álláspályázatát nem tudjuk elbírálni, az sikertelen lesz.
Az automatizált döntéshozatal tényével – ideértve a profilalkotást is – kapcsolatos tájékoztatás:	Az álláspályázattal összefüggésben nem kerül sor automatizált döntéshozatalon alapuló adatkezelésre.
Tiltakozás az adatkezelés ellen	Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ilyen esetben a Munkáltató ezen személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
Adatbiztonságról történő tájékoztatás:	A Munkáltató megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtott és hajt végre annak érdekében, hogy a megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Ennek megfelelően a Munkáltató biztosítja a munkaviszonnyal kapcsolatos iratok fizikailag zártan és digitálisan titkosított fájlokban történő kezelését. A Munkáltató megfelelő hozzáférési és jogosultsági szintek meghatározásával intézkedett arról, hogy az Ön személyes adatai biztonságban legyenek. Ennek megfelelően az Ön munkaügyi dokumentációjához (önéletrajz, interjúval kapcsolatos jegyzetek, felvételi teszt eredménye) kizárólag a Munkáltató HR-osztályának munkatársai és az Ön leendő szakmai felettese férhetnek hozzá.
Az adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati jogok:	Önnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatban - a Munkáltató adatvédelmi felelőseihez, vagy ügyvezetőjéhez közvetlenül fordulni: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c. Telefon: +36 (1) 391-1400 Fax: +36 (1) 391-1410 Web: http://www.naih.hu E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu - vagy mind az adatvédelmi hatóság, mind az Adatkezelő döntésével szemben bírósághoz fordulni. A Munkáltató székhelye szerint illetékes hatáskörrel rendelkező bíróság: Fővárosi Törvényszék Cím: 1055 Budapest, Markó utca 27. - Ön - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes bíróság előtt is megindíthatja a pert.

Budapest,

Társaság

3. számú melléklet

Érdemérlegelési teszt - az állásra pályázók adatainak kezelése

Az érdemérlegelési teszt elvégzésének indoka	A Társaság munkavállalói létszámának bővítésére, megüresedett munkakörök betöltésére állaspályázatokat ír ki. A jelentkezők önéletrajzában található adatokat a pályázat elbírálását követően is megőrzi sikertelen pályázat esetén a jogorvoslati határidő lejártán belül – 6 hónapig. A pályázók adatai közül az alábbiak esnek az adatkezelés körébe: családi és utónév, születési név, lakóhely, állampolgárság, születési hely, idő, bérigény, végzettség / szakképzettség adatai, korábbi munkahelyek, privát telefonszám, e-mail cím, munkatapasztalat.
Az alkalmazandó jogalap	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont
Állásra pályázók érdekei, jogai és szabadságai	Az Alaptörvény rendelkezése értelmében mindenkinek joga van a személyes adatai védelméhez. A GDPR rendelet célja, hogy az Európai Unión belül erősítse és egységesítse az egyén online környezetben is érvényesülő, magánszférához fűződő és a személyes adatok védelméhez való jogát. Az Infotv. kifejezett célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák. Az Infotv. alapvető szinten rögzíti, hogy személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok kezelésének és felvételének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A személyes adatok jogosulatlan vagy céltól eltérő kezelését, illetve az adatok biztonságát szolgáló intézkedések elmulasztását a Büntető Törvénykönyv is büntetni rendeli. Az Érintettnek, mint természetes személynek a fentiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy - információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa, - személyes adatainak mások általi kezeléséről rendelkezhesen, - magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák, - az információs önrendelkezési jog érvényesülését elősegítő, továbbá a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét elősegítő jogszabályok rendelkezései érvényesüljenek.
A Társaság valós érdeke	Alapvető érdeke a Társaságnak, hogy pályáztatás során megismerje az adott munkára jelentkező személy kompetenciáit, melyek alapján eldönthetővé válik az adott munkakörre való alkalmassága.
A Társaság érdekeinek és a jelentkezők alapvető érdekeivel, jogaival történő összevetés alapján elért egyensúly	A meghirdetett munkakörre jelentkezők a személyes adataik felett maguk rendelkeznek. A Társaság előbbieken részletezett érdekeinek megvalósulása, azaz - felvételi elbeszélgetésre való behívás - adott munkakörre való kiválasztás és a kiválasztás folyamatának jogszerűsége nem lenne megvalósítható, ha a Társaság a fenti adatokat nem ismerné meg, s azokat nem tárolná jogorvoslati időn belül.
Biztosítékok	Az adatkezeléssel kapcsolatos általános tájékoztatáson túl a jelentkező bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményéről, melyről a Társaság lehető legrövidebb időn belül, de max a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül írásban tájékoztatja az érintettet. A Társaság honlapján elérhető adatkezelési tájékoztató részletes leírást tartalmaz az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adatfeldolgozónak történő átadásáról. Amennyiben a Társaság által kezelt adat nem felel meg a valóságnak, a címzett postai, vagy elektronikus úton, vagy személyesen kérheti az adat helyesbítését. Az adatkezelés a meghirdetett munkakörre való jelentkezéssal, és az ezzel összefüggésben nyitva álló jogorvoslati idő végéig terjed. A személyes adatokat a Társaság egyéb – jogosulatlan – harmadik személynek nem adja ki, profilalkotás céljából történő felhasználás sem valósul meg. A Társaság az adatbiztonság érvényesülése okán minden olyan technikai, szervezeti és szervezési feltétel megteremtésére törekszik, amely a kezelt adatokhoz való jogellenes hozzáférést, ezek nyilvánosságra hozását, módosítását, jogosulatlan adattovábbítását és megsemmisülését megakadályozza.
Tiltakozás joga	A jelentkező írásban, vagy szóban kifogásolhatja az adatainak kezelését, kérheti a kezelt adatok törlését. Ilyen esetben a Társaság törli az összes adatot.

Az érdekmérlegelési teszt eredménye	A Társaság a jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező adatok kezeléséhez fűződő érdeke egybeesik a jelentkezőnek a jelentkezéshez fűződő érdekeivel. A Társaság által nyújtott biztosítékok és az adatvédelmi, adatbiztonsági intézkedések tovább csökkentik az adatkezelés okán a jelentkezőnek esetlegesen okozott érdeksérelmet.
Az érdekmérlegelési teszt eredményeképpen megállapítjuk, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap a jelentkező családi és utónév, születési név, lakóhely, állampolgársága, születési hely, idő, bérigény, végzettség / szakképzettség adatai, korábbi munkahelyek, privát telefonszám, e-mail cím, munkatapasztalat tekintetében fennáll.	

Budapest,

Társaság

4. számú melléklet

Vezető tisztségviselő, munkavállaló vagy foglalkoztatott hozzájáruló nyilatkozata személyes adatai megismeréséhez és kezeléséhez

GDPR 6. CIKK (1) BEKEZDÉS A) ÉS C) PONTOK

Alulírott, _____ (név) (lakcím: _____) **személyes adatok jogosultja** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján jelen nyilatkozom útján kifejezetten

h o z á j á r u l o k

ahhoz, hogy a **Társaság**), mint **adatkezelő**, a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony, illetve foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása, illetve megszüntetése, valamint e jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése; az adatkezelő terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése érdekében a Társaság Adatkezelési Szabályzatában meghatározott személyes adatokat megismerje és kezelje.

Hozzájárulásomat a Társaság részére átadandó következő személyes adatoknak a megismeréséhez és kezeléséhez adom meg:

- **munkavállalóról (alkalmazottról) vezetett nyilvántartásban** megjelölt személyes adatok;
- a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony, foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létesítéséről szóló **szerződésben meghatározott valamennyi személyes adat** (így többek között, de nem kizárólagosan a bankszámlaszámom).

Kijelentem, hogy hozzájárulásom kiterjed arra, hogy a Társaság e fenti személyes adatokat igazoló dokumentumokról (így különösen, de nem kizárólagosan pl. igazolványok) **másolatot, kivonatot, feljegyzést** készítsen és azokat a rólam vezetett nyilvántartás részeként kezelje, illetve tárolja.

Kijelentem, hogy a Társaság **Adatkezelési Szabályzatát megismertem és megértettem**, továbbá annak alkalmazását jelen nyilatkozatban foglalt adatkezelésre elismerem. Tudomásul veszem az adatkezelés tényét, illetve azt, hogy a Társaság az adatok megismerésére, illetve kezelésére foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése céljából kerül sor.

Tudomásul veszem, hogy a Társaság jogosult az általam munkavégzésre használt számítógépek, telefonok és egyéb eszközök, programok és alkalmazások által naplózott valamennyi adat megismerésére.

Kijelentem továbbá, hogy a Társaság **a tervezett adatkezelésről megfelelően tájékoztatott**. Jelen **hozzájárulásom önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű** kinyilvánítása annak, hogy a Társaság által fentiek szerint végzett adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom.

A bemutatott okmányok alapján a személyes adataim:

- családi és utónév:
- születési családi és utónév:
- születési hely, idő:
- kor:
- állampolgárság:
- édesanyja születési családi és utóneve:
- lakhely:
- adóazonosító jel:
- TAJ szám:
- személyazonosító igazolvány szám:
- lakcímet igazoló hatóság igazolvány szám:

Kelt _____ 20__ . év _____ hó ____ . nap

ALÁÍRÁS:

személyes adat jogosultja

NÉV NYOMTATOTT BETŰVEL:

5. számú melléklet

Általános tájékoztató munkahelyi e-mail fiók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelésről

A Társaság, mint Munkáltató – amennyiben a munkavállaló munkaköre azt indokolja – e-mail- fiókot biztosít a munkavállaló részére. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a Munkáltató az alábbi tájékoztatást adja:

1. Adatkezelő

NÉV:

Újbuda Parkolászüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű

Társaság

SZÉKHELY:

1112 Budapest, Cirmos utca 8.

CÉGJEGYZÉKSZÁM:

01-09-356510

HONLAP:

<https://parkolas.ujbuda.hu/>

KÉPVISELI:

Dr. Lindmayer Bence, ügyvezető önállóan

továbbiakban: Társaság / Adatkezelő / Munkáltató

2. Az e-mail-fiók használatának szabályai

A felépítésű e-mail-címeket a Munkáltató a munkavállaló munkaköréhez kapcsolódó feladatok elvégzése céljából biztosítja, ezért a magáncélú használat nem engedélyezett.

Ezen e-mail-fiók a Munkáltató tulajdonát képezi és az ezen a címen folytatott levelezés munkavégzéshez kapcsolódó levelezésnek minősül. A fogadott és küldött e-mailek tartalma a Munkáltató tulajdonát képezi.

Az ezen címen folytatott levelezésbe a Munkáltató jogosult betekinteni és biztonsági mentéseket végezni az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében. A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11. §-a alapján a Munkáltató jogosult az e-mail-fiók használatát ellenőrizni.

Az e-mail-fiók tartalmáról 30 naponta biztonsági mentés készül.

Az e-mail-fiók tartalma véglegesen törlésre kerül a munkavállaló munkaviszonyának megszűnését követő 3 év elteltével.

3. Ellenőrzés részletes szabályai

Az ellenőrzési eljárást a Munkáltató a fokozatosság elvének figyelembevételével, az alábbiak szerint alakította ki:

- A Munkáltató írásban tájékoztatja az új belépő munkavállalókat az általa biztosított e-mail-címek használatának szabályairól.
- A Munkáltató rendszeres időközönként tájékoztatja a helyben szokásos módon a munkavállalókat az általa biztosított e-mail-címek használatának szabályairól.
- A Munkáltató az ellenőrzés lefolytatásáról és céljáról előzetesen tájékoztatja az ellenőrzéssel érintett munkavállalót.
- Alkalmi vizsgálatok során az ellenőrzéssel érintett munkavállaló és a Munkáltató által kijelölt személy jelenlétében ellenőrzésre kerülnek a fogadott és küldött levelekhez kapcsolódó e-mail-címek és a levelek tárgyának megjelölése.
- munkavállalói jogsértés kivizsgálása esetén a Munkáltató magasabb szintű, részleteket feltáró ellenőrzési eljárást alkalmazhat.

4. Adatkezelési tevékenység

A Munkáltató az általa biztosított e-mail-fiók ellenőrzésével kapcsolatban az alábbi adatkezelési tevékenységet végzi: adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, rendszerezése és továbbítása.

5. Adatkezelési tevékenység célja

A Munkáltató üzleti adatainak védelme.

6. Kezelt személyes adatok köre

Az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, e-mail-címek, csatolt fájlok (fényképek, dokumentumok stb.), naplófájl adatok.

7. Adatkezelés jogalapja

Az Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti – az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítésén alapuló – jogalap. A Munkáltató jogos érdeke az üzleti titkok, információk, adatok védelme, az adatbiztonság sértetlenségének megőrzése, valamint a munka törvénykönyvében biztosított munkáltatói ellenőrzési jog érvényesítése.

8. Az e-mail-fiók ellenőrzéséhez kapcsolódó adatok megismerésére jogosultak

Az e-mail-fiók ellenőrzéséhez kapcsolódó adatok megtekintésére és kezelésére a Munkáltató kijelölt munkavállalói és a jogszabályban erre feljogosított személyek jogosultak.

A Munkáltató által kijelölt, az e-mail-fiók ellenőrzéséhez kapcsolódó adatok megismerésére jogosult személyek:

Név	Munkakör
_____	_____
_____	_____

9. Adattovábbítás, címzettek

Kötelezettségzegés, károkozás, bűncselekmény vagy szabálysértés felmerülése esetén az adatok átadásra kerülnek az eljáró hatóságoknak, egyéb szervezeteknek (pl. bíróság).

Harmadik országba és nemzetközi szervezet részére nem történik adattovábbítás.

10. Adatkezelés (tárolás) időtartama

Az üzleti e-mailek a Munkáltató rendszerében mentésre kerülnek annak érdekében, hogy utóbb visszakereshetőek legyenek. Az üzleti e-maileket 3 évig őrzi meg a Munkáltató.

11. A munkavállaló jogai és jogorvoslati lehetőségei

A munkavállalót a kezelt személyes adatai vonatkozásában az alábbi jogosultságok illetik meg, figyelembe véve a GDPR szabályait is:

- kérelmezheti a Munkáltatótól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- kérelmezheti a személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen,
- adathordozhatósághoz való jog.

A Munkáltató a munkavállalói kérelem beérkezését követő 25 napon belül tájékoztatja a kérelmezőt a meghozott intézkedésről vagy arról, ha nem tesz intézkedéseket a kérelemmel kapcsolatban.

A munkavállalónak joga van az adatkezeléssel kapcsolatban

- a Munkáltató adatvédelmi felelőseihez, ügyvezetőjéhez közvetlenül fordulni;
- felügyeleti hatósághoz fordulni:
Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
cím: 1530 Budapest, Pf. 5.
telefon: +36 (1) 391-1400; fax: +36 (1) 391-1410;
e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- bírósághoz fordulni:
Fővárosi Törvényszék
cím: 1055 Budapest, Markó utca 27.
- A munkavállaló a pert – választása szerint – a lakóhelye szerinti bíróságon is megindíthatja

A tájékoztatást tudomásul vettem:

Kelt _____ 20__ . év _____ hó ____ . nap

Aláírás

6. számú melléklet

Érdemérlegetési teszt – munkahelyi e-mail fiók ellenőrzése

Az érdemérlegetési teszt elvégzésének indoka	A Társaság munkahelyi e-mail fiókot bocsát a munkavállalói rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a Munkáltató képviselőjében levelezzenek. A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatban használhatja a Társaság által biztosított e-mail fiókot, azokon magánlevelezés nem folytathat. Ennek gyakorlatát időszakos és szűrőpróba szerű ellenőrzéssel tudja a Társaság nyomon követni. Kezelt adatok: e-mail fiók tartalma, csatolt fájlok, napló adatok
Az alkalmazandó jogalap	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont Mt. 8. §. 52. §
Munkavállalók érdekei, jogai és szabadságai	Az Alaptörvény rendelkezése értelmében mindenkinek joga van a személyes adatai védelméhez. A GDPR rendelet célja, hogy az Európai Unión belül erősítse és egységesítse az egyén online környezetben is érvényesülő, magánszférához fűződő és a személyes adatok védelméhez való jogát. Az Infotv. kifejezett célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák. Az Infotv. alapvető szinten rögzíti, hogy személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok kezelésének és felvételének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A személyes adatok jogosulatlan vagy céltól eltérő kezelését, illetve az adatok biztonságát szolgáló intézkedések elmulasztását a Büntető Törvénykönyv is büntetni rendeli. Az Érintettnek, mint természetes személynek a fentiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy - információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa, - személyes adatainak mások általi kezeléséről rendelkezhesen, - magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák, - az információs önrendelkezési jog érvényesülését elősegítő, továbbá a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét elősegítő jogszabályok rendelkezései érvényesüljenek.
A Társaság valós érdeke	Alapvető érdeke a Társaságnak, hogy a munkavállaló általi ügyintézés minél gyorsabb és hatékonyabb eszköz útján legyen biztosítva, melyre a Társaság munkahelyi e-mail fiókot biztosít a munkavállalók számára. Ugyanakkor, a Munkáltató üzleti érdekei védelmének biztosítására, annak érdekében, hogy a munkavállaló a Társaság által rendelkezésre bocsátott munkahelyi e-mail fiókot kizárólag a munkaköri feladatai ellátására használja, valamint annak megállapítására, hogy a munkavállaló által folytatott levelezés tartalma, stílusa megfelel-e a Társaság által elvárt követelményeknek, valamint a munkavállaló a Társaság üzleti titkait megtartja-e, elengedhetetlen annak ellenőrzése, hogy a munkavállaló a Társaság képviselőjében milyen tartalmú levelezést folytatnak.
A Társaság érdekeinek a címzettek alapvető érdekeivel, jogaival történő összevetése alapján elért egyensúly	A munkavállaló a személyes adataik felett maguk rendelkeznek. A Társaság előbbiekben részletezett érdekeinek megvalósulása, azaz munkavégzés megkönnyítése, és a Társaság üzleti érdekeinek védelme nem lenne megvalósítható, ha a munkavállaló számára biztosított munkahelyi e-mail fiókot a Társaság nem tudná rendszeresen ellenőrizni.
Biztosítékok	Az adatkezeléssel kapcsolatos általános tájékoztatáson túl a címzett bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményéről, melyről a Társaság lehető legrövidebb időn belül, de max a kérelem beérkezéstől számított 25 (huszonöt) napon belül írásban tájékoztatja. A Társaság honlapján elérhető adatkezelési tájékoztató részletes leírást tartalmaz az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adatfelhasználónak történő átadásáról. Amennyiben a Társaság által kezelt adat nem felel meg a valóságnak, a címzett postai, vagy elektronikus úton kérheti az adat helyesbítését. A személyes adatokat a Társaság egyéb – jogosulatlan – harmadik személynek nem adja ki, profilalkotás céljából történő felhasználás sem valósul meg.

	A Társaság az adatbiztonság érvényesülése okán minden olyan technikai, szervezeti és szervezési feltétel megteremtésére törekszik, amely a kezelt adatokhoz való jogellenes hozzáférést, ezek nyilvánosságra hozását, módosítását, jogosulatlan adattovábbítását és megsemmisülését megakadályozza.
Tiltakozás joga	A címzett írásban, vagy szóban kifogásolhatja az adatainak kezelését, kérheti a kezelt adatok törlését. Ilyen esetben a TÁRSASÁG törli az adatokat.
Az érdekmérlegelési teszt eredménye	A Társaság a jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező adatok kezeléséhez fűződő érdeke egybeesik a címzettek és a Társaság gazdaságos és hatékony kommunikációhoz fűződő érdekeivel. A Társaság által nyújtott biztosítékok és az adatvédelmi, adatbiztonsági intézkedések tovább csökkentik az adatkezelés okán a címzetteknek esetlegesen okozott érdeksérelmet.
Az érdekmérlegelési teszt eredményeképpen megállapítjuk, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap vállalti e-mail fiók tartalma, naplózás ellenőrzése tekintetében fennáll.	

Budapest,

Társaság

7. számú melléklet
Jegyzőkönyv minta munkahelyi e-mail fiók használatának ellenőrzésére

Sorszám: _____

NÉV:

SZÉKHELY:

CÉGJEGYZÉKSZÁM:

HONLAP:

KÉPVISELI:

Újbuda Parkolászemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

1112 Budapest, Cirmos utca 8.

01-09-356510

<https://parkolas.ujbuda.hu/>

Dr. Lindmayer Bence, ügyvezető önállóan

továbbiakban: Társaság / Adatkezelő / Munkáltató

Ellenőrzés helyszíne: _____

Ellenőrzés dátuma: _____

Jegyzőkönyvfelvétel kezdete: _____

Jegyzőkönyvfelvétel befejezése: _____

Jelen vannak:

_____ munkavállaló,

_____ ellenőrzést végző,

_____ Munkáltató által kijelölt személy,

_____ munkavállaló által kijelölt személy.

Az ellenőrzést végző személy megkéri a munkavállalót, hogy a munkahelyi e-mail-fiók ellenőrzésen vegyen részt.

E-mail-fiók azonosítója: _____

Számítógép IP címe: _____

Ellenőrzést végző: Kérem, nyilatkozzon arra vonatkozólag, hogy tisztában van-e azzal, hogy a munkahelyi e-mail-fiókat magáncélú levelezésre nem lehet használni?

Munkavállaló:

Ellenőrzést végző: Kérem, nyilatkozzon arra vonatkozólag, hogy használta-e korábban a munkahelyi e-mail-fiókat magáncélú levelezésre?

Munkavállaló:

A munkahelyi e-mail-fiók ellenőrzésének eredménye: _____

Megjegyzés: _____

Az ellenőrzésben érintett munkavállaló a jegyzőkönyv 1 példányát átvette.

Kelt _____ 20__ . év _____ hó ____ . nap

_____	_____
ellenőrzött munkavállaló	ellenőrzést végző
_____	_____
munkavállaló által kijelölt személy	Munkáltató által kijelölt személy

8. számú melléklet

Általános tájékoztató munkahelyi internethasználat Munkáltató általi ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelésről

A Társaság, mint Munkáltató – amennyiben a munkavállaló munkaköre indokolja – internet-hozzáférést biztosít számára a munkavégzés helyén. Az internethasználat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a Munkáltató az alábbi tájékoztatást adja:

a. Adatkezelő

NÉV:	Újbuda Parkolásüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
SZÉKHELY:	1112 Budapest, Cirmos utca 8.
CÉGJEGYZÉKSZÁM:	01-09-356510
HONLAP:	https://parkolas.ujbuda.hu/
KÉPVISELI:	Dr. Lindmayer Bence, ügyvezető önállóan
	továbbiakban: Társaság / Adatkezelő / Munkáltató

A Munkáltató az internet használatát kizárólag a munkavállaló munkaköréhez kapcsolódó feladatok elvégzése céljából biztosítja, ezért a magáncélú használat nem engedélyezett. A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 11. §-a alapján a Munkáltató jogosult az internethasználat ellenőrzésére. A munkavállaló által meglátogatott weboldal vagy az internet használatával kapcsolatban a számítógépen rögzített információk (például az elmentett felhasználónév, jelszó) a munkavállaló személyes adatainak tekintendők, a Munkáltató nem jogosult ezek megismerésére.

b. Ellenőrzés részletes szabályai

Az ellenőrzési eljárást a Munkáltató a fokozatosság elvének figyelembevételével, az alábbiak szerint alakította ki:

- A Munkáltató írásban tájékoztatja az új belépő munkavállalókat az internethasználat szabályairól.
- A Munkáltató rendszeres időközönként tájékoztatja a helyben szokásos módon a munkavállalókat az internethasználat szabályairól.
- A Munkáltató az ellenőrzés lefolytatásáról és céljáról előzetesen tájékoztatja az ellenőrzéssel érintett munkavállalót.
- Az internet használatához kapcsolódó forgalmi és naplózási adatok technikai ellenőrzését a rendszergazda végezheti alkalmi vizsgálatok lefolytatásával, a munkavállaló és a Munkáltató által kijelölt személy részvételével.

c. Adatkezelési tevékenység

Munkáltató az általa biztosított internet-hozzáférés ellenőrzésével kapcsolatban az alábbi adatkezelési tevékenységet végzi: adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, rendszerezése és továbbítása.

d. Adatkezelési tevékenység célja

A Munkáltató üzleti titkainak, adatainak, üzleti érdekeinek védelme.

e. Kezelt személyes adatok köre

Az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, naplófájladatok.

f. Adatkezelés jogalapja

Az Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti – az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítésén alapuló – jogalap. A Munkáltató jogos érdeke az üzleti titkok, információk, adatok védelme; az adatbiztonság sértetlenségének megőrzése, valamint a munka törvénykönyvében biztosított munkáltatói ellenőrzési jog érvényesítése.

g. Az internethasználat ellenőrzéséhez kapcsolódó adatok megismerésére jogosultak

Az internethasználat ellenőrzéséhez kapcsolódó adatok megtekintésére és kezelésére a Munkáltató kijelölt munkavállalói és a jogszabályban erre feljogosított személyek jogosultak.

A Munkáltató által kijelölt, az internethasználat ellenőrzéséhez kapcsolódó adatok megismerésére jogosult személyek:

Név	Munkakör
_____	_____
_____	_____

h. Adattovábbítás, címzettek

Kötelezettségzegés, károkozás, bűncselekmény vagy szabálysértés felmerülése esetén az adatok átadásra kerülnek az eljáró hatóságoknak, egyéb szervezeteknek (pl. bíróság).

Harmadik országba és nemzetközi szervezet részére nem történik adattovábbítás.

i. Adatkezelés (tárolás) időtartama

Az adatkezelés időtartama a munkaviszony fennállását követően 3 (három) év, amely időtartam munkaügyi per esetén annak időtartamával meghosszabodik.

j. A munkavállaló jogai és jogorvoslati lehetőségei

A munkavállalót a kezelt személyes adatai vonatkozásában az alábbi jogosultságok illetik meg, figyelembe véve a GDPR szabályait is:

- kérelmezheti a Munkáltatótól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- kérelmezheti a személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen,
- adathordozhatósághoz való jog.

A Munkáltató a munkavállalói kérelem beérkezését követő 25 (huszonöt) napon belül tájékoztatja a kérelmezőt a meghozott intézkedésről vagy arról, ha nem tesz intézkedéseket a kérelemmel kapcsolatban.

A munkavállalónak joga van az adatkezeléssel kapcsolatban

- a Munkáltató adatvédelmi felelőseihez, ügyvezetőjéhez közvetlenül fordulni;
- felügyeleti hatósághoz fordulni:
Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
cím: 1530 Budapest, Pf. 5.
telefon: +36 (1) 391-1400; fax: +36 (1) 391-1410;
e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- bírósághoz fordulni:
Fővárosi Törvényszék
cím: 1055 Budapest, Markó utca 27.
- A munkavállaló a pert – választása szerint – a lakóhelye szerinti bíróságon is megindíthatja

A tájékoztatást tudomásul vettem:

Kelt _____ 20___. év _____ hó _____. nap

Aláírás

9. számú melléklet

Érdelmérlegelési teszt – munkahelyi internethasználat ellenőrzése

Az érdelmérlegelési teszt elvégzésének indoka	A Társaság internet hozzáférést bocsát a munkavállalói rendelkezésére, a munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a Munkáltató nem engedélyezi. A munkahelyi internethasználat során a Munkáltató üzleti és gazdasági érdeke, hogy munkavállalói munkaidőben a munkahelyi feladataik ellátásával foglalkozzanak, magán célú tájékozódást ne végezzenek, illetve közösségi oldalakat ne látogassanak meg. Az internethasználat gyakorlatát időszakos és szűrőpróba szerű ellenőrzéssel tudja a Társaság nyomon követni. Kezelt adatok: meglátogatott honlapok, keresési előzmények.
Az alkalmazandó jogalap	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont Mt. 8. §, 52.§
Munkavállalók érdekei, jogai és szabadságai	Az Alaptörvény rendelkezése értelmében mindenkinek joga van a személyes adatai védelméhez. A GDPR rendelet célja, hogy az Európai Unió belüli erősítse és egységesítse az egyén online környezetben is érvényesülő, magánszférához fűződő és a személyes adatok védelméhez való jogát. Az Infotv. kifejezett célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteltben tartsák. Az Infotv. alapvető szinten rögzíti, hogy személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok kezelésének és felvételének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A személyes adatok jogosulatlan vagy céltól eltérő kezelését, illetve az adatok biztonságát szolgáló intézkedések elmulasztását a Büntető Törvénykönyv is büntetni rendeli. Az Érintettnek, mint természetes személynek a fentiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy - információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa - személyes adatainak mások általi kezeléséről rendelkezhesen - magánszféráját az adatkezelők tiszteltben tartsák - az információs önrendelkezési jog érvényesülését elősegítő, továbbá a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét elősegítő jogszabályok rendelkezései érvényesüljenek.
A Társaság valós érdeke	Alapvető érdeke a Társaságnak, hogy a munkavállaló munkaidejében a munkavégzésével kapcsolatos tevékenységet végezze, az internet használata során a munkavégzéséhez szükséges információk megszerzésére törekedjen, és ne személyes célú informálódással, vagy közösségi oldalak látogatásával töltse a munkaidejét.
A Társaság érdekeinek és a címzetteknek alapvető érdekeivel, jogaival történő összevetés alapján elért egyensúly	A munkavállalók a személyes adataik felett maguk rendelkeznek. A Társaság előbbieken részletezett érdekeinek megvalósulása, azaz a Munkáltató gazdasági és üzleti érdekeinek védelme nem lenne megfelelően biztosítható, ha a munkavállaló számára biztosított internet használatát nem tudná ellenőrizni.
Biztosítékok	Az adatkezeléssel kapcsolatos általános tájékoztatáson túl az érintett bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményéről, melyről a Társaság lehető legrövidebb időn belül, de max a kérelem beérkezéstől számított 25 (huszonöt) napon belül írásban tájékoztatja. A Társaság honlapján elérhető adatkezelési tájékoztató részletes leírást tartalmaz az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adatfelhasználónak történő átadásáról. Amennyiben a Társaság által kezelt adat nem felel meg a valóságnak, az érintett postai, vagy elektronikus úton kérheti az adat helyesbítését. A személyes adatokat a Társaság egyéb – jogosulatlan – harmadik személynek nem adja ki, profilalkotás céljából történő felhasználás sem valósul meg. A Társaság az adatbiztonság érvényesülése okán minden olyan technikai, szervezeti és szervezési feltétel megteremtésére törekszik, amely a kezelt adatokhoz való jogellenes hozzáférést, ezek nyilvánosságra hozását, módosítását, jogosulatlan adattovábbítását és megsemmisülését megakadályozza.

Tiltakozás joga	Az érintett írásban, vagy szóban kifogásolhatja az adatainak kezelését, kérheti a kezelt adatok törlését. Ilyen esetben a Társaság törli az adatokat, kivéve, ha az adatkezelés az érintettel szembeni igényérvényesítéshez szükséges.
Az érdekmérlegelési teszt eredménye	A Társaság a jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező adatok kezeléséhez fűződő érdeke, azaz a Társaság gazdaságos és hatékony kommunikációhoz fűződő, valamint a Társaság, mint Munkáltató gazdasági és üzleti érdekeihez fűződő érdekei elsőbbséget élveznek a munkavállalók érdekeivel szemben, tekintettel a felek közt fennálló munkaviszonyra. A Társaság által nyújtott biztosítékok és az adatvédelmi, adatbiztonsági intézkedések tovább csökkentik az adatkezelés okán az érintetteknek esetlegesen okozott érdekséreelmet.
Az érdekmérlegelési teszt eredményeképpen megállapítjuk, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap az internetes honlapok látogatása naplózásának ellenőrzése tekintetében fennáll.	

Budapest,

Társaság

10. számú melléklet
Jegyzőkönyv minta munkahelyi internethasználat ellenőrzésére

Sorszám: _____

Munkáltató:

NÉV:

Újbuda Parkolászemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű
Társaság

SZÉKHELY:

1112 Budapest, Cirmos utca 8.

CÉGJEGYZÉKSZÁM:

01-09-356510

HONLAP:

<https://parkolas.ujbuda.hu/>

KÉPVISELI:

Dr. Lindmayer Bence, ügyvezető önállóan

továbbiakban: Társaság / Adatkezelő / Munkáltató

Ellenőrzés helyszíne: _____

Ellenőrzés dátuma: _____

Jegyzőkönyvfelvétel kezdete: _____

Jegyzőkönyvfelvétel befejezése: _____

Jelen vannak:

_____ munkavállaló

_____ ellenőrzést végző

_____ Munkáltató által kijelölt személy

_____ munkavállaló által kijelölt személy

Az ellenőrzést végző személy megkéri a munkavállalót, hogy a munkahelyi internethasználat ellenőrzésen vegyen részt.

Számítógép IP címe: _____

Ellenőrzést végző: Kérem, nyilatkozzon arra vonatkozólag, hogy tisztában van-e azzal, hogy a munkahelyi internetet magáncélra nem lehet használni?

Munkavállaló:

Ellenőrzést végző: Kérem, nyilatkozzon arra vonatkozólag, hogy használta-e korábban a munkahelyi internethozzáférést magáncéljal?

Munkavállaló:

A munkahelyi internet ellenőrzésének eredménye: _____

Megjegyzés: _____

Az ellenőrzésben érintett munkavállaló a jegyzőkönyv 1 példányát átvette.

Kelt _____ 20__ . év _____ hó ____ . nap

_____	_____
ellenőrzött munkavállaló	ellenőrzést végző
_____	_____
munkavállaló által kijelölt személy	Munkáltató által kijelölt személy

11. számú melléklet

Általános tájékoztató munkahelyi telefonhasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelésről

A Társaság, mint Munkáltató – amennyiben a munkavállaló munkaköre indokolja – telefon-hozzáférést biztosít számára. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a Munkáltató az alábbi tájékoztatást adja:

a. Adatkezelő

NÉV:	Újbuda Parkolászemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
SZÉKHELY:	1112 Budapest, Cirmos utca 8.
CÉGJEGYZÉKSZÁM:	01-09-356510
HONLAP:	https://parkolas.ujbuda.hu/
KÉPVISELI:	Dr. Lindmayer Bence, ügyvezető önállóan továbbiakban: Társaság / Adatkezelő / Munkáltató

b. Telefonhasználat szabályai

A Munkáltató a munkahelyi telefon használatát kizárólag a munkavállaló munkaköréhez kapcsolódó feladatok elvégzése céljából biztosítja, ezért a magáncélú telefonhasználat nem engedélyezett. A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 11. §-a alapján a Munkáltató jogosult a telefonhasználat ellenőrzésére.

c. Ellenőrzés részletes szabályai

Az ellenőrzési eljárást a Munkáltató a fokozatosság elvének figyelembevételével, az alábbiak szerint alakította ki:

- A Munkáltató írásban tájékoztatja az új belépő munkavállalókat a telefonhasználat szabályairól.
- A Munkáltató rendszeres időközönként tájékoztatja a helyben szokásos módon a munkavállalókat a telefonhasználat szabályairól.
- A Munkáltató az ellenőrzés lefolytatásáról és céljáról előzetesen tájékoztatja az ellenőrzéssel érintett munkavállalót.
- A munkahelyi telefon használatához kapcsolódó forgalmi adatok ellenőrzését a Munkáltató a részletes számla vizsgálatok lefolytatásával, a munkavállaló és a Munkáltató által kijelölt személy részvételével végzi.

d. Adatkezelési tevékenység

A Munkáltató az általa biztosított telefon használatának ellenőrzésével kapcsolatban az alábbi adatkezelési tevékenységet végzi: adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, rendszerezése és továbbítása.

e. Adatkezelési tevékenység célja

A Munkáltató üzleti titkainak, adatainak védelme, a Munkáltató üzleti érdekeinek védelme.

f. Kezelt személyes adatok köre

Az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, hívott telefonszámok, hívási időtartamok, üzenetek címzettjei, kötelezettségzegés felmerülése esetén a hívások, üzenetek tartalma.

g. Adatkezelés jogalapja

Az Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti – az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítésén alapuló – jogalap. A Munkáltató jogos érdeke az üzleti titkok, információk, adatok védelme; az adatbiztonság sértetlenségének megőrzése, valamint a munka törvénykönyvében biztosított munkáltatói ellenőrzési jog érvényesítése.

h. A telefonhasználat ellenőrzéséhez kapcsolódó adatok megismerésére jogosultak

A telefonhasználat ellenőrzéséhez kapcsolódó adatok megtekintésére és kezelésére a Munkáltató kijelölt munkavállalói és a jogszabályban erre feljogosított személyek jogosultak.

A Munkáltató által kijelölt, a telefonhasználat ellenőrzéséhez kapcsolódó adatok megismerésére jogosult személyek:

Név	Munkakör
_____	_____
_____	_____

i. Adattovábbítás, címzettek

Kötelezettségzegés, károkozás, bűncselekmény vagy szabálysértés felmerülése esetén az adatok átadásra kerülnek az eljáró hatóságoknak, egyéb szervezeteknek (pl. bíróság).

Harmadik országba és nemzetközi szervezet részére nem történik adattovábbítás.

j. Adatkezelés (tárolás) időtartama

Az adatkezelés időtartama a munkaviszony fennállását követően 3 (három) év, amely időtartam munkaügyi per esetén annak időtartamával meghosszabodik.

k. A munkavállaló jogai és jogorvoslati lehetőségei

A munkavállalót a kezelt személyes adatai vonatkozásában az alábbi jogosultságok illetik meg, figyelembe véve a GDPR szabályait is:

- kérelmezheti a Munkáltatótól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- kérelmezheti a személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen,
- adathordozhatósághoz való jog.

A Munkáltató a munkavállalói kérelem beérkezését követő 25 (huszonöt) napon belül tájékoztatja a kérelmezőt a meghozott intézkedésről vagy arról, ha nem tesz intézkedéseket a kérelemmel kapcsolatban.

A munkavállalónak joga van az adatkezeléssel kapcsolatban

- a Munkáltató adatvédelmi felelőseihez, ügyvezetőjéhez közvetlenül fordulni;
- felügyeleti hatósághoz fordulni:
Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
cím: 1530 Budapest, Pf. 5.
telefon: +36 (1) 391-1400; fax: +36 (1) 391-1410;
e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- bírósághoz fordulni:
Fővárosi Törvényszék
cím: 1055 Budapest, Markó utca 27.
- A munkavállaló a pert – választása szerint – a lakóhelye szerinti bíróságon is megindíthatja

A tájékoztatást tudomásul vettem:

Kelt _____ 20___. év _____ hó _____. nap

Aláírás

12. számú melléklet
Érdekmérlegelési teszt – munkahelyi telefonhasználat ellenőrzése

Az érkemérlegelési teszt elvágzésének indoka	A Társaság munkahelyi telefont bocsát a munkavállalói rendelkezésére, ezen telefont a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai ellátásának céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a Munkáltató képviseletében a Társasági tagokkal más személyekkel, szervezetekkel. A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatban használhatja a Társaság által biztosított telefont, a személyes célú telefonhasználatot a Munkáltató nem engedélyezi. A munkahelyi telefonhasználat gyakorlatát időszakos és szűrőpróba szerű ellenőrzéssel tudja a Társaság nyomon követni. Kezelt adatok: mobiltelefonon tárolt adatok, kimenő hívások hívószámai, bejövő hívások hívószámai, üzenetek hívószámai, bejövő üzenetek hívószámai.
Az alkalmazandó jogalap	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont Mt. 8. §, 52. §
Munkavállalók érdekei, jogai és szabadságai	Az Alaptörvény rendelkezése értelmében mindenkinek joga van a személyes adatai védelméhez. A GDPR rendelet célja, hogy az Európai Unión belül erősítse és egységesítse az egyén online környezetben is érvényesülő, magánszférához fűződő és a személyes adatok védelméhez való jogát. Az Infotv. kifejezett célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák. Az Infotv. alapvető szinten rögzíti, hogy személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok kezelésének és felvételének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A személyes adatok jogosulatlan vagy céltól eltérő kezelését, illetve az adatok biztonságát szolgáló intézkedések elmulasztását a Büntető Törvénykönyv is büntetni rendeli. Az Érintettnek, mint természetes személynek a fentiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy - információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa - személyes adatainak mások általi kezeléséről rendelkezzen - magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák - az információs önrendelkezési jog érvényesülését elősegítő, továbbá a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét elősegítő jogszabályok rendelkezései érvényesüljenek.
A Társaság való érdeke	Alapvető érdeke a Társaságnak, hogy a munkavállaló általi ügyintézés minél gyorsabb és hatékonyabb eszköz útján legyen biztosítva, amelyre a Társaság telefont biztosít a munkavállalók számára. Ugyanakkor a Munkáltató gazdasági érdekei védelmének biztosítására, annak érdekében, hogy a munkavállaló a Társaság által rendelkezésre bocsátott munkahelyi telefont kizárólag a munkaköri feladatai ellátására használja, elengedhetetlen a telefonhasználat ellenőrzése.
A Társaság érdekeinek és a címzetteknek alapvető érdekeivel, jogaival történő összevetés alapján elért egyensúly	A munkavállalók a személyes adataik felett maguk rendelkeznek. A Társaság előbbiekben részletezett érdekeinek megvalósulása, azaz a munkavégzés megkönnyítése és a Társaság gazdasági érdekei védelmének biztosítása nem lenne megfelelően megvalósítható, ha a munkavállaló számára biztosított munkahelyi telefont a Társaság nem tudná rendszeresen ellenőrizni.
Biztosítékok	Az adatkezeléssel kapcsolatos általános tájékoztatáson túl az érintett bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményéről, melyről a Társaság lehető legrövidebb időn belül, de max a kérelem beérkezésétől számított 25 (huszonöt) napon belül írásban tájékoztatja. A Társaság honlapján elérhető adatkezelési tájékoztató részletes leírást tartalmaz az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adatfelhasználónak történő átadásáról. Amennyiben a Társaság által kezelt adat nem felel meg a valóságnak, az érintett postai, vagy elektronikus úton kérheti az adat helyesbítését. A személyes adatokat a Társaság egyéb – jogosulatlan – harmadik személynek nem adja ki, profilalkotás céljából történő felhasználás sem valósul meg. A Társaság az adatbiztonság érvényesülése okán minden olyan technikai, szervezeti és szervezési feltétel megteremtésére törekszik, amely a kezelt adatokhoz való jogellenes hozzáférést, ezek nyilvánosságra hozását, módosítását, jogosulatlan adattovábbítását és megsemmisülését megakadályozza.

Tiltakozás joga	Az érintett írásban, vagy szóban kifogásolhatja az adatainak kezelését, kérheti a kezelt adatok törlését. Ilyen esetben a Társaság törli az adatokat, kivéve, ha az adatkezelés az érintettel szembeni igényérvényesítéshez szükséges.
Az érdekmérlegelési teszt eredménye	Fent bemutatott adatkezelési tevékenység szerves része a Munkáltató Mt.-ben biztosított ellenőrzési joga érvényesítésének, amely hozzájárul a Munkáltató gazdasági érdekeinek védelméhez. Ezen adatkezelés hatását az érintettek érdekeire és alapvető jogaira megfelelő garanciák védik, valamint a Rendeletben meghatározott alapvető jogok biztosítottak. Az adatkezelés átlátható és elszámoltatható, valamint megfelelő szintű szervezési és technikai intézkedések kerültek alkalmazásra az adatok védelme érdekében.
Az érdekmérlegelési teszt eredményeképpen megállapítjuk, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap a munkahelyi telefonhasználat ellenőrzése tekintetében fennáll.	

Budapest,

Társaság

13. számú melléklet
Jegyzőkönyv minta – munkahelyi telefonhasználat ellenőrzésére

Sorszám: _____

Munkáltató:

NÉV:

Újbuda Parkolászemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű
Társaság

SZÉKHELY:

1112 Budapest, Cirmos utca 8.

CÉGJEGYZÉKSZÁM:

01-09-356510

HONLAP:

<https://parkolas.ujbuda.hu/>

KÉPVISELI:

Dr. Lindmayer Bence, ügyvezető önállóan

továbbiakban: Társaság / Adatkezelő / Munkáltató

Ellenőrzés helyszíne: _____

Ellenőrzés dátuma: _____

Jegyzőkönyvfelvétel kezdete: _____

Jegyzőkönyvfelvétel befejezése: _____

Jelen vannak:

_____ munkavállaló,
_____ ellenőrzést végző,
_____ Munkáltató által kijelölt személy,
_____ munkavállaló által kijelölt személy.

Az ellenőrzést végző személy megkéri a munkavállalót, hogy a munkahelyi telefon használatának ellenőrzésen vegyen részt.

Telefonszám: _____

Ellenőrzést végző: Kérem, nyilatkozzon arra vonatkozólag, hogy tisztában van-e azzal, hogy a munkahelyi telefont magáncélú beszélgetésre nem lehet használni?

Munkavállaló:

Ellenőrzést végző: Kérem, nyilatkozzon arra vonatkozólag, hogy használta-e korábban a munkahelyi telefont magáncélú kommunikációra?

Munkavállaló:

A munkahelyi telefon ellenőrzésének eredménye: _____

Megjegyzés: _____

Az ellenőrzésben érintett munkavállaló a jegyzőkönyv 1 példányát átvette.

Kelt: Kelt _____ 20__ . év _____ hó ____ . nap

_____	_____
ellenőrzött munkavállaló	ellenőrzést végző
_____	_____
munkavállaló által kijelölt személy	Munkáltató által kijelölt személy

Aláírás

14. számú melléklet

Tájékoztató a munkavállalók részére az elektronikus megfigyelő rendszerről

KAMERÁVAL MEGFIGYELT TERÜLET!

Tájékoztatjuk a Társaság munkavállalóit, hogy a Társaság területén a lentiek szerinti helyiségekben a mozgást elektronikus megfigyelő rendszerrel (továbbiakban: kamerákkal) figyeljük, mely során személyes adatokat tartalmazó képfelvétel készülhet.

A kamerás megfigyelés célja az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, az üzleti iratok védelme, vagyonvédelem; illetve ezekkel kapcsolatos jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, e jogsértő cselekmények megelőzése vagy bizonyítása.

Az adatkezelés jogalapja a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. CXXXIII. tv.

Kezelt adatként a felvételek során az arckép kerül rögzítésre, valamint az ott tanúsított magatartás.

Az így keletkezett személyes adatok adatkezelője:

NÉV:	Újbuda Parkolászüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
SZÉKHELY:	1112 Budapest, Cirmos utca 8.
CÉGJEGYZÉKSZÁM:	01-09-356510
HONLAP:	https://parkolas.ujbuda.hu/
KÉPVISELI:	Dr. Lindmayer Bence, ügyvezető önállóan
	továbbiakban: Társaság / Adatkezelő / Munkáltató

A kamerák pontos elhelyezéséről, és az általuk megfigyelt területek adatairól a lentiekben informálódhat.

A felvételek megőrzésének ideje: a képfelvétel rögzítését követő 3 munkanap (amennyiben hatósági, bírósági eljárásban nem kerül sor felhasználására, vagy az érintett nem kéri annak megőrzését).

A munkavállaló tájékoztatást kérhet a munkavállalóról készült felvételekről, kérheti annak visszanezését (3 munkanapon belül), másolatát (3 munkanapon belül, ha az mások személyi jogait nem sérti), illetve törlését, ha más jogos érdek azt nem korlátozza. Kérheti a felvétel zárolását (vagyis megőrzését), akár a rögzítéstől számított 3 munkanapon túl is, amennyiben valószínűsíti, hogy ez a jogainak gyakorlása érdekében szükséges. A felvételek továbbítása esetében a felvétellel kapcsolatos jegyzőkönyvet illetően helyesbítést kérhet. Tiltakozhat a felvétellel kapcsolatos adatkezelés ellen (a tiltakozás olyan nyilatkozat, melyben személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri). A felvételek adatkezelésével kapcsolatban fordulhat a Társaság Adatvédelmi Tisztviselőjéhez, aki a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül (legfeljebb 15 nap), megvizsgálja és döntéséről a munkavállalót írásban tájékoztatja. A tiltakozás, panasz elbírálásában az adatvédelmi tisztviselő működik közre.

Megfigyelt terület:

- okokból
- okokból

Alulírott munkavállaló, a fenti tájékoztatást megértettem, a fentiekben meghatározott adatkezeléshez, így a kép, mozgókép felvétel készítéshez hozzájárulok a fentiekben meghatározott célból.

Alulírott munkavállaló, kijelentem, hogy a Társaság adatkezelési szabályzatát teljes terjedelmében megismertem.

.....

Munkavállaló

15. számú melléklet
Érdelmérlegelési teszt – az elektronikus megfigyelő rendszerről

Az érdelmérlegelési teszt elvégzésének indoka	A Társaság elektronikus megfigyelő rendszert működtet, így szükségszerűen arckép kerül rögzítésre, valamint az ott tanúsított magatartás.
Az alkalmazandó jogalap	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont
A Társaság valós érdeke	Az adatkezelés célja a személy-, vagyon-, üzleti titok és adatvédelem hatékony biztosítása, valamint jogsértések észlelésének, illetve bizonyításának lehetővé tétele, illetőleg megkönnyítése. A munkavállalók munkavégzését az adatkezelő nem figyeli meg
A rögzítettek érdekei, jogai és szabadságai	Az Alaptörvény rendelkezése értelmében mindenkinek joga van a személyes adatai védelméhez. A GDPR rendelet célja, hogy az Európai Unió belüli erősítse és egységesítse az egyén online környezetben is érvényesülő, magánszférához fűződő és a személyes adatok védelméhez való jogát. Az Infotv. kifejezett célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák. Az Infotv. alapvető szinten rögzíti, hogy személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok kezelésének és felvételének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A személyes adatok jogosulatlan vagy céltól eltérő kezelését, illetve az adatok biztonságát szolgáló intézkedések elmulasztását a Büntető Törvénykönyv is büntetni rendeli. Az Érintettnek, mint természetes személynek a fentiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy - információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa, - személyes adatainak mások általi kezeléséről rendelkezhesen, - magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák, - az információs önrendelkezési jog érvényesülését elősegítő, továbbá a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét elősegítő jogszabályok rendelkezései érvényesüljenek.
A Társaság érdekeinek az érintettek alapvető érdekeivel, jogaival történő összevetése alapján elért egyensúly	Az adatkezelés jogalapja az adatkezelő jogos érdeke. Az adatkezelő jogos érdeke, egyben számos vonatkozásban (legfontosabbnak kiemelve a munkavédelem területét) törvényi kötelezettsége a székhelyen és a fióktelepeken a személy-, üzleti titok-, adat- és vagyonvédelem hatékony megvalósítása, illetve jogsértések esetén a jogérvényesítéssel összefüggő észlelési, felderítési és bizonyítási lehetőség megteremtése. Az elektronikus megfigyeléssel érintett területeken - melyek pontos elhelyezkedését az Adatkezelési Szabályzat tartalmaz, jól látható, képi megformálással - a kamerahasználatot szükségessé teszi az, hogy jelentős a mozgásban lévő munkavállalói létszám; melyek az adatkezelő részéről mindegyik fenti esetben személy-, üzleti titok-, adat- és vagyonvédelmi kötelezettségeket keletkeztetnek. Az adatkezelő által a kamerák úgy kerültek elhelyezésre, hogy az általuk rögzített megfigyelési terület és a kamerákon beállított dőlésszög alapján az általuk megfigyelt pontos látómező a szükséges minimális személyes adatkezelést eredményezze. Az adatkezelés a fenti jogos érdek eléréséhez feltétlenül szükséges, arra alkalmas és azzal arányos, a következő okoknál fogva: A személy-, üzleti titok-, adat- és vagyonvédelem megvalósítása érdekében a fenti személyes adatok (adatkategóriák) kezelése elengedhetetlenül szükséges. Az adatkezelőt erre nem csupán saját gazdasági, üzleti érdekei sarkallják, hanem jogszabályi kötelezettsége is a személy-, adat- és vagyonvédelem, beleértve ebbe éppen maguknak a belépőknek, azaz az érintetteknek is a személy- és vagyonvédelmét. A megfigyelési-védelmi cél elérésére az elektronikus megfigyelőrendszer működtetése kétségtelenül alkalmas. A kamerarendszer képes a nap 24 órájában ellátni e célt oly módon, hogy a feladat ellátásával összefüggésben nem keletkezik a munkavégzésre kiható zavar hatás, nem keletkezik balesetvédelmi szempontból aggályos vagy veszélyes helyzeteket (itt különösen a kültéri kamerák folyamatos működésére érdemes gondolni). Az elektronikus megfigyelőrendszer működtetése végezetül az adatkezelési céllal arányos is. Ismét rámutatunk arra, hogy az adatkezelő által a kamerák úgy

	kerültek elhelyezésre, hogy az általuk rögzített megfigyelési terület és a kamerákon beállított dőlésszög alapján az általuk megfigyelt pontos látómező a szükséges minimális személyes adatkezelést eredményezze.
Biztosítékok	Az adatkezeléssel kapcsolatos általános tájékoztatáson túl az érintett bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményéről, melyről a Társaság a lehető legrövidebb időn belül, de max a kérelem beérkezésétől számított 15 (tizenöt) napon belül írásban tájékoztatja. A Társaság honlapján elérhető adatkezelési tájékoztató részletes leírást tartalmaz az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adatfelhasználónak történő átadásáról. Amennyiben a Társaság által kezelt adat nem felel meg a valóságnak, az érintett postai, vagy elektronikus úton, vagy személyesen kérheti az adatai helyesbítését. A személyes adatokat a Társaság egyéb – jogosulatlan – harmadik személynek nem adja ki, profilalkotás céljából történő felhasználás sem valósul meg. A Társaság az adatbiztonság érvényesülése érdekében minden olyan technikai, szervezeti és szervezési feltétel megteremtésére törekszik, amely a kezelt adatokhoz való jogellenes hozzáférést, ezek nyilvánosságra hozását, módosítását, jogosulatlan továbbítását és megsemmisülését megakadályozza. Külön kiemelő joga az érintettnek a megtekintéshez való jog. Az érintett a képfelvétel keletkezésének időpontjától számított 3 munkanapon belül kérheti, hogy a róla készült felvételekbe betekinthesse. A kérelmében meg kell jelölni, hogy milyen napon, és azon belül mely időpontban készült, illetve mely kamera(k) által készített felvételbe kíván betekinteni.
Tiltakozás joga	Az érintett írásban, vagy szóban kifogásolhatja az adatainak kezelését, kérheti a kezelt adatok törlését. Ilyen esetben a Társaság törli az adatokat.
Az érdekmérlegelési teszt eredménye	A Társaság megállapítja, hogy Társaságunknak a jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezeléséhez fűződő érdeke felülmúlja az Érintett személyes adatainak védelméhez fűződő érdekeit, különösen az alábbi okok miatt - a Társaságnak egyértelmű érdeke fűződik a tárgybeli személyes adat kezeléséhez, mivel az a Társaság működése körében és annak érdekében megkötött szerződésekhez elengedhetetlen kapcsolattartót rendelni a jogviszonnyal kapcsolatos teendők gyors, és hatékony intézése érdekében, - jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezelése nem okoz nagyfokú érdeksérelmet az érintett számára - a Társaság által nyújtott biztosítékok és az adatvédelmi, adatbiztonsági intézkedések a tárgybeli személyes adatok kezelése által okozott érdeksérelmet csökkentik.
Az érdekmérlegelési teszt eredményeképpen megállapítjuk, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap a szerződéses partnerek elérhetőségi adatai tekintetében fennáll.	

Budapest,

Társaság

16. számú melléklet

Adatkezelési tájékoztató a pótdíj kiszabásával kapcsolatos adatok kezeléséről

I. Adatkezelő:

NÉV: Újbuda Parkolászemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
SZÉKHELY: 1112 Budapest, Cirmos utca 8.
CÉGJEGYZÉKSZÁM: 01-09-356510
HONLAP: <https://parkolas.ujbuda.hu/>
KÉPVISELI: Dr. Lindmayer Bence, ügyvezető önállóan
továbbiakban: Társaság / Adatkezelő / Munkáltató

Adatvédelmi tisztviselő

név:	Bőczy Brigitta
mobil telefonszám:	+36 (70) 798-2506
e-mail cím:	boczy.brigitta@parkolas.ujbuda.hu

Az Adatkezelő az Európai Parlament és Tanács Általános Adatvédelmi Rendeletéről szóló 2016/679 számú rendelete (a továbbiakban: **GDPR**) előírásai alapján ezúton tájékoztatja a szerződéses partnereit a partner kapcsolattartói személyes adatainak az Adatkezelő által történő kezeléséről. A jelen Adatkezelési Tájékoztató az Adatkezelő és a szerződött partner közötti szerződés elválaszthatatlan részét és mellékletét képezi. A jelen Adatkezelési Tájékoztatót a szerződött partner köteles az adatkezeléssel érintett kapcsolattartójának átadni.

II. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok köre, adatkezelés időtartama, célja, jogalapja

41.1.1. Az Adatkezelő az XI. kerület Újbuda Önkormányzatával fennálló közszolgáltatási szerződése alapján, a vonatkozó törvényi és rendeleti előírások keretei között végzi a XI. kerületben díjfizetési kötelezettség hatálya alatt várakozó járművek ellenőrzését, illetve az elmulasztott díjfizetés miatt felmerülő pótdíjak begyűjtését vagy bírósági úton történő érvényesítésének előkészítését.

41.1.2.

Az adatkezelés célja	Az Adatkezelő által végzett adatkezelés célja a várakozáshoz kapcsolódó díjfizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzése, illetve a díjfizetés elmulasztása esetén kiszabásra kerülő pótdíjkövetelés érvényesítése. Az adatkezelés köre és további céljai az ellenőrzési és pótdíjazási eljárás szakaszától függően adataira terjed ki: 1. a várakozó jármű helyszíni ellenőrzése a parkolási ellenőr által – pótdíj kiszabása nélkül a díjfizetési kötelezettség teljesítésének vagy a kötelezettség alóli mentességre való jogosultság ellenőrzése 2. a pótdíj helyszíni kiszabása és a követelés érvényesítése az írásbeli felszólítás elkészítéséig – a pótdíjkövetelés érvényesítése 3. a pótdíjjal érintett jármű üzembentartójának (ennek hiányában tulajdonosának) írásbeli felszólítása, önkéntes teljesítés elmaradása esetén a követelés anyagának előkészítése bírósági igényérvényesítés céljából – a pótdíjkövetelés érvényesítése
Érintettek:	pótdíj kiszabásával érintettek
A kezelt személyes adatok köre	- az ellenőrzéssel érintett jármű rendszáma, a szélvédő mögött kihelyezett mozgássérült parkolási igazolvány vagy egyéb, díjmentes várakozásra jogosító okmány tartalma,

	várakozási hozzájárulás vagy kedvezmény esetén annak típusa - a fentiekén túl a pótdíjazás időpontja, helyszíne (pontos cím és térképrészlet feltüntetésével), a díjfizetés nélküli várakozás körülményeit rögzítő fotófelvételek a pótdíjazás oka, a gépjármű felségjelzése, gyártmánya, kategóriája, a pótdíj és egyéb költségek összege, az esetleges befizetések összege, időpontja - a fentiekén túl az üzembentartó (ennek hiányában tulajdonos) neve, lakcíme, születési dátuma, anyja neve, az üzembentartói (tulajdonosi) minőségéhez kapcsolódó jogcíme, a felszólítás postai térítvényén szereplő aláírása, meghatalmazott vagy helyettes átvéő esetén az érintett személy neve, aláírása és a címzethez kapcsolódó státusza.
Az adatkezelés jogalapja	- jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] - Kkt. 15/D. § (1) és (3) bek. 2) Kkt. 15/E. § (3) bek. 3) 30/2010. (VI. 4.) Föv. Kgy. rendelet 3. § Rendelet
Adatok forrása	Az Adatkezelő a helyszíni ellenőrzés során észlelhető adatokon kívül a várakozási hozzájárulásokat és kedvezményeket tartalmazó – az Adatkezelő - elektronikus nyilvántartásából, valamint a jármű üzembentartójának (tulajdonosának) adatai vonatkozásában a Belügyminisztérium gépjárműnyilvántartásából kérdezi le a szükséges adatokat.
Az adatokat megismerheti	ügyvezető vezető tisztségviselő Társaság munkavállalói
Adattovábbítás, címzettek	NAV, jogvita esetén illetékes bíróság, közjegyző, végrehajtás esetén végrehajtó, büntetőeljárás esetén nyomozóhatóság, fogyasztóvédelmi hatóság (fogyasztóvédelmi hatósági eljárás esetén) békéltető testület (békéltető testületi eljárás esetén). Egyebekben az Adatkezelő az érintett adatait kizárólag az érintett előzetes írásbeli hozzájárulása alapján vagy jogszabályba, bírósági vagy hatósági határozatba foglalt kötelezettség teljesítése esetén továbbítja harmadik személy részére.
Az adatkezelés időtartama	Az adatok kezelésének kezdő időpontja: - Helyszíni ellenőrzéshez kapcsolódó adatkezelés esetén: az ellenőrzést végző parkolási ellenőr által végzett adatrögzítés időpontja; - Írásbeli felszólításhoz kapcsolódó adatkezelés esetén: a pótdíj kiszabását követő 60 napos jogvesztő határidőn belül történő gépjármű-nyilvántartási adatlekérdezés időpontja, a térítvényeken szereplő adatok tekintetében a térítvénynek az Adatkezelőhöz való visszaérkezésének időpontja, - A pótdíjjal érintett jármű tulajdonosváltásának bejelentéséhez kapcsolódó adatkezelés esetén: az új tulajdonos személyes adatainak az Adatkezelő részére történő bejelentésének időpontja. Az adatkezelés végének időpontja: - Pótdíjazással nem érintett helyszíni ellenőrzéshez kapcsolódó adatkezelés esetén: a várakozási díj megfizetésének vagy díjmentes várakozásra jogosító hozzájárulás, kedvezmény vagy egyéb jogcím megállapításának időpontja; - Pénzügyi teljesítéssel érintett pótdíjügyekhez kapcsolódó adatkezelés esetén: a vonatkozó adóigazgatási jogszabály szerinti kötelező iratörzési időtartam végéig; - A törölt, méltányolt vagy behajthatatlannak minősülő pótdíjügyekhez kapcsolódó adatkezelés esetén: a pótdíjbehajtás akadályát jelentő esemény vagy körülmény felmerülésének időpontja. Az

	adatkezelés időtartamának végén az Adatkezelő a kezelt adatokat végérvényesen és helyreállíthatatlan módon törli az elektronikus nyilvántartásából, illetve az adatokat tartalmazó iratokat helyreállíthatatlan módon megsemmisíti.
Adatok tárolásának helye	adattfeldolgozó szerverén, a Társaság domain helyén, ügyviteli rendszerben, papíralapon az irattárban

III. A személyes adatok továbbítása

1. A kapcsolattartó személyes adatait az Adatkezelő nem továbbítja a GDPR rendeletben nem részes, a GDPR értelmében vett harmadik országba, azokat csupán a IV. fejezetben megnevezett adatfeldolgozóknak, az ott részletezettek szerint továbbítja.
2. A szerződéses kapcsolattartó személyes adatai a rendezvényre jelentkező természetes személyek részére kerülhetnek továbbításra, mely adattovábbítás jogalapja megegyezik az adatkezelés jogalapjával.

IV. Az érintettek jogai

1. **Hozzáférési jog:** Ön tájékoztatást kérhet arról, hogy milyen adatokat, milyen célra, mennyi ideig kezelünk, kinek adjuk át, honnan származnak az általunk kezelt adatok.
2. **Helyesbítési jog:** ha az Ön adatai változnak, vagy rosszul rögzítettük őket, kérheti adatai helyesbítését, javítását, pontosítását.
3. **Törlési jog:** a jogszabályban meghatározott esetekben Ön kérheti, hogy az általunk kezelt adatait töröljük.
4. **Adatkezelés korlátozásához való jog:** A jogszabályban meghatározott esetekben Ön kérheti, hogy az adatkezelést korlátozzuk.
5. **Tiltakozáshoz való jog:** Ön a jogos érdeken alapuló adatkezelés esetében tiltakozhat adatai kezelése ellen, ilyen esetben adatait nem kezeljük tovább.
6. **Adathordozhatósághoz való jog:** Ön kérheti adatai hordozását, amely joga gyakorlásával kérheti, hogy a jogszabályban meghatározott típusú adatait adjuk ki az Ön részére, vagy ilyen külön kérése és felhatalmazása alapján adjuk át közvetlenül más, Ön által megjelölt szolgáltatónak, amennyiben az műszakilag biztonságosan lehetséges.
7. **Hozzájárulás visszavonásához való jog:** Amikor az Ön adatait hozzájárulása alapján kezeljük, akkor bármikor joga van a hozzájárulását visszavonni, amely jog azonban nem érinti a hozzájárulása visszavonását megelőző adatkezelésünk jogszerűségét.
8. Fenti kérelmeit elektronikusan, a II. fejezetben rögzített bármely e-mail címre küldött elektronikus levélben vagy az Adatkezelő székhelyére küldött postai levélben terjesztheti elő, ilyen kérelem benyújtása esetén a jogszabályban meghatározottak szerint járunk el és egy hónapon belül tájékoztatjuk arról, hogy milyen intézkedéseket hoztunk a kérelme alapján.
9. **Panasz jog:** Amennyiben adatkezelésünkkel kapcsolatban Önt jogsérelem érte, joga van panaszt benyújtani az illetékes felügyeleti hatósághoz:
Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Honlap: <http://naih.hu>
Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Telefonszám: +36 (1) 391-1400
10. **Kereset:** Bármely érintett a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos vélt jogsérelem esetén az illetékes törvényszékhez, a fővárosban a Fővárosi Törvényszékhez is fordulhat. Az Adatkezelő székhelye szerint illetékes bíróság:
Fővárosi Törvényszék
Cím: 1055 Budapest, Markó utca 27.
11. Ön - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes bíróság előtt is megindíthatja a pert.

V. Adatbiztonság

1. Részletes Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzattal rendelkezünk az általunk kezelt adatok, információk biztonságának biztosítása érdekében, amely Szabályzat valamennyi munkavállalónkra kötelező, és amelyet valamennyi munkavállalónk ismer és alkalmaz.
2. A munkavállalóinkat az adat- és információbiztonság követelményeire vonatkozóan rendszeresen oktatjuk, képezzük.
3. Az Adatkezelő részéről az adatokhoz az Adatkezelő munkavállalói férnek hozzá abban a körben, amely munkájuk elvégzéséhez feltétlenül szükséges. A szerződéses partnerek személyes adataihoz való hozzáférési jogosultságokat belső Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatban rögzítjük.
4. A személyes adatokat az Igazságügyi Minisztérium központi szerverén és saját központi tárhelyünkön tároljuk, amelyhez szigorú jogosultságkezelési szabályok alapján csak nagyon korlátozott személyi, alkalmazotti kör férhet

hozzá. Informatikai rendszereinket időről időre, visszatérően és rendszeresen teszteljük és ellenőrizzük az adat- és IT biztonság megteremtése és fenntartása érdekében.

5. Az irodai munkaállomások jelszóval védettek, idegen adathordozó használata korlátozott és csak biztonságos körülmények között, ellenőrzést követően megengedett.
6. A Társaság valamennyi rendszerére, rendszerelemére kiterjedő, rendszeres és folyamatos kártékony szoftverek elleni védelem biztosított.
7. Az információs rendszer hozzáférési kulcsait (pl. jelszó) titkosítva tároljuk és továbbítjuk, a rendszer biztonságát érintő adatok (pl. jelszavak, jogosultságok, naplók) védelméről a hozzáférési jogosultságok kiosztásánál gondoskodunk.
8. Az iratkezelés során is betartjuk az adatbiztonság követelményeit, amelyet Iratkezelési Szabályzatban rögzítettünk. Az iratkezelést írásban meghatározott jogosultsági szintek szerint, az egyes iratok bizalmas jellegéhez mérten alkalmazott biztonsági előírások szerint végezzük. Részletes és szigorú szabályokkal rendelkezünk az iratok megsemmisítésére, tárolására, kiadmányozására vonatkozóan.
9. A fizikai adatbiztonság megteremtése érdekében biztosítjuk nyílászáróink megfelelő záródását. A papír alapú, személyes adatokat tartalmazó dokumentumok zárt helyiségben kerülnek elhelyezésre, amelyhez csak meghatározott személyzeti kör fér hozzá megfelelő jogosultságkezeléssel.

VI. Adatvédelmi incidens

A GDPR rendelet értelmében a Társaság adatvédelmi incidens esetén az incidensről való tudomásszerzést követő 72 /hetvenkettő/ órán belül köteles értesíteni az adatvédelmi hatóságot és adott esetben az érintetteket is, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

VII. Adatkezelési tájékoztató módosítása, közzététele

A Társaság bármikor egyoldalúan jogosult a jelen Adatkezelési Tájékoztatót módosítani. A Társaság az Adatkezelési Tájékoztató módosítását a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Adatkezelési Tájékoztatót az I. fejezetben rögzített honlapon, külön menüpontban történő megjelenítésével teszi közzé.

Budapest,

Társaság

17. számú melléklet

Érdemérlegelési teszt –pótdíj kiszabásával kapcsolatos adatok kezelése

Az érdemérlegelési teszt elvégzésének indoka	Az Társaság az XI. kerület Újbuda Önkormányzatával fennálló közszolgáltatási szerződése alapján, a vonatkozó törvényi és rendeleti előírások keretei között végzi a XI. kerületben díjfizetési kötelezettség hatálya alatt várakozó járművek ellenőrzését, illetve az elmulasztott díjfizetés miatt felmerülő pótdíjak begyűjtését vagy bírósági úton történő érvényesítésének előkészítését.
Az alkalmazandó jogalap	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont
A Társaság valós érdeke	Jelen érdemérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat szükségszerűen rendelkezésre kell, hogy álljon a pótdíj kiszabása során a Társaságnak, amely a pótdíj kiszabásával érintettnek is ugyanolyan mértékű jogos igényéből/érdekéből fakad.
A pótdíj kiszabásával érintett érdekei, jogai és szabadságai	Az Alaptörvény rendelkezése értelmében mindenkinek joga van a személyes adatai védelméhez. A GDPR rendelet célja, hogy az Európai Unió belüli erősítse és egységesítse az egyén online környezetben is érvényesülő, magánszférához fűződő és a személyes adatok védelméhez való jogát. Az Infotv. kifejezett célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák. Az Infotv. alapvető szinten rögzíti, hogy személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok kezelésének és felvételének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A személyes adatok jogosulatlan vagy céltól eltérő kezelését illetve az adatok biztonságát szolgáló intézkedések elmulasztását a Büntető Törvénykönyv is büntetni rendeli. Az Érintettnek, mint természetes személynek a fentiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy - információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa, - személyes adatainak mások általi kezeléséről rendelkezessen, - magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák, - az információs önrendelkezési jog érvényesülését elősegítő, továbbá a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét elősegítő jogszabályok rendelkezései érvényesüljenek.
A Társaság érdekeinek az érintettek alapvető érdekeivel, jogaival történő összevetése alapján elért egyensúly	Az Adatkezelő által végzett adatkezelés célja a várakozáshoz kapcsolódó díjfizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzése, illetve a díjfizetés elmulasztása esetén kiszabásra kerülő pótdíjkövetelés érvényesítése. Az adatkezelés köre és további céljai az ellenőrzési és pótdíjazási eljárás szakaszától függően adataira terjed ki: 1. a várakozó jármű helyszíni ellenőrzése a parkolási ellenőr által – pótdíj kiszabása nélkül a díjfizetési kötelezettség teljesítésének vagy a kötelezettség alóli mentességre való jogosultság ellenőrzése 2. a pótdíj helyszíni kiszabása és a követelés érvényesítése az írásbeli felszólítás elkészítéséig - a pótdíjkövetelés érvényesítése 3. a pótdíjjal érintett jármű üzemtartójának (ennek hiányában tulajdonosának) írásbeli felszólítása, önkéntes teljesítés elmaradása esetén a követelés anyagának előkészítése bírósági igényérvényesítés céljából - a pótdíjkövetelés érvényesítése. Tekintettel a Társaság jogszabályi kötelezettségéből eredő feladatainak teljesítésére a fentiekre figyelemmel a tárgybeli személyes adat Társaságunk általi kezelése megítélésünk szerint nem okoz nagyfokú sérelmet az Érintett számára.
Biztosítékok	Az adatkezeléssel kapcsolatos általános tájékoztatáson túl az érintett bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményéről, melyről a Társaság a lehető legrövidebb időn belül, de max a kérelem beérkezésétől számított 25 (huszonöt) napon belül írásban tájékoztatja. A Társaság honlapján elérhető adatkezelési tájékoztató részletes leírást tartalmaz az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adatfelhasználónak történő átadásáról. Amennyiben a Társaság által kezelt adat nem felel meg a valóságnak, az érintett postai, vagy elektronikus úton, vagy személyesen kérheti az adatai helyesbítését. A személyes adatokat a Társaság egyéb – jogosulatlan – harmadik személynek nem adja ki, profilalkotás céljából történő felhasználás sem valósul meg.

	A Társaság az adatbiztonság érvényesülése érdekében minden olyan technikai, szervezeti és szervezési feltétel megteremtésére törekszik, amely a kezelt adatokhoz való jogellenes hozzáférést, ezek nyilvánosságra hozását, módosítását, jogosulatlan továbbítását és megsemmisülését megakadályozza.
Tiltakozás joga	Az érintett írásban, vagy szóban kifogásolhatja az adatainak kezelését, kérheti a kezelt adatok törlését. Ilyen esetben a Társaság törli az adatokat.
Az érdekmérlegelési teszt eredménye	A Társaság megállapítja, hogy Társaságunknak a jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezeléséhez fűződő érdeke felülmúlja az Érintett személyes adatainak védelméhez fűződő érdekeit, különösen az alábbi okok miatt - a Társaságnak egyértelmű érdeke fűződik a tárgybeli személyes adat kezeléséhez, mivel az a Társaság működése körében elengedhetetlen a gyors, és hatékony intézése érdekében, - jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezelése nem okoz nagyfokú érdeksérelmet az érintett számára, - a Társaság által nyújtott biztosítékok és az adatvédelmi, adatbiztonsági intézkedések a tárgybeli személyes adatok kezelése által okozott érdeksérelmet csökkentik.
Az érdekmérlegelési teszt eredményeképpen megállapítjuk, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap a pótdíj kiszabásával kapcsolatos szabályzatban meghatározott adatai tekintetében fennáll.	

Budapest,

Társaság

18. számú melléklet

Adatkezelési tájékoztató szerződött partnerek kapcsolattartói adatainak kezeléséről

I. Adatkezelő:

NÉV: Újbuda Parkolászemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
SZÉKHELY: 1112 Budapest, Cirmos utca 8.
CÉGJEGYZÉKSZÁM: 01-09-356510
HONLAP: <https://parkolas.ujbuda.hu/>
KÉPVISELI: Dr. Lindmayer Bence, ügyvezető önállóan
továbbiakban: Társaság / Adatkezelő / Munkáltató

Adatvédelmi tisztviselő

név:	Bőczy Brigitta
mobil telefonszám:	+36 (70) 798-2506
e-mail cím:	boczy.brigitta@parkolas.ujbuda.hu

Az Adatkezelő az Európai Parlament és Tanács Általános Adatvédelmi Rendeletéről szóló 2016/679 számú rendelete (a továbbiakban: **GDPR**) előírásai alapján ezúton tájékoztatja a szerződéses partnereit a partner kapcsolattartói személyes adatainak az Adatkezelő által történő kezeléséről. A jelen Adatkezelési Tájékoztató az Adatkezelő és a szerződött partner közötti szerződés elválaszthatatlan részét és mellékletét képezi. A jelen Adatkezelési Tájékoztatót a szerződött partner köteles az adatkezeléssel érintett kapcsolattartójának átadni.

II. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok köre, adatkezelés időtartama, célja, jogalapja:

Az Adatkezelő és a szerződött partner közös jogos érdeke a kapcsolattartói adatok kezelése, mivel az szükséges az Adatkezelő és a szerződött partner közötti szerződés teljesítéséhez, a szerződéssel kapcsolatos kapcsolattartáshoz, a szerződött partner részére a megkötött szerződéssel kapcsolatban történő értesítés küldéshez. A kapcsolattartónak csak a feltétlenül szükséges adatait kezeli az Adatkezelő, így a kapcsolattartó alapvető jogai és szabadságai az adatkezeléssel nem sérülnek, és nem élveznek elsőbbséget az Adatkezelő és a szerződött partner fenti jogos érdekeivel szemben.

Érintettek köre	szerződéses partnerek kapcsolattartói természetes személy szerződő partnerek
Kezelt adatok köre	- név, - telefonszám, - e-mail cím, - egyéni vállalkozói nyilvántartási szám és székhely, - lakcím, - adószám
Kezelt adatok forrása	szerződött partner, érintett egyéni vállalkozó adatszolgáltatása
Adatkezelés célja	- kapcsolattartás, - szerződés teljesítése, - igény- és jogérvényesítés, - a Partner számára feltehetően releváns információk átadása, - a kapcsolattartó azonosítása, kapcsolattartás, illetéktelenek a személyes adatokhoz való hozzáféréseinek megakadályozása
Adatkezelés jogalapja	- GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: Érintetti hozzájárulás - GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont: Jogos érdek – Az adatkezelés vonatkozásában lefolytatott érdekmérlegelési teszt az Adatkezelő Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatának mellékletét képezi, és elérhető az Adatkezelő honlapján.
Adattárolás időtartama, törlés időpontja	Ha az adat a szerződésben szerepel: a szerződés megszűnésétől számított 8 (nyolc) év. Ha az adat nem a szerződésben szerepel: a kapcsolattartó személyes adatait mindaddig kezeljük, amíg nem jut tudomásunkra, hogy a kapcsolattartó már nem áll a jelen adatvédelmi tájékoztatóban meghatározott kapcsolatban a szerződéses partnerrel, de max a szerződés megszűnésétől számított 5 (öt) évig.

III. A személyes adatok továbbítása

1. A kapcsolattartó személyes adatait az Adatkezelő nem továbbítja a GDPR rendeletben nem részes, a GDPR értelmében vett harmadik országba, azokat csupán a IV. fejezetben megnevezett adatfeldolgozóknak, az ott részletezettek szerint továbbítja.
2. A szerződéses kapcsolattartó személyes adatai a rendezvényre jelentkező természetes személyek részére kerülhetnek továbbításra, mely adattovábbítás jogalapja megegyezik az adatkezelés jogalapjával.

IV. Az érintettek jogai

1. **Hozzáférési jog:** Ön tájékoztatást kérhet arról, hogy milyen adatokat, milyen célra, mennyi ideig kezelünk, kinek adjuk át, honnan származnak az általunk kezelt adatok.
2. **Helyesbítési jog:** ha az Ön adatai változnak, vagy rosszul rögzítettük őket, kérheti adatai helyesbítését, javítását, pontosítását.
3. **Törlési jog:** a jogszabályban meghatározott esetekben Ön kérheti, hogy az általunk kezelt adatait töröljük.
4. **Adatkezelés korlátozásához való jog:** A jogszabályban meghatározott esetekben Ön kérheti, hogy az adatkezelést korlátozzuk.
5. **Tiltakozáshoz való jog:** Ön a jogos érdeken alapuló adatkezelés esetében tiltakozhat adatai kezelése ellen, ilyen esetben adatait nem kezeljük tovább.
6. **Adathordozhatósághoz való jog:** Ön kérheti adatai hordozását, amely joga gyakorlásával kérheti, hogy a jogszabályban meghatározott típusú adatait adjuk ki az Ön részére, vagy ilyen külön kérése és felhatalmazása alapján adjuk át közvetlenül más, Ön által megjelölt szolgáltatónak, amennyiben az műszakilag biztonságosan lehetséges.
7. **Hozzájárulás visszavonásához való jog:** Amikor az Ön adatait hozzájárulása alapján kezeljük, akkor bármikor joga van a hozzájárulását visszavonni, amely jog azonban nem érinti a hozzájárulása visszavonását megelőző adatkezelésünk jogszerűségét.
8. Fenti kérelmeit elektronikusan, a II. fejezetben rögzített bármely e-mail címre küldött elektronikus levélben vagy az Adatkezelő székhelyére küldött postai levélben terjesztheti elő, ilyen kérelem benyújtása esetén a jogszabályban meghatározottak szerint járunk el és egy hónapon belül tájékoztatjuk arról, hogy milyen intézkedéseket hoztunk a kérelme alapján.
9. **Panasz jog:** Amennyiben adatkezelésünkkel kapcsolatban Önt jogsérelem érte, joga van panaszt benyújtani az illetékes felügyeleti hatósághoz:
Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Honlap: <http://naih.hu>
Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Telefonszám: +36 (1) 391-1400
10. **Kereset:** Bármely érintett a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos vélt jogsérelem esetén az illetékes törvényszékhez, a fővárosban a Fővárosi Törvényszékhez is fordulhat. Az Adatkezelő székhelye szerint illetékes bíróság:
Fővárosi Törvényszék
Cím: 1055 Budapest, Markó utca 27.
11. Ön - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes bíróság előtt is megindíthatja a pert.

V. Adatbiztonság

1. Részletes Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzattal rendelkezünk az általunk kezelt adatok, információk biztonságának biztosítása érdekében, amely Szabályzat valamennyi munkavállalónkra kötelező, és amelyet valamennyi munkavállalónk ismer és alkalmaz.
2. A munkavállalóinkat az adat- és információbiztonság követelményeire vonatkozóan rendszeresen oktatjuk, képezzük.
3. Az Adatkezelő részéről az adatokhoz az Adatkezelő munkavállalói férnek hozzá abban a körben, amely munkájuk elvégzéséhez feltétlenül szükséges. A szerződéses partnerek személyes adataihoz való hozzáférési jogosultságokat belső Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatban rögzítjük.
4. A személyes adatokat az Igazságügyi Minisztérium központi szerverén és saját központi tárhelyünkön tároljuk, amelyhez szigorú jogosultságkezelési szabályok alapján csak nagyon korlátozott személyi, alkalmazotti kör férhet hozzá. Informatikai rendszereinket időről időre, visszatérően és rendszeresen teszteljük és ellenőrizzük az adat- és IT biztonság megteremtése és fenntartása érdekében.
5. Az irodai munkaállomások jelszóval védettek, idegen adathordozó használata korlátozott és csak biztonságos körülmények között, ellenőrzést követően megengedett.
6. A Társaság valamennyi rendszerére, rendszerelemére kiterjedő, rendszeres és folyamatos kártékony szoftverek elleni védelem biztosított.
7. Az információs rendszer hozzáférési kulcsait (pl. jelszó) titkosítva tároljuk és továbbítjuk, a rendszer biztonságát érintő adatok (pl. jelszavak, jogosultságok, naplók) védelméről a hozzáférési jogosultságok kiosztásánál gondoskodunk.

8. Az iratkezelés során is betartjuk az adatbiztonság követelményeit, amelyet Iratkezelési Szabályzatban rögzítettünk. Az iratkezelést írásban meghatározott jogosultsági szintek szerint, az egyes iratok bizalmas jellegéhez mérten alkalmazott biztonsági előírások szerint végezzük. Részletes és szigorú szabályokkal rendelkezünk az iratok megsemmisítésére, tárolására, kiadmányozására vonatkozóan.
9. A fizikai adatbiztonság megteremtése érdekében biztosítjuk nyílászáróink megfelelő záródását. A papír alapú, személyes adatokat tartalmazó dokumentumok zárt helyiségben kerülnek elhelyezésre, amelyhez csak meghatározott személyzeti kör fér hozzá megfelelő jogosultságkezeléssel.

VI. Adatvédelmi incidens

A GDPR rendelet értelmében a Társaság adatvédelmi incidens esetén az incidensről való tudomásszerzést követő 72 /hetvenkettő/ órán belül köteles értesíteni az adatvédelmi hatóságot és adott esetben az érintetteket is, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

VII. Adatkezelési tájékoztató módosítása, közzététele

A Társaság bármikor egyoldalúan jogosult a jelen Adatkezelési Tájékoztatót módosítani. A Társaság az Adatkezelési Tájékoztató módosítását a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Adatkezelési Tájékoztatót az I. fejezetben rögzített honlapon, külön menüpontban történő megjelenítésével teszi közzé.

Budapest,

Társaság

19. számú melléklet

Érdemérlegelési teszt – szerződéses kapcsolattartók adatainak kezelése

Az érdemérlegelési teszt elvégzésének indoka	A Társaság szükségszerűen kezeli az általa kötött szerződésekhez kapcsolódóan a munkavállalója, valamint a szerződéses partner kapcsolattartója, továbbá a természetes személy szerződő partner nevét, elérhetőségeit (mobiltelefonszámát, email címét) és ezt a szerződő partner rendelkezésére is bocsátja.
Az alkalmazandó jogalap	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont
A Társaság valós érdeke	Jelen érdemérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat szükségszerűen rendelkezésre kell, hogy álljon a szerződés időtartama alatt a szerződéses kapcsolattartás rendezett, egycsatornás intézéséhez fűződő igényből kifolyólag, mely nemcsak a Társaság, hanem szerződéses partnereinek is ugyanolyan mértékű jogos igényéből fakad.
A szerződéses partner kapcsolattartójának érdekei, jogai és szabadságai	Az Alaptörvény rendelkezése értelmében mindenkinek joga van a személyes adatai védelméhez. A GDPR rendelet célja, hogy az Európai Unión belül erősítse és egységesítse az egyén online környezetben is érvényesülő, magánszférához fűződő és a személyes adatok védelméhez való jogát. Az Infotv. kifejezett célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák. Az Infotv. alapvető szinten rögzíti, hogy személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok kezelésének és felvételének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A személyes adatok jogosulatlan vagy céltól eltérő kezelését, illetve az adatok biztonságát szolgáló intézkedések elmulasztását a Büntető Törvénykönyv is büntetni rendeli. Az Érintettnek, mint természetes személynek a fentiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy - információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa, - személyes adatainak mások általi kezeléséről rendelkezhesen, - magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák, - az információs önrendelkezési jog érvényesülését elősegítő, továbbá a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét elősegítő jogszabályok rendelkezései érvényesüljenek.
A Társaság érdekeinek az érintettek alapvető érdekeivel, jogaival történő összevetése alapján elért egyensúly	A Társaság munkaviszonyt létesítő munkavállaló munkaköri feladataihoz – bizonyos munkakörök kivételével – hozzátartozik a szakterületükhöz tartozó szerződés megkötésében és a későbbi, szerződő felek közötti kapcsolattartásban történő közreműködés. Ehhez elengedhetetlen a munkavállaló nevének, elérhetőségének rendelkezésre bocsátása az említett célból. Ugyanígy, a Társasággal szerződéses jogviszonyt létesítő társaságok kapcsolattartóinak számolniuk kell azzal, hogy a szerződésekben szereplő nevük és elérhetőségeik (a kapcsolattartás körében) a megkötött szerződések részeként a Társaság adatkezelésébe kerülnek. A szóban forgó adatokhoz hozzáférhet a Társaság többi munkavállalója a szerződés nyilvántartó rendszerben, a tulajdonosi joggyakorló, illetve a Társaság tevékenységét felügyelő szervezet a szerződés tartalmának megismerése körében, ami ezen személyeknek, szervezeteknek segítséget nyújthat a szerződés kapcsán felmerülő kérdésük, kérdésük hatékony és gyors tisztázásához. A fentiekre figyelemmel a tárgybeli személyes adat Társaságunk általi kezelése megítélésünk szerint nem okoz nagyfokú sérelmet az Érintett számára.
Biztosítékok	Az adatkezeléssel kapcsolatos általános tájékoztatáson túl az érintett bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményéről, melyről a Társaság a lehető legrövidebb időn belül, de max a kérelem beérkezéstől számított 25 (huszonöt) napon belül írásban tájékoztatja. A Társaság honlapján elérhető adatkezelési tájékoztató részletes leírást tartalmaz az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adatfelhasználónak történő átadásáról. Amennyiben a Társaság által kezelt adat nem felel meg a valóságnak, az érintett postai, vagy elektronikus úton, vagy személyesen kérheti az adatai helyesbítését.

	A személyes adatokat a Társaság egyéb – jogosulatlan – harmadik személynek nem adja ki, profilalkotás céljából történő felhasználás sem valósul meg. A Társaság az adatbiztonság érvényesülése érdekében minden olyan technikai, szervezeti és szervezési feltétel megteremtésére törekszik, amely a kezelt adatokhoz való jogellenes hozzáférést, ezek nyilvánosságra hozását, módosítását, jogosulatlan továbbítását és megsemmisülését megakadályozza.
Tiltakozás joga	Az érintett írásban, vagy szóban kifogásolhatja az adatainak kezelését, kérheti a kezelt adatok törlését. Ilyen esetben a Társaság törli az adatokat.
Az érdekmérlegelési teszt eredménye	A Társaság megállapítja, hogy Társaságunknak a jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezeléséhez fűződő érdeke felülmúlja az Érintett személyes adatainak védelméhez fűződő érdekeit, különösen az alábbi okok miatt - a Társaságnak egyértelmű érdeke fűződik a tárgybeli személyes adat kezeléséhez, mivel az a Társaság működése körében és annak érdekében megkötött szerződésekhez elengedhetetlen kapcsolattartót rendelni a jogviszonnyal kapcsolatos teendők gyors, és hatékony intézése érdekében, - jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezelése nem okoz nagyfokú érdeksérelmet az érintett számára, - a Társaság által nyújtott biztosítékok és az adatvédelmi, adatbiztonsági intézkedések a tárgybeli személyes adatok kezelése által okozott érdeksérelmet csökkentik.
Az érdekmérlegelési teszt eredményeképpen megállapítjuk, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap a szerződéses partnerek elérhetőségi adatai tekintetében fennáll.	

Budapest,

Társaság

20. számú melléklet

Érdemérlegelési teszt – jogi igényérvényesítés céljából történő adatkezelés

Az érdemérlegelési teszt elvégzésének indoka	Jogos érdek vizsgálata a Társaság szerződéses partnerei, munkavállalói, tagjai, továbbá harmadik személyek (pl. károkozók) vonatkozásában fennálló követelések, igények érvényesítése érdekében kezelt adatok tekintetében.
Az alkalmazandó jogalap	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont
A személyes adatkezelés célja:	Jogi igényérvényesítés
A kezelni kívánt személyes adatok köre:	természetes személyazonosító adatok
Az adatkezelés időtartama:	Maga a jog az elévülési időhöz köti az igény érvényesíthetőségét, ezért a fentebb meghatározott érdek addig mindenféleképpen fennáll, amíg az igény bíróságon való érvényesíthetőségének reális esélye van. Éppen ezért az adatkezelés idejének az elévüléshez történő kötése biztosítja annak aktualitását is.
Az adatkezelés szükségessége:	A keletkezett igények érvényesítésének alapvető feltétele a kezelt személyes adatok elévülési időben történő megőrzése. Ezen adatok nemhogy alkalmasak a keletkezett igények érvényesítéséhez, viták eldöntéséhez, de nélkülözhetetlenek is, hiszen azok nélkül sem szerződése kikényszerítése, sem jogi lépések megtétele, sem a bizonyítás nem lenne lehetséges. Például egy keresetlevél beadása az alperes neve és lakcíme nélkül nem tényleges lehetőség, hiszen azt a bíróság érdemi vizsgálat nélkül elutasítaná. Az érintett kapcsolattartási adatai a szerződés teljesítésének kikényszeríthetőségét is elősegítik, hiszen egy esetleges nem teljesítés esetén, egy felelős szerződő félnek először a szerződéses partnerét kell megpróbálni a teljesítésre bírni és csak azt követően tehet további jogi lépéseket.
Érintettek érdekei, jogai és szabadságai	Az Alaptörvény rendelkezése értelmében mindenkinek joga van a személyes adatai védelméhez. A GDPR rendelet célja, hogy az Európai Unión belül erősítse és egységesítse az egyén online környezetben is érvényesülő, magánszférához fűződő és a személyes adatok védelméhez való jogát. Az Infotv. kifejezett célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák. Az Infotv. alapvető szinten rögzíti, hogy személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok kezelésének és felvételének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A személyes adatok jogosulatlan vagy céltól eltérő kezelését, illetve az adatok biztonságát szolgáló intézkedések elmulasztását a Büntető Törvénykönyv is büntetni rendeli. Az Érintettnek, mint természetes személynek a fentiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy - információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa, - személyes adatainak mások általi kezeléséről rendelkezhesen, - magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák, - az információs önrendelkezési jog érvényesülését elősegítő, továbbá a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét elősegítő jogszabályok rendelkezései érvényesüljenek.
A TÁRSASÁG jogszerű érdeke	A szerződésekkel kapcsolatosan, vagy szerződésen kívül felmerülő jogi igények érvényesíthetősége egyértelműen jogszerű, hiszen a polgári jog, valamint a munkajog szabályai éppen ezért biztosítják a szerződő felek számára a szerződés jogi úton történő kikényszeríthetőségét, valamint a szerződéssel kapcsolatosan, vagy szerződésen kívül felmerülő jogi igények érvényesíthetőségét. Az Adatkezelő jogos érdeke megfelelően konkrét, hiszen pontosan meghatározza, hogy az Adatkezelő milyen jogi igényérvényesítés érdekében kívánja kezelni az adatokat. Az Adatkezelő igyekszik elkerülni a túl általános megfogalmazást, azonban további fogalmi szűkítés nem megvalósítható tekintettel a lehetséges jogi igények sokszínűségére. A jogos érdek valódi, hiszen az Adatkezelő tevékenysége magába foglalja az adott szolgáltatás nyújtását, munkaviszony fenntartását, tagnyilvántartás vezetését. Az Adatkezelő által megkötött szerződések létrejöttével, és azok megsértésével pedig

	tényleges jogok és kötelezettségek keletkeznek, ezáltal az azok bizonyítása, kikényszeríthetősége iránti igény is valóságos.
A TÁRSASÁG érdekeinek és a címzetteknek alapvető érdekeivel, jogaival történő összevetés alapján elért egyensúly	Tekintettel arra, hogy a jogi igényérvényesítés céljából kezelt személyes adatok csupán azon adatok körére korlátozódnak, amelyek feltétlenül szükségesek szerződések teljesítéséhez, valamint a felmerülő jogi igények érvényesíthetőségéhez, az Adatkezelő számára nincs más alternatív, kevésbé korlátozó eszköz a jogi igényeinek érvényesíthetősége érdekében. Az anonimizálás lehetetlenné tenné annak megállapítását, hogy ki kötötte meg az adott szerződést. A személyes adatok körének csökkentése, azaz némelyikének törlése pedig szintén vagy az ellenérdekű fél azonosítását lehetetlenítené el, vagy éppen az igényérvényesítés tartalmát üresítené ki, a teljesítés kikényszeríthetőségének, valamint az eljárás megindításának megghiúsításával és a bizonyítás ellehetetlenítésével. Amikor az érintett és az Adatkezelő között szerződéses jogviszony áll fenn, az érintett szempontjából nem valószínű, hogy kifogásolható az adatkezelés megvalósítása, hiszen mindegyik adat nélkülözhetetlen a szolgáltatás nyújtásához és annak igénybevételehez, munkaviszony fenntartásához. E körben az Adatkezelő nem érvényesít erőfölényt az érintettel szemben, nem sodorja kiszolgáltatott helyzetbe. Azon adatkezelés vonatkozásában, amikor az érintett és az adatkezelő közti szerződéses kapcsolat már megszűnt, az érintett szempontjából nehezményezhető az adatkezelés megvalósítása, az azonban nem okoz a jogaiba való intruzív beavatkozást vagy sérelmet.
Biztosítékok	Az adatkezeléssel kapcsolatos általános tájékoztatáson túl az érintett bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményéről, melyről a Társaság a lehető legrövidebb időn belül, de max a kérelem beérkezéstől számított 25 (huszonöt) napon belül írásban tájékoztatja. A Társaság honlapján elérhető adatkezelési tájékoztató részletes leírást tartalmaz az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adatfelhasználónak történő átadásáról. Amennyiben a Társaság által kezelt adat nem felel meg a valóságnak, az érintett postai, vagy elektronikus úton, vagy személyesen kérheti az adat helyesbítését. A személyes adatokat a Társaság egyéb – jogosulatlan – harmadik személynek nem adja ki, profilalkotás céljából történő felhasználás sem valósul meg. A Társaság az adatbiztonság érvényesülése okán minden olyan technikai, szervezeti és szervezési feltétel megteremtésére törekszik, amely a kezelt adatokhoz való jogellenes hozzáférést, ezek nyilvánosságra hozását, módosítását, jogosulatlan adattovábbítását és megsemmisülését megakadályozza.
Tiltakozás joga	Az érintett írásban, vagy szóban kifogásolhatja az adatainak kezelését, kérheti a kezelt adatok törlését. Ilyen esetben a Társaság törli az adatokat.
Az érdekmérlegelési teszt eredménye	A jogi igényérvényesítés érdekében történő adatkezelés vonatkozásában a jogos érdek fennáll. A szerződéssel kapcsolatosan fellépő bárminemű vita, kérdés esetén létfontosságú szerepe van a bizonyíthatóság érdekében a szerződés megkötéséhez szükséges és a szolgáltatás igénybevétele során keletkezett személyes adatok kezelésének, megőrzésének, legyen arra bírósági eljárásban vagy azon kívül szükség. Egy peres eljárásban a jog által kifejezetten megkívánt magatartás a tények bizonyítása, valamint a jog által elismert magatartás az igényérvényesítés, értelemszerűen ezért biztosít arra lehetőséget, így az Adatkezelő érdeke jogszerű. A fentiek alapján az is megállapítható, hogy kellően meghatározott, valódi és aktuális.
Az érdekmérlegelési teszt eredményeképpen megállapítjuk, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap jogi igényérvényesítés érdekében történő adatkezelés tekintetében fennáll.	

Budapest,

Társaság

21. számú melléklet
Adatvédelmi Incidenskezelési Szabályzat

NÉV:	Újbuda Parkolászemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
SZÉKHELY:	1112 Budapest, Cirmos utca 8.
CÉGJEGYZÉKSZÁM:	01-09-356510
HONLAP:	https://parkolas.ujbuda.hu/
KÉPVISELI:	Dr. Lindmayer Bence, ügyvezető önállóan
	továbbiakban: Társaság / Adatkezelő / Munkáltató

A Társaság, mint Adatkezelő, tiszteletben tartja mindazon személyek magánszféráját, akik számára személyes adatot adnak át és elkötelezett ezek védelmében. Az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelet (679/2016 sz. rendelet, a továbbiakban: GDPR) (88) preambulumbekzdése alapján az alábbi szabályzatot /továbbiakban: Adatvédelmi Incidenskezelési Szabályzat/ alkotja:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. Az Adatvédelmi Incidenskezelési Szabályzat hatálya

- (1) A Társaság működése során bekövetkező adatvédelmi incidens kezelésére az alábbi eljárásrendet kell alkalmazni.

II. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

1.1. Az adatvédelmet sértő események kezelési rendjének célja, tartalma

- (1) Az Adatvédelmi Incidenskezelési Szabályzat célja annak elősegítése, hogy a Társaság működésével kapcsolatosan felmerülő adatvédelmet sértő események kezelése egységes rendszerben történjen, kialakulásának megelőzésére, a bekövetkezése esetében annak feltárására, szükség esetén a felelősség megállapítására, intézkedések megtételére sor kerüljön. Az Adatvédelmi Incidenskezelési Szabályzat ennek érdekében rögzíti azokat a fogalmakat, eljárásokat, intézkedéseket, amelyek biztosítják az Adatkezelő működése során előforduló, adatvédelmet sértő esemény ismételt előfordulásának megelőzését, és a feltárt események kezelését.

1.2. Az adatvédelmi incidens fogalma, jellemzői

- (1) *Adatvédelmi incidens:* A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- (2) Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

1.3. Az adatvédelmet sértő események megelőzésével és kezelésével kapcsolatos felelősségek

- (1) Az adatvédelmet sértő események megelőzése és kezelése (az eljárásrend kialakítása, a szükséges intézkedések meghozatala) az ügyvezető felelőssége, akinek e felelőssége és feladata a szervezeti struktúrában meghatározott szervezeti egységek vezetői hatáskörének, felelősségének és beszámoltathatóságának szabályozottságán keresztül valósul meg.
- (2) Az ügyvezető feladata és felelőssége a szabályozottság és a szabályok betartásának biztosítása, amely az adatvédelmet sértő események megelőzésének elsődleges eszköze és a megfelelő kontrollfolyamatok működtetésével érhető el.
- (3) Ennek érdekében az ügyvezető alapvető kötelezettsége, hogy:
- a jogszabályoknak megfelelő szabályozások alapján működjön a szervezet, és ennek érdekében a szükséges szabályozások előkészítésre kerüljenek,
 - a szabályozottságot, valamint a szabályok betartását folyamatosan kísérvé figyelemmel, amely elsődleges feltétele a adatvédelmet sértő események megelőzésének,
 - az adatvédelmet sértő esemény észlelése esetén minél gyorsabban kellően hatékony intézkedés történjen annak érdekében, hogy az adatvédelmet sértő eseménymegszüntetésre, a hibás belső szabályozás helyesbítésre kerüljön,

- d) a helytelen alkalmazási gyakorlat megszüntetése mellett indokolt esetben a személyi felelősség megállapításra kerüljön, a szükséges intézkedések megvalósuljanak.
- (4) Az Adatkezelő működését érintő, folyamatosan aktualizált belső szabályzatok és az egyéb belső szabályozó dokumentumok (körlevelek, utasítások stb.) az Adatkezelő számítógépes hálózatán érhetők el.
 - (5) Az ügyvezető, valamint az adatvédelmi felelősök felelősek a feladatkörükbe tartozó szakterületen észlelt adatvédelmet sértő esemény ismételt előfordulásának megelőzéséhez szükséges intézkedések megtételéért, a bekövetkezett esemény feltárásáért, szükség esetén annak dokumentálásáért, továbbá indokolt esetben a felelősségre vonással és a hiányosságok megszüntetésével kapcsolatos intézkedések kezdeményezéséért és megvalósításuk ellenőrzéséért.
 - (6) A munkavállalóknak az adatvédelemmel kapcsolatos konkrét feladatát, hatáskörét, felelősségét a munkaköri leírások tartalmazzák.
 - (7) Valamennyi munkavállaló feladata és kötelessége az észlelt adatvédelmet sértő esemény jelzése az adatvédelmi felelősök felé és megszüntetésük érdekében javaslatok tétele, valamint az elrendelt intézkedések megvalósítása.

1.4. Az adatvédelmet sértő esemény észlelése, feltárása, bejelentése

1.4.1. Az adatvédelmet sértő esemény észlelése az Adatkezelő munkatársai, vezetői, az ellenőrzést végző belső és külső szervek részéről történhet.

1.4.2. Az Adatkezelő munkatársa által észlelt adatvédelmet sértő esemény, a bejelentő védelme

- (1) Amennyiben az adatvédelmet sértő eseményt munkatárs észleli, soron kívül köteles értesíteni az adatvédelmi felelőst és a közvetlen felettesét.
- (2) Amennyiben a munkatárs úgy ítéli meg, hogy közvetlen felettese az adott ügyben érintett, akkor a közvetlen felettes felettesét kell értesítenie.

1.4.3. Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak:

- (1) Az adatvédelmi incidenst, indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 (hetvenkettő) órával azután, hogy az adatvédelmi incidens az ügyvezető tudomására jutott, bejelenteni köteles az illetékes felügyeleti hatóságnál, kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani tudja, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés 72 (hetvenkettő) órán belül nem tehető meg, abban meg kell jelölni a késedelem okát, az előírt információkat pedig – további indokolatlan késedelem nélkül – részletekben is közölni lehet.

(2) **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Web: <http://www.naih.hu>

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

- (3) Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az Adatkezelőnek.
- (4) A bejelentésben legalább:
 - a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
 - b) közölni kell a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
 - c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
 - d) ismertetni kell az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- (5) Amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők. Az Adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze az e cikk követelményeinek való megfelelést.
- (6) Az érintettet az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket. Az tájékoztatásnak tartalmaznia kell annak leírását, hogy milyen jellegű az adatvédelmi incidens, valamint az érintett a természetes személynek szóló, a lehetséges hátrányos hatások enyhítését célzó javaslatokat. Az érintettek tájékoztatásáról az észszerűség keretei között a lehető leghamarabb gondoskodni kell,

szorosan együttműködve a felügyeleti hatósággal, és betartva az általa vagy más érintett hatóságok például bűnüldöző hatóságok által adott útmutatást. Például az érintettek sürgős tájékoztatása a kár közvetlen veszélyének mérsékléséhez szükséges, azonban annak megelőzése több időt igényelhet, hogy a folyamatos vagy azonos jellegű adatvédelmi incidens esetében megfelelő intézkedéseket kell végrehajtani.

- (7) Késedelem nélkül meg kell bizonyosodni arról, hogy az összes megfelelő technológiai védelmi és szervezési intézkedés végrehajtásra került-e, egyrészt az adatvédelmi incidens haladéktalan megállapítása, másrészt a felügyeleti hatóságnak történő bejelentés és az érintett sürgős értesítése érdekében. Azt, hogy az értesítésre indokolatlan késedelem nélkül került-e sor, különösen az adatvédelmi incidens jellegére és súlyosságára, valamint annak az érintettre gyakorolt következményeire, illetve hátrányos hatásaira figyelemmel kell megállapítani. A felügyeleti hatóságnak történt bejelentést a Rendeletben meghatározott feladataival és hatásköreivel összhangban történő beavatkozását eredményezheti.
- (8) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
- (9) Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a GDPR 33. cikk (3) bekezdésének b), c) és d) pontjában említett információkat és intézkedéseket.
- (10) Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
 - a) az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazta, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
 - b) az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az (1) bekezdésben említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
 - c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

1.4.4. A bejelentő védelme

- (1) Amennyiben a bejelentő nevének elhallgatását kéri, úgy az eljárás folyamatában biztosítani kell adatainak a zárt kezelését, amelyet csak irányítási jogköre alapján az ügyvezető ismerhet meg.
- (2) A bejelentést tevő személlyel szemben nem alkalmazható semmiféle hátrányos elbánás, jelentéséért – kivéve a szándékosan valótlan tartalommal megtett jelentést – felelősségre nem vonható.
- (3) A bejelentőt – amennyiben bejelentése alapján az ügy feltárára került – a közvetlen felettese javaslatára a munkáltatói jogkör gyakorlója erkölcsi elismerésben (munkáltatói dicséret) részesítheti.

1.4.5. Külső ellenőrzési szerv által észlelt szabálytalanság

- (1) A felügyeleti hatóság által végzett ellenőrzés szabálytalanságra vonatkozó megállapításait az általa készített dokumentáció tartalmazza.

1.4.6. Külső személy által észlelt adatvédelmet sértő esemény

- (1) Amennyiben külső személy jelzi az adatvédelmet sértő eseményt, az érintett szervezeti egység vezetőjének a bejelentést érdemben kell megvizsgálnia és jegyzőkönyvet felvennie – a bejelentés beérkezését követő 3 (három) munkanapon belül.
- (2) Ha nem az érintett szervezeti egységhez érkezett a jelzés, azt az érkezést követő legfeljebb 3 (három) munkanapon belül továbbítani kell az érintett szervezeti egység részére.

1.5. Az adatvédelmet sértő esemény megszüntetésére tett intézkedések

1.5.1. A szabálytalanság megszüntetése esetén követendő eljárás

- (1) A munkatárs által önellenőrzéssel észlelt, illetőleg a belső kontrollrendszer keretében az előzetes, utólagos és felettesi ellenőrzés során kiszűrt, a felettes, ügyvezető által elrendelt javítással, helyesbítéssel megszüntethető hiba korrigálása nem igényel szabálytalansági eljárást.
- (2) A szabálytalanság megszüntetésére a közvetlen felettesnek, végső soron az ügyvezetőnek kell intézkednie.
- (3) Nem kell új szabálytalansági eljárást lefolytatni ugyanolyan típusú szabálytalanság észlelésekor, ha már megkezdődött, de még nem zárult le az esettel megegyező, folyamatban lévő eljárás.

- (4) A szabálytalanság kivizsgálásában nem vehet részt, aki elfogult, akitől az ügy tárgyilagossága megítélése nem várható el.

1.6. Az adatvédelmet sértő esemény megszüntetése

1.6.1. Vezetői intézkedést igénylő adatvédelmet sértő esemény

- (1) Az adatvédelmet sértő eseménnyel érintett munkavállaló közvetlen felettese – amennyiben az lehetséges – saját hatáskörben, az adatvédelmet sértő esemény észlelésétől számított legfeljebb 3 (három) munkanapon belül köteles a megszüntetés érdekében a szükséges intézkedést megtenni, majd az ügy tanulságairól tájékoztatást nyújtani a hasonló tevékenységben érintett munkatársak részére, és felhívni a figyelmüket az adatvédelmet sértő esemény elkerülésére.
- (2) Az adatvédelmet sértő eseményről értesített közvetlen felettes az irányítási területén belül jogosult létrehozni és meghatározni az eljárás határidejét, dokumentációs igényét, az intézkedési terv készítési kötelezettséget, az intézkedési terv megvalósulásának figyelemmel kísérését, a visszacsatolás módját. Ha a jelzett adatvédelmet sértő esemény megszüntetése ezen felettes hatáskörén túlmutat, a megkeresett felettes kezdeményezi az adatvédelmet sértő esemény megvizsgálását és megszüntetését az ügyvezetőnél.
- (3) Kiemelt jelentőségű adatvédelmet sértő esemény feltételezése esetén a szabálytalansággal érintett munkavállaló felettese haladéktalanul értesíti az ügyvezetőt, a vonatkozó információk megküldésével.

1.6.2. A közvetlen felettes által folytatott kivizsgálás folyamata

- (1) Az eljárás során a közvetlen felettes:
 - a) Összegyűjti az adatokat, információkat, meghallgatja az érintetteket;
 - b) Értékeli az adatokat, információkat;
 - c) Megoldási javaslatot készít a nemkívánatos helyzet kezelésére (intézkedési terv készítése – feladat, felelős, határidő megjelöléssel);
 - d) Dokumentálja az eljárását;
 - e) Jóváhagyásra elkészíti a javasolt intézkedési tervet;
 - f) A jóváhagyott intézkedési terv megvalósulását nyomon követi, amennyiben az szükséges, egyeztetéseket, megbeszéléseket hív össze;
 - g) Az ügyvezető útmutatásának megfelelően tájékoztatást nyújt a feladatok előrehaladásáról, az adatvédelmet sértő eseménykezeléséről;

1.6.3. Az ügyvezető intézkedését igénylő kiemelt jelentőségű adatvédelmet sértő esemény

- (1) Kiemelt jelentőségű adatvédelmet sértő esemény feltételezése esetén az eljárás kezdeményezése az ügyvezető hatáskörébe tartozik.
- (2) Az eljárás lefolytatása és a döntés meghozatalának megalapozása érdekében az ügyvezető közvetlenül kérheti az ügy megvizsgálását az érintett munkavállalótól, és felettesétől vagy az ügy kivizsgálására eseti bizottság hozható létre.
- (3) Az eljárást a felkérést követő legfeljebb 5 (öt) munkanapon belül kell lefolytatni. Amennyiben a határidő az ügy összetettsége miatt nem tartható, az ügyvezető ettől eltérő időtartamot is megállapíthat.
- (4) Az erre a célra létrehozott eseti bizottság vizsgálata történhet különösen az iratok tanulmányozásával, az érintettek meghallgatásával, írásbeli tájékoztatás beszerzésével.
- (5) Az erre a célra létrehozott eseti bizottság eljárása során bárkit meghallgathat, aki az adott ügyben érdemi információval rendelkezhet. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni. A meghallgatással érintett személyek kérhetik a személyes adataiknak zártan történő kezelését.
- (6) Az Adatkezelő minden munkatársa köteles az együttműködésre, nyilatkozattételre, az eljárás szempontjából lényeges információk, dokumentumok átadására.
- (7) Az erre a célra létrehozott eseti bizottság az eljárás eredménye alapján javaslatot tesz az ügyvezetőnek a szükséges intézkedés megtételére, így különösen az adatvédelmet sértő esemény megszüntetésére, a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges intézkedések meghatározására, a felelősség megállapítására.
- (8) Az eljárás lezárását követően az érintettek körében munkaértekezletet is össze kell hívni, amelyen az adatvédelmet sértő eseménnyel érintett szakterület munkatársainak jelen kell lenniük.
- (9) A munkaértekezleten ismertetni kell az eljárás megállapításait és a munkatársakat tájékoztatni kell az adatvédelmet sértő esemény jövőbeli bekövetkezésének az elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges intézkedésekről, a követendő magatartásról.

1.6.4. Az adatvédelmet sértő eseményt vizsgáló eljárás eredménye, intézkedési javaslat

- (1) Az eljárás eredménye lehet:

- a) annak megállapítása, hogy nem történt adatvédelmet sértő esemény és az eljárás intézkedés nélküli megszüntetése (pl. hibás észlelés);
- b) adatvédelmet sértő esemény megtörténtét megállapító és intézkedést elrendelő döntés;
- c) további eljárás elrendelése, amely a felelősség megállapítása vagy a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges.

1.7. Jogkövetkezmények alkalmazás:

- (1) A jogkövetkezményekről való döntés kezdeményezése az adatvédelmet sértő esemény megszüntetésére hatáskörrel rendelkező munkavállaló, kiemelt jelentőségű esetben az ügyvezető feladata.
- (2) A jogkövetkezmény jellege szerint lehet:
 - a) jogi jellegű (kártérítési eljárás megindítása, szabálysértési vagy büntetőeljárás kezdeményezése az arra feljogosított hatóságnál),
 - b) munkajogi (figyelmeztetés, munkaviszony felmondással, azonnali hatállyal történő megszüntetése),
 - c) pénzügyi jellegű (pénzbeli juttatás, kifizetés részben vagy egészben történő felfüggesztése, visszakövetelése, behajtása),
 - d) szakmai jellegű (belső szabályozás módosítása, szigorításának kezdeményezése, betartásának fokozott ellenőrzése stb.).
- (3) Amennyiben büntető- vagy szabálysértési eljárás kezdeményezésének szükségessége merül fel, a szükséges intézkedések meghozatala az arra illetékes szervek értesítését is jelenti annak érdekében, hogy megalapozottság esetén az illetékes szerv a megfelelő eljárásokat megindítsa. Az eljárások megindításának kezdeményezésére – az ügyvezető jogosult.
- (4) Ha nyilvánvalóvá vált, hogy az adatvédelmet sértő eseményt bejelentő rosszhiszeműen járt el és alaposan feltehető, hogy ezzel bűncselekményt vagy szabálysértést követett el, másnak kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, adatai az eljárás kezdeményezésére, valamint lefolytatására jogosult részére átadhatók.

1.8. Az adatvédelmet sértő eseményekkel kapcsolatos intézkedések, eljárások nyomon követése

- (1) Az adatvédelmi felelősök feladata az adatvédelmet sértő eseményekkel kapcsolatos intézkedések, eljárások nyomon követése során:
 - a) az elrendelt eljárások, a meghozott döntések, illetve a megindított eljárások figyelemmel kísérése,
 - b) az eljárások során készített javaslatok, intézkedési tervek megvalósítása és a végrehajtás ellenőrzése,
 - c) a feltárt adatvédelmet sértő esemény alapján a további bekövetkezési lehetőségek beazonosítása, szükség esetén a belső szabályzatok, illetve jogszabályok módosításának kezdeményezése,
 - d) annak vizsgálata, hogy az ellenőrzési eljárás az adott adatvédelmet sértő eseményt miért nem szűrte ki, indokolt esetben gondoskodni kell az ellenőrzési eljárás felülvizsgálatáról, helyesbítéséről.
- (2) Amennyiben az intézkedések végrehajtása során megállapítást nyer, hogy az alkalmazott intézkedések nem elég hatásosak, az adatvédelmet sértő esemény megszüntetéséért felelős, kiemelt jelentőségű esetben az ügyvezető további intézkedést rendel el.

1.9. Az Adatvédelmi felelősök:

név:	Bőczy Brigitta
mobil telefonszám:	+36 (70) 798-2506
e-mail cím:	boczy.brigitta@parkolas.ujbuda.hu

Budapest,

Társaság

22. számú melléklet

Adatvédelmi incidens kivizsgálási lap – minta

NÉV: Újbuda Parkolásüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű
Társaság
SZÉKHELY: 1112 Budapest, Cirmos utca 8.
CÉGJEGYZÉKSZÁM: 01-09-356510
HONLAP: <https://parkolas.ujbuda.hu/>
KÉPVISELI: Dr. Lindmayer Bence, ügyvezető önállóan
továbbiakban: Társaság / Adatkezelő / Munkáltató

Adatvédelmi incidens kivizsgálási lap	
incidens kivizsgálását végző neve, beosztása	
incidens bekövetkezésének ideje	
incidens bekövetkezésének helye	
az incidens leírása, körülményei, hatása	
az incidens során kompromittálódott adatok köre	
az incidens során kompromittálódott adatok száma	
a kompromittálódott adatokkal érintett személyek köre	
az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírása	

Kelt, _____ 20 ____ év _____ hó ____ nap

Aláírás

23. számú melléklet
Tájékoztatás adatvédelmi incidensről – minta
GDPR 34. cikk

_____ (személyes adat jogosultjának neve)

_____ (személyes adat jogosultjának címe)

Tárgy: táájékoztatás adatvédelmi incidensről

Tisztelt _____!

Alulírott, _____, a _____ (székhely: _____) mint Adatkezelő (a továbbiakban: **Társaság**) képviseletében eljárva ezennel tájékoztatom, hogy a Társaság 20____. _____ napján **adatvédelmi incidenst** szenvedett. **Az adatvédelmi incidens a Társaság által Önről kezelt személyes adatokat is érintette, így az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az Ön jogaira és szabadságaira.**

Az adatvédelmi incidens következményeinek megszüntetését és az adatbiztonság helyreállítását megkezdjük, és a **következő intézkedéseket már megtettük:** _____.

A továbbiakban a **következő intézkedések megtételét tervezzük:** _____.

Ezektől függetlenül javasoljuk, hogy az Ön személyes adatainak érintettsége okán a **következő valószínűsített következményekre készüljön fel, és késedelem nélkül tegye meg a jogai és szabadságai védelme érdekében szükséges intézkedéseket:** Az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következménye, hogy az Ön személyes adatait illetéktelenek felhasználják, azokkal visszaélhetnek, továbbá _____.

Amennyiben az adatvédelmi incidenssel és lehetséges következményei vonatkozásában bővebb információra van szüksége, kérjük, hogy keresse fel Társaságunk adatkezelési felelőseit az alábbi elérhetőségeken:

Adatvédelmi tisztviselő

név:	Bóczi Brigitta
mobil telefonszám:	+36 (70) 798-2506
e-mail cím:	boczi.brigitta@parkolas.ujbuda.hu

Budapest,

Társaság

24. számú melléklet
Jelentés adatvédelmi incidensről – minta

NÉV: Újbuda Parkolászüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
SZÉKHELY: 1112 Budapest, Cirmos utca 8.
CÉGJEGYZÉKSZÁM: 01-09-356510
HONLAP: <https://parkolas.ujbuda.hu/>
KÉPVISELI: Dr. Lindmayer Bence, ügyvezető önállóan
továbbiakban: Társaság / Adatkezelő / Munkáltató

Iktatási szám: _____

Adatvédelmi incidens száma: _____

Tisztelt Vezető Tisztségviselő!

Tájékoztatom, hogy **20** ____ . ____ . napján ____ : ____ időpontban jelzést kaptam arról, hogy a Társaság adatkezelésével kapcsolatban a biztonság sérülése, illetve adatvédelmi incidens lehetősége fennállt.

Az ügy kivizsgálását haladéktalanul megkezdtem, és az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatban meghatározott eljárásrendben értékeltem a helyzetet.

Értékelésem alapján a Társaság adatkezelésével kapcsolatban a biztonság sérülése MEGTÖRTÉNT / NEM TÖRTÉNT MEG, adatvédelmi incidenst a Társaság ELSZENVEDETT / NEM SZENVEDETT EL.

Az ügy értékelése alapján megállapítom, hogy az adatvédelmi incidens a következő jellemzőkkel bír, illetve a következő intézkedéseket tettük eddig az ügyben:

Adatvédelmi incidens időpontja	
Adatvédelmi incidenssel érintett személyes adat	
Adatvédelmi incidens oka	
Adatvédelmi incidens hatása és lehetséges következményei	
Az adatvédelmi incidens kivizsgálását követően tett intézkedések	
A hatóságnak történő bejelentés kezdeményezése, vagy elmaradásának indoka	
Az érintett tájékoztatásának kezdeményezése, vagy elmaradásának indoka	

Kelt, _____ 20 ____ év ____ hó ____ nap

Aláírás

25. számú melléklet
Adatvédelmi incidens nyilvántartó lap

Sorszám: __/20__.

Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak:

Adatvédelmi incidens időpontja: 20 ____ év ____ hó ____ nap

Adatvédelmi incidens adatkezelő tudomására jutásának időpontja: 20 ____ év ____ hó ____ nap

Adatvédelmi incidens hatósághoz történő bejelentésének időpontja: 20 ____ év ____ hó ____ nap

Az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően jár-e kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve? Igen/Nem

72 órán túl történt hatósági bejelentés indoklása: a bejelentés időben megtörtént / _____

Bejelentés tartalmi elemei

Az adatvédelmi incidens leírása: _____.

Az érintettek kategóriái: _____

Az érintettek hozzávetőleges száma: _____ fő.

Az incidenssel érintett adatok kategóriái: _____.

Az incidenssel érintett adatok hozzávetőleges száma: _____

Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó neve és elérhetősége: a Társaság nem foglalkoztat adatvédelmi tisztviselőt.

Az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények: _____

Az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések bemutatása (beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket):

Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott-e végre annak érdekében, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné tegye azokat az adatokat, melyek az adatvédelmi incidens által érintettek (pl. titkosítás alkalmazása)? Igen/Nem

Az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően tett-e olyan további intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg?
Igen/Nem

A tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé? Igen/Nem

Szükséges-e az érintettek tájékoztatása? Igen/Nem

Szükséges-e az érintettek közvetlen tájékoztatása? Igen/Nem

Elégséges-e az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján tájékoztatni?
Igen/Nem

Kapcsolódó dokumentumok:

Megjegyzés:

Kelt, _____ 20 ____ év ____ hó ____ nap

Aláírás

26. számú melléklet

Helyesbítés iránti / törlési / adatkezelés korlátozására vonatkozó kérelmek nyilvántartása

Sorszám: __/20__.

Adatkezelő:

NÉV:

Újbuda Parkolászemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű
Társaság

SZÉKHELY:

1112 Budapest, Cirmos utca 8.

CÉGJEGYZÉKSZÁM:

01-09-356510

HONLAP:

<https://parkolas.ujbuda.hu/>

KÉPVISELI:

Dr. Lindmayer Bence, ügyvezető önállóan

továbbiakban: Társaság / Adatkezelő / Munkáltató

Adatvédelmi tisztviselő

név:	Bóczi Brigitta
mobil telefonszám:	+36 (70) 798-2506
e-mail cím:	boczi.brigitta@parkolas.ujbuda.hu

Érintett neve:	
Megkeresés időpontja:	
Megkeresés módja:	
Válasz időpontja:	
Megkeresés tárgya:	
Indokolás:	
Érvényesíteni kívánt jog:	helyesbítéshez való jog / adattörléshez való jog / adatkezelési korlátozáshoz való jog
Intézkedések:	
Megjegyzés:	

Kelt, _____ 20 ____ év _____ hó ____ nap

Aláírás

Adattovábbítási nyilvántartás és kitöltési minta

Adatkezelő

NÉV: Újbuda Parkolászemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű
Társaság
SZÉKHELY: 1112 Budapest, Cirmos utca 8.
CÉGJEGYZÉKSZÁM: 01-09-356510
HONLAP: <https://parkolas.ujbuda.hu/>
KÉPVISELI: Dr. Lindmayer Bence, ügyvezető önállóan
továbbiakban: Társaság / Adatkezelő / Munkáltató

Adatvédelmi tisztviselő

név:	Bóczi Brigitta
mobil	+36 (70) 798-2506
e-mail cím:	boczi.brigitta@parkolas.ujbuda.hu

Sorszám	Adattovábbítás időpontja	Címzett	Adattovábbítás Jogalapja	Továbbított személyes adatok köre	Megjegyzés

Budapest,

Társaság

28. számú melléklet

Hatósági megkeresések nyilvántartása és kitöltési minta

Adatkezelő

NÉV: Újbuda Parkolászüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű
Társaság
SZÉKHELY: 1112 Budapest, Cirmos utca 8.
CÉGJEGYZÉKSZÁM: 01-09-356510
HONLAP: <https://parkolas.ujbuda.hu/>
KÉPVISELI: Dr. Lindmayer Bence, ügyvezető önállóan
továbbiakban: Társaság / Adatkezelő / Munkáltató

Adatvédelmi tisztviselő

név:	Bóczi Brigitta
mobil	+36 (70) 798-2506
e-mail cím:	boczi.brigitta@parkolas.ujbuda.hu

Sorszám	Megkereső hatóság	Megkeresés tárgya	Megkeresés időpontja	Megkeresés módja	Válasz időpontja	Intézkedés	Megjegyzés

Budapest,

Társaság

29. számú melléklet

Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentés

Az igénylő személy vagy szervezet neve:

Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

Az adatkérés időpontja:

Az adatkérés teljesítésének módja (a megfelelő szövegrész aláhúzendő):

- Az adatokról szóbeli tájékoztatást kérek
- Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani
- Az adatokról másolat készítését igényelem

Nyilatkozat

A nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben a felmerülő költségeket nem vállalom az általam kért információkról csak olyan formában és módon kaphatok tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költséget az érintett társaságnak. Tudomásul veszem, hogy az igény visszavonása esetén az adatok előállításával összefüggésben visszavonásig felmerült költségeket köteles vagyok megfizetni.

Az elkészített másolatot (a megfelelő szövegrész aláhúzendő)

- személyesen,
- postai úton,
- e-mail címen keresztül veszem át.

Kérem biztosítani, a következő címen, illetőleg személyes átvételkor a következő elérési helyen kérek értesítést:

Telefonszám:

Cím:

E-mail cím:

Kelt,

.....
igénylő aláírása