

FELHASZNÁLÁSI ÉS ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ AZ ÜGYFÉLABLAKON TÖRTÉNŐ REGISZTRÁCIÓHOZ

I. FELHASZNÁLÁSI TÁJÉKOZTATÓ

Az Adatkezelő a XI. kerület Újbuda Önkormányzatával fennálló közszolgáltatási szerződése alapján, a vonatkozó törvényi és rendeleti előírások keretei között végzi a XI. kerületben díjfizetési kötelezettség hatálya alatt várakozó járművek ellenőrzését, illetve az elmulasztott díjfizetés miatt felmerülő pótdíjak begyűjtését vagy bírósági úton történő érvényesítésének előkészítését, valamint az Adatkezelő a Budapest Főváros Közgyűlése 30/2010. (VI.4.) Főv. Kgy. rendeletében, illetve a Budapest Főváros XI. Kerület Önkormányzat Képviselőtestületének 26/2010. (IX. 21.) önkormányzati rendelete az Újbuda közterületein a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról és a várakozás díjáról szóló önkormányzati rendeletében meghatározottak szerint végzi az alább felsorolt várakozási hozzájárulások kiadását.

Az alábbi hozzájárulásokra és kedvezményekre vonatkozó kérelmek benyújtása és elbírálása során köteles megvizsgálni, hogy a kérelmező a jogszabály által előírt feltételeknek megfelel-e:

- Lakossági várakozási hozzájárulás;
- Gyermekszállítás iskolába várakozási hozzájárulás;
- Gyermekszállítás bölcsődébe, óvodába várakozási hozzájárulás;
- Bérleti várakozási hozzájárulás;
- Gazdálkodói várakozási hozzájárulás;
- Egészségügyi várakozási hozzájárulás.

Regisztráció

Az Ügyfélablak igénybevételehez az **Ügyfélablak felületén történő regisztráció** szükséges. Az Ügyfélablak rendszerbe történő regisztráció során a jelen Felhasználási és Adatvédelmi tájékoztatóra vonatkozó „Elfogadom” gomb megnyomásával a felhasználó elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el a jelen tájékoztatóban foglaltakat.

Az Ügyfélablakon történő regisztráció során az alábbi adatok megadása szükséges: név, e-mail cím, jelszó. Az adatok megadása után a fiókot aktiválni kell a kapott e-mail segítségével.

Az Ügyfélablak egyes funkciói az alábbiak szerint biztosítanak ügyintézési lehetőséget:

1. **Parkolási pótdíj adatainak megtekintése és befizetése:**

Ezen funkción belül a díjfizetés nélküli várakozás miatt kiszabott várakozási és pótdíjjal kapcsolatos alábbi információk tekinthetők meg:

- a pótdíjazási esemény időbeli és területi adatai, a pótdíjazás jogcíme;
- a pótdíjazással kapcsolatos pénzügyi adatok (előírások és befizetések);
- a pótdíjazási helyszín térképes megjelenítése;
- a pótdíjazás során készült fényképek.

A fenti információk kizárólag addig tekinthetők meg, amíg az Üzemeltető a követelés érvényesítését nem terelte jogi útra (peren kívüli, nemperes vagy peres eljárásra).

A pótdíj adatainak megtekintéséhez az alábbi adatok megadására van szükség:

- a gépjármű rendszáma,
- a pótdíj azonosítószáma,
- a pótdíjazás dátuma.

a. **Pótdíj befizetése**

A Közúti Közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény alapján a közterületi parkolóhelyeket üzemeltető önkormányzatoknak joguk van a közterület használatáért díjat és pótdíjat szedni. A járművekkel a közutakon, valamint az állami és helyi önkormányzatok tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, tereken, parkokban és egyéb közterületeken történő várakozás a közutak, valamint

az állami és helyi önkormányzatok tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutak, terek, parkok és egyéb közterületek közlekedési célú használatának minősül.

A járművek helyi közutakon, valamint helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, tereken, parkokban és egyéb közterületeken történő várakozása a helyi önkormányzat, vagy a Mőtv. 16/A. §-ában meghatározott szolgáltató és a várakozási terület igénybe vevője közötti polgári jogi jogviszony. A várakozási díj és a pótdíj megfizetéséért a jármű üzemeltetője felel.

Ha a jármű díjfizetési kötelezettség alá eső várakozási területen díjfizetés nélkül várakozik, vagy a kifizetett várakozási időt egy óránál rövidebb időre történt fizetés esetén 5 perccel, egy órára vagy annál hosszabb időre történt fizetés esetén legalább 15 perccel túllépi, várakozási esetenként egy órai várakozási díjat, továbbá pótdíjat kell fizetni.

Az Ügyfélablakon keresztül lehetősége van a pótdíj befizetésére (a gépjármű rendszáma, pótdíj azonosító és a pótdíj dátumának megadása mellett) az alábbiak szerint:

- **Bankkártyás fizetéssel:** A fizetés a kérelem befogadásával egyidejűleg azonnal teljesítendő, a SimplePay rendszerén keresztül.

2. A várakozási hozzájárulások (engedélyek) igénylése

Az elektronikus igénylés és engedély kiadása Ügyfélablakon keresztül az alábbiak szerint történik:

A kérelem kitöltése során meg kell jelölni az igényelt hozzájárulás típusát, majd a személyes és lakcímadatokat, valamint a gépjármű adatait. Az adatokat a hivatalos okmányok tartalmával egyező módon kell feltüntetni, ellenkező esetben a Társaságnak nem áll módjában az engedélyt kiadni.

A kérelem elküldését követően az Ügyfélablak automatikus e-mailt küld a felhasználónak a kérelem befogadásáról, mely e-mail tájékoztatást tartalmaz az Engedély igénylése kapcsán teljesítendő díjak megfizetésének módjáról.

A Társaság felhívja a figyelmet arra, hogy **a befogadásról szóló e-mail nem minősül az Engedély kiadásának, továbbá nem igazolja, hogy a kérelemben megjelölt adatok alapján a kérelmező jogosult az igényelt Engedélyre.**

A Lakossági várakozási hozzájárulás kiadásához az alábbi adatokat, nyilatkozatokat köteles megadni:

- a) *magánszemély esetében a kérelmező nevét, anyja születési családi és utónevét, születési helyét, születési idejét, lakcímkártyán szereplő állandó lakóhelyét, (telefonszámát);*
- b) *a gépjármű adataira vonatkozóan a gépjármű forgalmi rendszámát, felségjelzést, jármű típusát, együttes tömegét, műszaki érvényességét, forgalmi engedély számát;*
- c) *a használat jogcíménél ki kell választani, hogy üzemeltetőként, vagy munkáltatótól kizárólagos használatba kapott járműre igényli az engedélyt;*
- d) *nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az Újbuda Önkormányzata felé helyi adó jogcímen tartozása a kérelmezőnek nincsen;*
- e) *nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a kérelmezett gépjárműre nincsen 30 napnál régebbi jogosulatlan parkolási esemény miatt kiszabott várakozási díj és pótdíjtartozás;*
- f) *a kérelmező nyilatkozata arról, hogy tudomásul vette, hogy a kérelemben közölt személyes adatainak ellenőrzése és az engedélyre jogosultság feltételeinek megállapítás céljából a hozzájárulást kiadó a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásból, a közúti közlekedési járműnyilvántartásból, továbbá a gépjárműadó, a helyi adó nyilvántartásból adatot igényel, valamint az említett nyilvántartásokat és a kiadott hozzájárulások nyilvántartását összekapcsolja.*

Amennyiben a gépjármű üzemeltetője a kérelmező munkáltatója, úgy szükséges a „Gépjármű kizárólagos használatba adásának igazolása” tartós bérlet vagy lízing esetén a „Nyilatkozat Lízing/tartós bérleti szerződésről” záradék(ok) kitöltése.

A gépjármű kizárólagos használatba adásának igazolását a kérelmező munkáltatója tölti ki.

A záradékon a munkáltató az alábbi adatokat köteles megadni:

- a) *gazdálkodó szervezet, képviselőre jogosult aláírása;*
- b) *gépjármű rendszáma;*
- c) *munkavállaló neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve.*

Az aláírási címpéldány(oka)t a záradékhoz mellékelni kell.

Lízing vagy tartós bérleti szerződés esetén szükséges a kérelmező munkáltatójának és a lízing - / bérbeadó cég együttes nyilatkozata, így a záradékot az alábbi adatokkal kell kitölteni:

- a) gépjármű rendszáma,
- b) nyilatkozat lízing vagy tartós bérleti konstrukcióról,
- c) munkáltató neve,
- d) lízing vagy bérbe adó cég neve.

A lakossági várakozási hozzájárulás éves várakozási díja:

- a) lakcímenként az első gépjárműre tizenkétezer forint,
- b) lakcímenként a második gépjárműre huszonnégyezer forint.

A Bérleti várakozási hozzájárulás kiadásához az alábbi adatokkal kell feltölteni:

- a) *a kérelmező neve, születési neve, anyja születési családi és utóneve, születési helye, születési ideje, lakcímkártyán szereplő tartózkodási helye, (telefonszáma);*
- b) *a gépjármű adataira vonatkozóan a gépjármű forgalmi rendszáma, felségjelzés, jármű kategória, együttes tömege, birtoklás jogcíme, műszaki érvényessége, forgalmi engedély száma;*
- c) *az éves várakozási díj megfizetése;*
- d) *nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a kérelmezett gépjárműre nincs kibocsátva az állandó lakóhely önkormányzata által lakossági vagy bérleti (ezekkel egy tekintet alá eső) várakozási hozzájárulás;*
- e) *nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a kérelmezett gépjárműre nincsen 30 napnál régebbi jogosulatlan parkolási esemény miatt kiszabott és nem vitatott várakozási díj és pótdíjtartozás;*
- f) *nyilatkozat arról, hogy a kérelem beadásának időpontjában a kérelmezőnek helyi adó jogcímen Újbuda Önkormányzatával szemben tartozása nem áll fenn;*
- g) *a kérelmező nyilatkozata arról, hogy tudomásul vette, hogy a kérelemben közölt személyes adatainak ellenőrzése és az engedélyre jogosultság feltételeinek megállapítás céljából a hozzájárulást kiadó a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásból, a közúti közlekedési járműnyilvántartásból, továbbá a gépjárműadó, a helyi adó nyilvántartásból adatot igényel, valamint az említett nyilvántartásokat és a kiadott hozzájárulások nyilvántartását összekapcsolja.*

A kérelemhez csatolni kell:

- a) személyigazolványt, lakcímkártya lakcímet igazoló oldalát, forgalmi engedélyt;
- b) teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt bérleti szerződést;
- c) tulajdoni lap nem hiteles másolatát, amellyel a bérlet ingatlan tulajdonosa e jogállását igazolja;
- d) a bérlet ingatlan tulajdonosának nyilatkozatát, amelyben lemond az ezen ingatlan vonatkozásában esetlegesen (állandó lakcíme esetén) fennálló második lakossági várakozási hozzájárulás iránti igényéről;
- e) munkáltatótól kizárólagos használatba kapott jármű vonatkozásában e használati jogosultság igazolása.

Lakóingatlanonként legfeljebb egy darab bérleti várakozási hozzájárulás bocsátható ki, függetlenül attól, hogy az adott ingatlanra vonatkozóan sor került-e érvényes lakossági várakozási hozzájárulás kiadására.

A bérleti várakozási hozzájárulás éves várakozási díja: **huszonnégyezer forint.**

A Gazdálkodói várakozási hozzájárulás kiadásához az alábbi adatokkal kell feltölteni:

- a) kérelmező cég neve, székhelye/telephelye/fióktelep, adószám, képviselőre jogosult neve, címe, telefonszáma;
- b) gépjármű forgalmi rendszáma, felségjelzés, forgalmi engedély száma, műszaki érvényessége, jármű kategória, együttes tömege, birtoklás jogcíme;
- c) nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az Újbuda Önkormányzata felé helyi adó vagy más jogcímen tartozása a kérelmezőnek nincsen;
- d) adatvédelmi nyilatkozat.

Jelen kérelemhez a gazdálkodó szervezet cégkivonatát/alapító okiratát/ Ügyvédi irodák esetében Ügyvédi kamarai igazolás a székhelyről, valamint a képviselőre jogosult személyi azonosságát igazoló okmányát és lakcímkártya lakcímet igazoló oldalát, valamint a gépjármű forgalmi engedélyét szükséges mellékelni.

A **Gyermekszállításhoz kapcsolódó várakozási hozzájárulás kiadásához** az alábbi adatokat megadni:

- a) a kérelmező szülő neve, *anya születési családi és utóneve*, születési helye, születési ideje, lakcímkártyán szereplő állandó lakóhely, telefonszám;
- b) gyermek neve, *anya születési családi és utóneve*, születési helye, születési ideje, OM azonosító;
- c) gépjármű forgalmi rendszáma, felségjelzés, forgalmi engedély száma, műszaki érvényessége, jármű kategória, együttes tömege, birtoklás jogcíme;
- d) oktatási intézményre vonatkozó adatok megjelölése, hogy a gyermek bölcsődei, óvodai ellátást vesz igénybe, vagy általános iskola 1-5. évfolyamon végzi tanulmányait;
- e) oktatási intézményre vonatkozóan az intézmény megnevezése, címe, típusa, tagintézmény esetén természetbeni címe;
- f) *nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az Újbuda Önkormányzata felé helyi adó jogcímen tartozása a kérelmezőnek nincsen;*
- g) *nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a kérelmezett gépjárműre nincsen 30 napnál régebbi jogosulatlan parkolási esemény miatt kiszabott várakozási díj és pótdíjtartozás;*
- h) *a kérelmező nyilatkozata arról, hogy tudomásul vette, hogy a kérelemben közölt személyes adatainak ellenőrzése és az engedélyre jogosultság feltételeinek megállapítás céljából a hozzájárulást kiadó a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásból, a közúti közlekedési járműnyilvántartásból, továbbá a gépjárműadó, a helyi adó nyilvántartásból adatot igényel, valamint az említett nyilvántartásokat és a kiadott hozzájárulások nyilvántartását összekapcsolja.*

Gyermekeként legfeljebb 2 darab gépjárműre adható „gyermekszállítás iskolába, óvodába, bölcsődébe” várakozási hozzájárulás. A kérelmen meg kell jelölni a jogosultság alapját (iskola, óvoda, bölcsőde).

A kérelemhez mellékelni kell az oktatási intézmény intézménylátogatási igazolását, a kérelmező szülő személyazonosságát igazoló okmányát, a szülő és a gyermek lakcímkártyája lakcímet igazoló oldalát és a gépjármű forgalmi engedélyét.

Intézménylátogatási igazolás tartalmazza:

- a) az intézmény megnevezését és címét;
- b) a kérelmező szülő nevét;
- c) a gyermek nevét, születési helyét, idejét és lakcímét;
- d) az igazolásban megjelölt nevelési évben a gyermek a bölcsőde, óvoda ellátottja/ tanítási évben a gyermek az iskola hányadik évfolyamos tanulója.

Az **Egészségügyi várakozási hozzájárulás kiadásához** az alábbi adatokat megadni:

- a) kérelmező magánszemély neve, anya születési családi és utóneve, születési helye, születési ideje, lakcímkártyán szereplő állandó lakóhelye, telefonszáma;
- b) gépjármű forgalmi rendszáma, felségjelzés, jármű kategória, forgalmi engedély száma, műszaki érvényessége, együttes tömege, birtoklás jogcíme;
- c) *nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az Újbuda Önkormányzata felé helyi adó vagy más jogcímen tartozása a kérelmezőnek nincsen;*
- d) *a kérelmező nyilatkozata arról, hogy tudomásul vette, hogy a kérelemben közölt személyes adatainak ellenőrzése és az engedélyre jogosultság feltételeinek megállapítás céljából a hozzájárulást kiadó a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásból, a közúti közlekedési járműnyilvántartásból, továbbá a gépjárműadó, a helyi adó nyilvántartásból adatot igényel, valamint az említett nyilvántartásokat és a kiadott hozzájárulások nyilvántartását összekapcsolja;*
- e) *adatvédelmi nyilatkozat.*

A kérelemhez mellékelni szükséges Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal egészségügyi kérdésekben illetékes szervezeti egységének igazolását a területi kötelezettségvállalásról

valamint asszisztensek és védőnők esetében az alkalmazásról igazolást, melyet az orvos/ intézeti vezető védőnő (a kérelmező alkalmazója) tölt ki és ír alá, az alábbi adatok megadásával:

- a) háziorvos / gyermekorvos / intézeti vezető neve;
- b) kérelmező neve;
- c) intézmény neve, címe;
- d) nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a kérelmező területi kötelezettséget vállaló orvos / a Szent Kristóf Szakrendelő alkalmazásában álló asszisztens vagy védőnő.

3. Az eljárási költség megfizetése

Jogszabály alapján a várakozási hozzájárulás iránti **kérelmek bármely felületen** való igénylése esetén **eljárási díj nem kerül felszámításra.**

4. A várakozási díj megfizetése

Várakozási díj megfizetése, kizárólag a lakossági-, és a bérleti várakozási engedély kiváltásakor kötelező!

A lakossági várakozási hozzájárulás kiadásának feltétele az éves várakozási díj megfizetése:

- első gépjárműre tizenkétezer forint,
- második gépjárműre huszonnégyezer forint

A bérleti várakozási hozzájárulás kiadásának feltétele az éves várakozási díj megfizetése:

- huszonnégyezer forint,

Az éves várakozási díj megfizetésére az alábbiak szerint van lehetőség:

- **Bankkártyás fizetéssel:** A fizetés a kérelem befogadásával egyidejűleg azonnal teljesítendő, a SimplePay rendszerén keresztül.
- **Banki átutalás:** átutalási információkban leírtak szerint.

Amennyiben a kérelem befogadásától számított 15 napon belül az Ügyfélablak rendszer nem tud teljesített fizetést párosítani a kérelemhez (nem lett befizetve az összeg, rossz adatokkal történt a befizetés, kevesebb összeg lett megfizetve, stb.) az Ügyfélablak automatikusan elutasítja az Engedély iránti kérelmet, melyről automatikus e-mailben értesíti a felhasználót.

5. A kérelemben megjelölt adatok, illetve egyéb feltételek ellenőrzése, eljárási határidők

Az Engedély kiadásához szükséges feltételek fennállását az Adatkezelő az alábbiak szerint ellenőrzi online adatkapcsolati úton:

- a kérelmező által megadott személyes és lakcím adatokat, valamint a kérelemben megjelölt gépjármű műszaki adatait a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság által vezetett járműnyilvántartásban, személyi adat- és lakcímnyilvántartásban;
- a kérelmező, mint üzembentartó vonatkozásában a helyi adó tartozás fennállását vagy annak nemlegességét Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Hatósági Igazgatóság Adóügyi Osztályának helyi adó nyilvántartásában;
- a kérelem beadásának időpontjában a kérelmezett gépjármű tekintetében fennálló, 30 napnál régebbi jogosulatlan parkolási esemény miatt kiszabott és nem vitatott várakozási díj és pótdíj tartozás fennállását a Társaság által fenntartott várakozási és pótdíjnyilvántartásban.

A személyes és lakcímadatok, a gépjárműadatok a helyi adó tartozás illetve a pótdíjtartozás vonatkozásában az ellenőrzésre a kérelmező erre irányuló hozzájárulása (jelölőnégyzetek bepipálása) által kerül sor. A hozzájárulás hiányában az Engedélyre való jogosultságot nem áll az Adatkezelő módjában ellenőrizni és az Engedélyt kiadni.

Amennyiben a kérelem a rendelet előírásainak megfelel, illetve indokai megalapozottak, a kérelmező részére a hozzájárulást:

- 30 napon belül kiadja;
- az Ügyfélablakon keresztül, hiánytalanul benyújtott kérelem esetében, a rendszer átirányítja a SimplePay felületére, ahol a lakossági várakozási engedély, valamint a bérleti várakozási engedély kiadásához szükséges befizetést (éves várakozási díj) azonnal teljesítheti. Ebben az esetben az engedély a befizetés beérkezését követően azonnal kiadásra kerül. Amennyiben a kérelmező a banki utalást választja az azonnali fizetés helyett, a befizetésnek a befizetővel/kérelmezővel való párosítása után kerül kiadásra az engedély;*
- amennyiben a kérelem hiányosan került benyújtásra, a Társaság a kérelmezőt a hiányok megjelölése és 15 napos határidő biztosítása mellett azok pótlására szólítja fel.

6. Az Engedély kiadása vagy elutasítása

Amennyiben az előző pontban leírt ellenőrzések eredményeképpen az Engedély kiadásra került, erről az Ügyfélablak rendszer automatikus e-mail üzenetben értesíti a felhasználót, mellékelve hozzá az Engedély kiadását igazoló Adatlapot. Az Adatlapot tartalmazó e-mailt az Engedély érvényességének időtartama alatt meg kell őrizni. Amennyiben az előző pontban leírt ellenőrzések eredményeképpen megállapításra kerül, hogy a kérelmező a személyes és lakcímadatai, vagy a gépjármű adatai alapján nem jogosult az Engedélyre, erről az Ügyfélablak rendszer automatikus e-mail üzenetben értesíti a felhasználót.

Társaság a várakozási hozzájárulásokra és kedvezményekre való jogosultság megállapítása végett köteles ellenőrizni, hogy a kérelemben megjelölt gépjármű üzemeltetőjének, ennek hiányában tulajdonosának nem áll-e fenn helyi adó tartozása az illetékes adóhatóságnál. Azon üzemeltetők (tulajdonosok) esetében, akik Budapest XI. kerületében rendelkeznek állandó bejelentett lakóhellyel vagy székhellyel, az Adatkezelő közvetlen elektronikus úton ellenőrzi a helyi adó tartozás meglétét a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Hatósági Igazgatóság Adóügyi Osztálya által vezetett helyi adó nyilvántartásában az alábbiak szerint. Az Adatkezelő a kérelmező tulajdonában/üzemben tartásában lévő gépjármű forgalmi rendszámának megjelölésével adatlekérdezést hajt végre az elektronikus gépjármű-nyilvántartásban, mely adatlekérdezés eredményeképpen az Adóügyi Osztály kizárólag arra vonatkozóan szolgáltat információt az Adatkezelőnek, hogy áll-e fenn helyi adó tartozás az adott tulajdonosra/üzemeltetőre vonatkozóan vagy nem. Az Adóügyi Osztály semmilyen további információt (pl. adózó egyéb adatai, adó összege, tartozás összege, stb.) nem továbbít az Adatkezelő irányába.

Társaság a várakozási hozzájárulásokra és kedvezményekre való jogosultság megállapítása végett ellenőrizheti, hogy a kérelem beadásának időpontjában – valamennyi fővárosi parkolászemeltető nyilvántartása szerint - a kérelmezett gépjárműre nincs 30 napnál régebbi jogosulatlan parkolási esemény miatt kiszabott és nem vitatott várakozási díj és pótdíj tartozása.

7. Elektronikus úton történő értesítés az Engedély érvényességi idejének lejártáról

Amennyiben a felhasználó a tárgyévben engedéllyel rendelkezik, úgy a Társaság e-mailes üzenetben tájékoztatja a felhasználót a parkolási rendszerrel kapcsolatos fontos információkról, a következő évre érvényes engedély kiváltásáról.

8. Engedély lekérdezése

Ezen funkción belül lehetősége van a felhasználónak a meglévő kedvezményes várakozási engedélyének típusát és érvényességi idejét ellenőrizni az alábbi adatok hibátlan megjelölése esetén:

- természetes személy kérelmező részéről: rendszám, vezetéknév, keresztnév, születési idő;
- jogi személy esetén: rendszám, név, nyilvántartási szám.

A felület kizárólag a kiadott és a lekérdezés időpontjában érvényes engedélyeket mutatja.

9. Felhasználói adatok módosítása

Ezen funkción belül az Ügyfélablakon történő regisztráció során megadott egyes adatok (név és e-mail cím) módosítására és a regisztrációs fiók megszüntetésére van lehetőség.

10. Jelszó módosítása

Ezen a funkción a regisztráció során megadott jelszó módosítására van lehetőség.

11. Várakozási engedély időpontfoglalás

Lehetőség van ezen a funkción belül a személyes ügyintézésre időpontot foglalni személyes Ügyfélszolgálatra.

Az időpontfoglalásról az Ügyfélablak e-mailes üzenetben küld megerősítést a kérelmezőnek, melyben a foglalás sorszáma kerül feltüntetésre.

Az időpont foglalásra az alábbi adatokat kell megadnia a kérelmezőnek: rendszám, a gépjármű felségjelzése, telefonszám, valamint a várakozási hozzájárulás típusa.

Az időpontfoglalásra vonatkozóan megadott adatok automatikusan törlésre kerülnek a Társaság adatot nem kezel.

12. Hosszú távú parkoló bérlete

A Társaság az informatikai fejlesztéstől függően lehetővé teszi, hogy az ügyfélablakon keresztül a hosszú távú parkolásra bérleti szerződéssel rendelkező ügyfelek – vagy az új ügyfelek – a bérleti szerződést meghosszabbítsák, a bérleti díjat megfizessék. A funkció hozzáférése a szabad parkolóhelyek számától függ.

A bérleti szerződés megkötéséhez az alábbi adatokat kell megadni:

- természetes személy esetén: név, születési családi és utónév, anyja születési családi és utónéve, születési hely, idő, személyazonosító igazolvány száma, állandó lakcím, levelezési cím, email cím, telefonszám, a gépjármű forgalmi rendszáma;
- jogi személy esetén: cégnév, székhely, cégjegyzékszám, adószám, képviselő személy neve, telefonszám, a gépjármű forgalmi rendszáma, kapcsolattartói telefonszám, email cím.

13. Egyebek

A Társaság a hozzájárulással kapcsolatosan tájékoztató/értesítő leveleket küld elektronikusán. A Társaság az Ügyfélablakon történő regisztrációt követően, a Kérelmező adataiban bekövetkező változásokat a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság által vezetett járműnyilvántartásban, személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban nyomon követi. Ennek módja, hogy a Társaság a Központi Kormányzati Szolgáltatási Busz (KKSZB) rendszertől tokenet igényel. A KKSZB-hez és a KKSZB-n keresztül a Társaság tokenjének felhasználásával kérdezi le az adatokat a BM nyilvántartásaiból a Társaság által megbízott, a Társaság részére az ügyviteli szoftver szolgáltató társaság (jelenleg a SessionBase Kft. (székhely: 1116 Budapest, Fehérvári út 126-128., cégjegyzékszám: 01-09-666551), amely mind az adatkérést, mind az adatszolgáltatást tekintve a rajta keresztül történő kommunikációs üzeneteibe nem néz bele, azokat zárt borítékként kezeli, így az adattovábbításnak nem címzettje, adatkezelői tevékenységet nem végez.

A lekérdezés jogalapja:

A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. tv. (KKNY) 19. § (1) n) - helyi önkormányzat, illetve Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (Mötv.) 16/A. §-ában meghatározott szolgáltató a várakozási díj meg nem fizetése, jogszertű parkolás megállapítása, a díj és a pótdíj behajtása, és a várakozási hozzájárulás kiadása iránti kérelem elbírálása.

Célja: várakozási díj nem fizetéséből eredő pótdíjak érvényesítéséhez.

A Társaság az Ügyfélablakon történő regisztráció során megadott adatokat, továbbá az ellenőrzés során érvényes lakossági engedély vonatkozásában megismert adatokat, a hosszú távú bérleti szerződés kötése során megadott adatokat, valamint az engedély adattartalmát a jelen Tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli.

II. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. Ügyfélablakon történő regisztráció esetén az alábbi adatkezelés valósul meg:

Az Ügyfélablak igénybeviteléhez regisztráció szükséges, mely regisztrációval, valamint az Ügyfélablakon keresztül létrehozott személyes fiókkal kapcsolatban az alábbiak szerint kerül sor adatkezelésre.

Adatkezelés célja	Az Ügyfélablakra történő regisztráló személyek beazonosítása, kapcsolattartás, az Ügyfélablakon elérhető ügyintézési lehetőségek biztosítása.
Kezelt személyes adatok köre	- név (családi és utónév), - e-mail cím, - jelszó
Adatkezelés jogalapja	- a kérelmező hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont] - az adatkezelő jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont]
Adatok forrása	a kérelmező által megadott adatok
Adatokat megismerheti	- Társaság ügyvezetője; - Gazdasági alegységhez tartozó munkavállalók.
Adattovábbítás, címzettek	jogosulatlan igénybevitel esetén: - jogi képviselő, közjegyző, bíróság (jogvita esetén);

	- harmadik személyek részére az adatkezelő az érintett előzetes írásbeli hozzájárulása alapján, vagy jogszabály alapján. - XI. kerület Újbuda Önkormányzat Közlekedési Osztálya
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	a Társaság kijelölt adatvédelmi felelősei felelősek
Adatkezelés időtartama	- amennyiben az érintett (kérelmező) által online beküldött kérelem (a kérelmező által szolgáltatott és a hivatalos nyilvántartásokban szereplő adatok) alapján kiadható a kérelmezett várakozási hozzájárulás (rögzíthető az elektronikus nyilvántartó rendszerben), úgy a várakozási hozzájárulás kiadásának, megszűnésének vagy visszavonásának időpontjától számított 2 év
Adatok tárolásának helye	adatfeldolgozó szerverén, ügyviteli rendszerben

2. Valamennyi hozzájárulás esetén az alábbi adatkezelés valósul meg:

Adatkezelés célja	Az Adatkezelő által végzett adatkezelés elsődleges célja, hogy megállapítsa a kérelmező jogosultságát, illetve a jogosultság fennállása esetén biztosítsa a kérelmezett várakozási hozzájárulást és/vagy kedvezményt a jogszabály által meghatározott időtartamon belül. Ezen kívül a kérelmezők egyértelmű azonosítása és a kérelem elbírálása során, valamint a gépjárművek egyértelmű azonosítása és a kérelem elbírálása során. Amennyiben esetlegesen meghatalmazott jár el, úgy a meghatalmazott képviseleti jogosultságának ellenőrzése.
Kezelt személyes adatok köre	- magánszemély esetében a kérelmező neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, - nem magánszemély esetében a kérelmező elnevezése, székhelye, telephelye, cégjegyzékszama vagy nyilvántartási száma, a képviselő neve és címe, - a jármű gyártmányának, típusának megnevezése, megengedett legnagyobb össztömege, forgalmi engedély- és rendszáma, környezetvédelmi besorolása - meghatalmazott neve, lakcíme
Adatkezelés jogalapja	- a kérelmező hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont] - az adatkezelő jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont]
Adatok forrása	a kérelmező által megadott adatok
Adatokat megismerheti	- Társaság ügyvezetője; - Gazdasági alegységhez tartozó munkavállalók.

Adattovábbítás, címzettek	jogosulatlan igénybevétel esetén: - jogi képviselő, közjegyző, bíróság (jogvita esetén); - harmadik személyek részére az adatkezelő az érintett előzetes írásbeli hozzájárulása alapján, vagy jogszabály alapján. - XI. kerület Újbuda Önkormányzat Közlekedési Osztálya
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	a Társaság kijelölt adatvédelmi felelősei felelősek
Adatkezelés időtartama	- amennyiben az érintett (kérelmező) által online beküldött kérelem (a kérelmező által szolgáltatott és a hivatalos nyilvántartásokban szereplő adatok) alapján kiadható a kérelmezett várakozási hozzájárulás (rögzíthető az elektronikus nyilvántartó rendszerben), úgy a várakozási hozzájárulás kiadásának, megszűnésének vagy visszavonásának időpontjától számított 2 év; - amennyiben az érintett (kérelmező) által online beküldött kérelem (a kérelmező által szolgáltatott és a hivatalos nyilvántartásokban szereplő adatok) alapján megállapítható, hogy az érintett nem jogosult a kérelmezett várakozási hozzájárulásra, úgy a kérelem feldolgozásának a vége (az automatikus nyilvántartás-ellenőrzések és az elutasításról szóló automatikus e-mail elküldése); - jogosulatlan igénybevétel esetén a kérelmezővel szemben a fennálló követelés bírósági és/vagy egyéb hatósági úton történő érvényesítésének vége.
Adatok tárolásának helye	adatfeldolgozó szerverén, ügyviteli rendszerben

Az adatkezelésre kizárólag az érintett személyek előzetes és önkéntes, kifejezetten erre vonatkozó nyilatkozatában meg tett hozzájárulása alapján kerül sor. A hozzájárulást elektronikus ügyintézés esetén a jelen Adatvédelmi Tájékoztató elfogadására vonatkozó jelölőnégyzet kipipálásával teszik meg.

Amennyiben a kérelmező jogosulatlanul vett igénybe várakozási hozzájárulást vagy kedvezményt és a kérelmező a rá kiszabott várakozási díj- és pótdíjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, mely miatt Adatkezelő bírósági úton érvényesíti követelését, úgy az adatkezelés vége a kérelmezővel szemben fennálló követelés bírósági és/vagy egyéb hatósági úton történő érvényesítésének vége. Az adatkezelés időtartamának végén az Adatkezelő a kezelt adatokat végérvényesen és helyreállíthatatlan módon törli az elektronikus nyilvántartásból, illetve az adatokat tartalmazó iratokat helyreállíthatatlan módon megsemmisíti

Adatkezelő a várakozási hozzájárulásokra és kedvezményekre való jogosultság megállapítása végett köteles ellenőrizni, hogy a kérelemben megjelölt gépjármű üzemeltetőjének, ennek hiányában tulajdonosának nem áll-e fenn helyi adó tartozása az illetékes adóhatóságnál. Azon üzemeltetők (tulajdonosok) esetében, akik Budapest XI. kerületében rendelkeznek állandó bejelentett lakóhellyel vagy székhellyel, az Adatkezelő közvetlen elektronikus úton ellenőrzi a helyi adó tartozás meglétét a Budapest XI. Kerület Polgármesteri Hivatal Adóügyi Osztálya által vezetett helyi adó nyilvántartásában az alábbiak szerint. Az Adatkezelő a kérelmező tulajdonában/üzemben tartásában lévő gépjármű forgalmi rendszámának megjelölésével adatlekérdezést hajt végre az elektronikus gépjármű-nyilvántartásban, mely adatlekérdezés eredményeképpen az Adóügyi Osztály kizárólag arra vonatkozóan szolgáltat információt az Adatkezelőnek, hogy áll-e fenn helyi adó tartozás az adott tulajdonosra/üzembentartóra vonatkozóan vagy nem. Az Adóügyi Osztály semmilyen további információt (pl. adózó egyéb adatai, adó összege, tartozás összege, stb.) nem továbbít az Adatkezelő irányába.

Adatkezelő a várakozási hozzájárulásokra és kedvezményekre való jogosultság megállapítása végett köteles ellenőrizni, hogy a kérelem beadásának időpontjában – valamennyi fővárosi parkolászemeltető nyilvántartása szerint - a kérelmezett gépjárműre nincs 30 napnál régebbi jogosulatlan parkolási esemény miatt kiszabott és nem vitatott várakozási díj és pótdíj tartozása.

3. A Pótdíj befizetésével kapcsolatos adatkezelés:

Adatkezelés célja	Az Adatkezelő által végzett adatkezelés elsődleges célja, hogy megállapítsa a kérelmező jogosultságát, illetve biztosítsa a pótdíj befizetésének a lehetőségét. Ezen kívül a kérelmezők egyértelmű azonosítása, valamint a gépjárművek egyértelmű azonosítása a befizetési elbírálás során.
Kezelt személyes adatok köre	- gépjármű rendszáma - azonosító - pótdíjazás dátuma
Adatkezelés jogalapja	- a kérelmező hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont] - az adatkezelő jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont]
Adatok forrása	a kérelmező által megadott adatok
Adatokat megismerheti	- Társaság ügyvezetője; - Gazdasági alegységhez tartozó munkavállalók.
Adattovábbítás, címzettek	jogosulatlan igénybevétel esetén: - jogi képviselő, közjegyző, bíróság (jogvita esetén); - harmadik személyek részére az adatkezelő az érintett előzetes írásbeli hozzájárulása alapján, vagy jogszabály alapján. - XI. kerület Újbuda Önkormányzat Közlekedési Osztálya
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	a Társaság kijelölt adatvédelmi felelősei felelősek
Adatkezelés időtartama	- 2 év
Adatok tárolásának helye	adattfeldolgozó szerverén, ügyviteli rendszerben

4. 4. Hosszú távú bérleti szerződés létrejöttével, meghosszabbításával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja	Az Adatkezelő által végzett adatkezelés elsődleges célja, hogy az adatkezelő és az ügyfél között a parkolóhely bérletére hosszú távú bérleti szerződés jöjjön létre, meghosszabbításra kerüljön.
Kezelt személyes adatok köre	- természetes személy esetén: név, születési családi és utónév, anyja születési családi és utóneve, születési hely, idő, személyazonosító igazolvány száma, állandó lakcím, levelezési cím, email cím, telefonszám, a gépjármű forgalmi rendszáma; - jogi személy esetén: cégnév, székhely, cégjegyzékszám, adószám, képviselő személy neve, telefonszám, a gépjármű forgalmi rendszáma, kapcsolattartói telefonszám, email cím.
Adatkezelés jogalapja	- a kérelmező hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont] - az adatkezelő jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont]

Adatok forrása	a kérelmező által megadott adatok
Adatokat megismerheti	- Társaság ügyvezetője; - Gazdasági alegységhez tartozó munkavállalók.
Adattovábbítás, címzettek	jogosulatlan igénybevétel esetén: - jogi képviselő, közjegyző, bíróság (jogvita esetén); - harmadik személyek részére az adatkezelő az érintett előzetes írásbeli hozzájárulása alapján, vagy jogszabály alapján. - XI. kerület Újbuda Önkormányzat <u>Pénzügyi és Költségvetési Bizottság, Vagyongazdálkodási és Kerületfejlesztési Bizottság</u>
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	a Társaság kijelölt adatvédelmi felelősei felelősek
Adatkezelés időtartama	- 2 év
Adatok tárolásának helye	adattfeldolgozó szerverén, ügyviteli rendszerben