



Újbuda Parkolászüzemeltető Nonprofit Kft.
1112 Budapest, Cirmos utca 8.

ÜZLETI TERV

2025.

Készült: 2024.11.11.

ÚJBUDA PARKOLÁSZÜZEMELTETŐ
NONPROFIT KFT.
1112 Budapest, Cirmos u. 8.
Adószám: 27909355-2-43

dr. Lindmayer Bence
ügyvezető

1. Bevezető

Az Újbuda Parkolászemeltető Nonprofit Kft. (továbbiakban: Társaság) Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társasága. A Társaságot az Önkormányzat a parkolászemeltetés, mint közszolgáltatási feladat ellátására hozta létre 2020. március 19-én. A Társaság alapításának célja a szerteágazó tevékenységek összehangolása, az átláthatóság erősítése, valamint a közszolgáltatás minőségi szintjének folyamatos emelése volt. A Társaság fő feladatait az Önkormányzattal kötött Közszolgáltatási szerződés rögzíti.

A tulajdonos Önkormányzat 2024-ben felkérte Társaságunkat, hogy az automata üzemeltetésben szerzett tapasztalatunkkal működjünk közre az Újbudán újonnan telepített automata illemhelyek üzemeltetésében. A feladat ellátást 2024. júliusa óta a vállalkozási szerződésben foglaltak szerint ellátjuk.

A 2019-ben megalakuló önkormányzati vezetésnek egyik kiemelt célja volt, hogy a parkolás-üzemeltetés területén egy átlátható, takarékos és hatékony rendszert hozzon létre. Emellett cél volt, hogy megvalósuljanak azok a beruházások, amelyek ahhoz szükségesek, hogy a díjfizető övezet kiterjeszthető legyen a jó tömegközlekedési kapcsolattal rendelkező területekre is (Kelenföld, Órmező) és ezzel az agglomerációból érkező gépjárműforgalmat korlátozni, illetve kiszorítani lehessen a kerületből.

A Képviselő-testület által 2020. februárban elfogadott Parkolási Konceptióban foglaltakat Társaságunk 2024. évre megvalósította: a díjfizető övezetet kiterjesztettük Szentimreváros, Gellérthegy, Kelenföld és Órmező egészére. Ennek eredményeként 24.320 parkolóhelyet, valamint 353 parkolójegy-kiadó automatát üzemeltetünk.

A Társaság életében a 2024-es év volt az első, amikor a díjfizető övezetekben jelentősebb bővülést nem kellett megvalósítani, így a Társaság megalakulása óta ez volt az első olyan év, amely valódi bázisként tudott szolgálni a tervezéshez. Ez nem csak a tervezést könnyítette meg, de lehetőséget adott arra, hogy pontosabb képet alkossunk a Társaság számára szükséges erőforrásokról.

A takarékoság és az észszerűség elvét, valamint a tulajdonos elvárásait követve elkészítettük a 2025. évre szóló pénzügyi tervet, melyben további díjfizető övezetek (pl. Albertfalva) kialakításával annak ellenére nem számoltunk, hogy a lakosság és a kerületvezetés részéről is határozott igény mutatkozik erre. Ennek oka, hogy a díjfizető övezetek további kialakításához fővárosi szintű jogalkotás szükséges, amelynek megvalósulása bizonytalan. Tervezésünk során figyelembe vettünk minden lehetséges költség optimalizálási tényezőt, takarékosági lehetőséget. Ugyanakkor figyelemmel kell lennünk arra is, hogy a közfeladatot továbbra is a megszokott magas színvonalon lássuk el, amit a megfelelő személyzeti apparátus tud biztosítani.

A Tulajdonos által meghatározott szempontok, keretek a tervezéshez a következők voltak:

- a termékek, szolgáltatások beszerzésének költségeinél a 2024- évhez viszonyítva 4%-os árszint növekedés vehető figyelembe,
- bérfejlesztés tervezhető átlagos mértéke 4%-7% között lehet,
- amennyiben szükséges, a tervezésnél alkalmazható EUR árfolyam 395 Ft/EUR,
- az Önkormányzattól származó pénzügyi források a hatályos szerződések szerinti tartalommal tervezhetők.

1.1. A vállalkozás adatai

A vállalkozás neve:	Újbuda Parkolászüzemeltető Nonprofit Kft.
A vállalkozás székhelye:	1112 Budapest, Cirmos utca 8.
A vállalkozás telephelyei:	1113 Budapest, Bartók Béla út 79. 1115 Budapest, Fraknó utca 32/B
Adószám:	27909555-2-43
Cégjegyzékszám:	01-09-356510
Statisztikai számjele:	27909555-5221-572-01
Fő tevékenységi köre:	Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
Képviselő:	dr. Lindmayer Bence ügyvezető
Tulajdonos:	Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata

1.2. Jogszabályi háttér

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi Önkormányzatairól

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény

A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

2. Feladatok

2.1. Parkolászüzemeltetés

- parkolójegy-kiadó automata üzemeltetés, karbantartás,
- parkolás üzemeltetési feladatok irányítása, koordinálása, ellenőrzése,
- útburkolati jelek karbantartása,
- parkolási ellenőrök feladatvégzésének ellenőrzése,
- statisztikák, jelentések készítése,
- iratkezelés és tárolás,
- adatállomány kezelése, nyilvántartási rendszer vezetése, adatszolgáltatás.

Fontos kiemelni, hogy a 2022-ben telepített 99 automata jótállása le fog járni 2025. év folyamán, ami a karbantartási feladatszám növekedését eredményezheti.

A mindennapi feladatokon túl 2025. évben megteesszük a szükséges előkészületeket a díjfizető övezet Albertfalvára való esetleges kiterjesztését, valamint átfogó parkolási vizsgálatot készítünk Sasad és Gazdagrét vonatkozásában. Emellett a további városrészeken (Kelenvölgy, Madárhegy) is vizsgálatokat készítünk, hogy hol vannak parkolási nehézségek és milyen lokális beavatkozásokkal lehet a helyben élők parkolási gondjait enyhíteni.

2.2.Ügyfélszolgálat, panaszkezelés és követeléskezelés

Az ügyfélszolgálat és panaszkezelés is a Társaság feladati közé tartozik, ennek keretében az ügyfélszolgálattal kapcsolatos feladataink:

- az Ügyfélszolgálati Irodák működtetése,
- személyes, telefonos, írásos megkeresések megválaszolása,
- befizetések azonosítása,
- várakozási hozzájárulások kiadása,
- pénztár kezelés,
- a követeléskezeléssel kapcsolatban a várakozási díj és pótdíj meg nem fizetéséből eredő lejárt követelések behajtása érdekében a szükséges jogi eljárások (peres, nemperes és végrehajtási eljárás) teljes körű előkészítése, megindítása, lefolytatása megfelelő képesítéssel és jogosultsággal rendelkező teljesítési segéd útján.

Az Ügyfélszolgálat éves szinten több mint 10 ezer írásos megkeresésre válaszol, emellett közel 13 ezer telefonhívást fogad. A pótdíjakhoz és az engedélykiadáshoz kapcsolódóan évi 75 ezer befizetés érkezik, melynek beazonosítása és ügghöz kapcsolása is a kollégák feladatkörébe tartozik. Emellett több mint 15 ezer felszólítólevelet adunk postára, valamint közel 5 ezer fizetési meghagyásos eljárást indítunk és ezek alapján 1500 végrehajtási eljárást. A kiadott várakozási hozzájárulások száma mára már éves szinten eléri a 23 ezret, ami magában foglalja a lakossági (17 ezer), a bérlői, a gazdálkodói, az egészségügyi, valamint a gyermekszállítási várakozási hozzájárulásokat is. Az engedélyek közel 75 %-át elektronikusan nyújtják be az ügyfelek, de így is az év elején az

engedélykiadással járó többletfeladatok nagy leterhelést jelentenek a szervezet számára. Ebben az időszakban az adminisztratív dolgozók feladatainak átszervezésével igyekszünk az ügyfélszolgálat leterhelését csökkenteni és a nagyobb ügyfélelégedettség eléréseért az engedélykiadás idejére a Fraknó utcában a Közterület-Felügyelet épületében megnyitjuk a kihelyezett ügyfélszolgálatunkat is.

A nagy ügyszám és az ügyfélelégedettség növelése miatt különösen nagy hangsúlyt fektetünk a különféle online és digitális megoldások bevezetésére és fejlesztésére, de ezen intézkedések ellenére továbbra is több mint 4.000 ügyfél jelenik meg személyes ügyintézés céljából irodáinkba.

2024-ben megerősítettük az Ügyfélszolgálat létszámát és terveink szerint 2025-ben a ezzel a megerősített állománnyal kezdjük meg az engedélykiadási időszakot. Ennek pozitív hozadéka, hogy az engedélykiadási időszakon kívül, az ügyfelek megkereséseire az átlagos válaszadási idő 2 munkanap alá csökkent, valamint a telefonon érkező megkereséseket is nagyobb számban tudjuk fogadni. Ez az ügyfélelégedettség mellett, a viszonylag rövid fizetési határidők miatt is kiemelten fontos számunkra.

2.3. Illemhelyi pénzkazetta ürítés

A tulajdonos Önkormányzat 2024-ben felkérte Társaságunkat, hogy az automata üzemeltetésben szerzett tapasztalatunkkal működjünk közre az Újbudán újonnan telepített automata illemhelyek üzemeltetésében. Ennek keretében az illemhelyek pénzkazettáiból a készpénz begyűjtését végezzük, azonos módon, mint a parkolójegykiadó automatáknál. Továbbá az automata illemhelyek távfelügyeletének kommunikációjához szükséges SIM kártyákat biztosítjuk, valamint a bankkártya olvasó terminált üzemeltetjük. A feladat elvégzésének ellentételezésére a Társaság szerződés szerinti vállalkozói díjat kap az Önkormányzattól.

3. Létszám adatok

2024. szeptemberére sikerült a tervezett létszámot szinte teljes mértékben feltölteni. Ez igaz a parkolási ellenőrökre is. Az ellenőröknél a fluktuáció némileg mérséklődött, de továbbra is kihívást jelent az állomány megfelelő munkavállalókkal való feltöltése.

Ahhoz, hogy a feladatokat megfelelő színvonalon el tudjuk látni, mind a parkolászüzemeltetés (parkolóhelyek ellenőrzése, automaták karbantartása) mind pedig az ügyfélszolgálati teendők (várakozási hozzájárulások kiadása, megkeresések megválaszolása) terén úgy ítéljük meg, hogy a Társaságnak 2025-ben 63 fő munkavállalóval kell terveznie a következő megoszlás szerint:

- Ellenőrzés: 35 fő ellenőr, akik a tervek szerint 28 ellenőrzési körzetben látják el a napi ellenőrzési feladatokat. Az ő munkájukat 3 főellenőr és 2 csoportvezető koordinálja, ellenőrzi és segíti.
- Automata üzemeltetés: műszaki területen 4 fő műszaki munkatárssal és 1 csoportvezetővel tervezünk. Ebből jelenleg 2 álláshely betöltetlen.
- Ügyfélszolgálat: az ügyfélszolgálat feladatait a 1 csoportvezető irányítása alatt 8 fő ügyfélszolgálati munkatárs látja el.
- Központi igazgatás: ahol 6 fő dolgozik.

A fentiekén túl a 63 fős létszámba beletartozik az ügyvezető, valamint a gazdasági és a műszaki egység vezetője is. A társaságnál az ügyvezető mellett 2 fő felsővezető és 4 fő középvezető tevékenykedik. Jelenleg 3 fő szülési szabadság miatti távolléten van.

4. Költségtervezés

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 23. § (5) bekezdés 3. pontja a kerületi önkormányzatok feladatává teszi parkolászüzemeltetést. A Társaság bevétele az Önkormányzattal kötött szerződések szerinti vállalkozói díjak, mely a közszolgáltatási szerződés esetén a férőhelyek alapján kerül meghatározásra és az üzemeltetéssel kapcsolatos költségek fedezetére szolgál.

Az **1. számú mellékletben** a tervezett kiadások és bevételek részletesebb megbontása található.

A személyi jellegű ráfordításokon belül kerültek megtervezésre a bérköltségek és a hozzá kapcsolódó járulékok a személyi jellegű egyéb kifizetések, úgymint a SZÉP kártya juttatások, munkába járás költségtérítése és a munkavégzéshez szükséges bérletek költsége.

2025-ben az előző évhez képest összességében 3,85 %-os bérnövekménnyel számoltunk, de ez egyéni szinten magasabb bérnövekedést is eredményezhet, ami annak is az eredménye, hogy a korábbi évben a jutalom külön tételként szerepelt a tervezésben, a 2025-ös évben pedig az eddigi tapasztalati adatok alapján az ellenőri fluktuációt figyelembe véve a bérmaradvány terhére tervezzük a jutalmak kifizetését a munkavállalók részére. Itt meg kell említeni, hogy a parkolási ellenőr munkakörben foglalkoztatott kollégák esetében a jövő évben bruttó 380.000 forintos alapbérrel számolunk, mely annak érdekében, hogy növeljük a motivációt és csökkentsük a fluktuációt kiegészül egy teljesítmény alapú mozgóbérrel is. A parkolási ellenőrök mellett a szakképzett műszaki karbantartó munkatársak megtalálásakor ütközünk nehézségekbe, ami az esetükben egy magasabb alapbér megfizetését teszi szükségessé. A munkavállalók alapbéren (munkabér) kívül BKK bérletet kapnak (az ellenőröknek és a műszaki karbantartó kollégáknak adómentes juttatásként tudjuk adni a munkakörükből kifolyólag), valamint a munkába járás és hazajárási költségeit térítjük részükre. A társaságnál béren kívüli juttatásként SZÉP kártyára teljesítünk befizetést. A munkavállalók motivációjának fenntartása érdekében negyedéves jutalmazási rendszer működik a cégünknel. A jutalom éves irányadó mértéke munkavállalók esetén 1-1,5 havi, a vezetők esetén 2 havi munkabérnek megfelelő összeg.

Az anyagköltségek között került megtervezésre a rezsiköltség, az automaták karbantartáshoz szükséges alkatrészek, a parkolási segédanyagok, valamint a parkolási ellenőr munkavállalók részére a cég által biztosított kötelezően, munkaeszközként kiadott munkaruházat, valamint az egyéb munkavégzéshez kapcsolódó költségek (higiéniai termékek, irodaszer, üzemanyag). Az előző évek tapasztalata alapján az anyagköltségeket csökkenteni tudtuk, melynek egyik oka az automata alkatrész beszerzések csökkentésének köszönhető. A Siemens automaták részbeni cseréje megkezdődött és úgy tervezünk, hogy a jövő évben is folytatódni fog. A stratégiai terveket alapul véve, a régi automaták helyett újakat tudunk kihelyezni, így az alkatrészeket a raktárkészletről, valamint a kiszerelésre kerülő automatákból pótolni tudjuk. A leszerelt automaták ilyen vagy egyéb módon történő hasznosítása, kezelése tulajdonosi döntést igényel.

Az idei évben a munkaruhákat igyekeztünk a kollégák visszajelzései alapján praktikusabbá, funkcionálisabbá tenni, ennek megfelelően a raktárkészletet a

tervszámoknak megfelelően feltöltöttük, ezért a jövő évben alacsonyabb költségszintet tudunk meghatározni a pótlásukra.

A tavalyi évben a gazdasági helyzet bizonytalanságai miatt magasabb összeget terveztünk az üzemanyagra és a közüzemi költségekre. Jelenleg ebből a szempontból stabilizálódni látszik a gazdasági helyzet, mely alapján a következő évre az anyagköltségeknél jelentősen alacsonyabb szinttel tudunk számolni.

Az igénybe vett szolgáltatások tekintetében a tervezési szint, hasonlóan a 2024-es évhez, 239,5 millió forintban került meghatározásra. Az igénybe vett szolgáltatások négy nagy kategóriára bonthatók:

- az első a munkavégzéshez kapcsolódó szolgáltatások, azon belül is a szoftverüzemeltetés, sim kártyák üzemeltetése, pénzfeldolgozás és az útburkolati jelek felfestése és a táblák kihelyezése. Mivel az idei évben több útburkolati jelet felújítottunk, ezért a jövő évi tervekben ezeket a költségeket mérsékeljük.
- a második kategória a fizetési felszólításokhoz kapcsolódó postaköltség, melynek szintjét az idei évi tényadatok alapján 22 millió forintra terveztük.
- a harmadik kategória az üzemeltetéshez kapcsolódó szolgáltatások, mely megbontható üzemeltetéshez közvetlenül, illetve közvetetten kapcsolódó szolgáltatási költségekre, valamint jogi és rezsizolgáltatási költségekre. Az üzemeltetéshez kapcsolódó szolgáltatások tekintetében az eddigi tapasztalatok alapján növekedéssel terveztünk, a várható inflációs hatások miatt. A jogi szolgáltatások körében a korábbi bővítések folyamányaként megnövekedtek a pótdíjszámok, emiatt a megindított jogi eljárások száma is növekedni fog. A rezsizolgáltatási költségeknél is a korábbi évhez képest csökkentett költségekkel számoltunk, mert a Fraknó utcai kihelyezett ügyfélszolgálat nem egész évben, csak januártól májusig tart nyitva.
- a negyedik kategória az egyéb igénybe vett szolgáltatások, melyek az előre nem látható költségek tervezésére szolgálnak pl. oktatás, kiadványok. Az egyéb szolgáltatások költségei minimális növekedést mutatnak.

Az egyéb szolgáltatások költségei tartalmazzák a biztosítási díjakat, valamint a bankköltségeket. A 2024-es évben beszereztük a Társaság működéséhez szükséges

eszközöket (autó, számítógépek, monitorok) ezért a 2025-ös évre csak egy minimális eszközpótlással terveztünk az ellenőri eszközök tekintetében.

A tervben szerepel az illemhely pénzkazettáinak begyűjtésével kapcsolatos kiadási és bevételi adat is, valamint kiadási oldalon feltüntetésre kerültek a befizetendő adók és járulékok (rehabilitációs hozzájárulás, innovációs járulék, cégautó adó, gépjármű adó és iparűzési adó). A bevételi oldalon számoltunk a parkolóhelyek üzemeltetéséért a szerződésben meghatározott üzemeltetési díjjal, minimális kamatbevétellel, valamint kimutattuk a fizetendő és a levonható áfa tervezett különbözetét.

5. Kockázatos és problémás területek

Úgy látjuk, hogy a jövő évben az alábbi területek jelenthetnek kiemelt kockázatot a cég működésében:

- infláció: a KSH által hivatalosan kimutatott infláció mértéke (4%) tapasztalataink szerint nem minden esetben egyezik a szolgáltatók által alkalmazott árszint emelkedéssel, ezért kockázatot rejt magában, hogy a szolgáltatók nagyobb mértékű áremelést fognak végrehajtani.
- a bérek növekedése elmarad a nemzetgazdasági átlagtól: a tervezéskor még nem ismerjük a hivatalos jövő évi minimálbér szintjét, de sajtóhírek alapján várhatóan 12%-kal fog emelkedni és középtávon el fogja érni a rendszeres bruttó átlagkereset 50 %-át (az idei évi számokkal ez bruttó 321 ezer forintot jelentene). Ugyan a Társaságnál nincsen minimálbéren foglalkoztatott munkavállaló, mégis a minimálbér emelése nyomás alá helyezi a cégben alkalmazott bérstruktúrát is. Az átlagkereset a KSH legfrissebb adatai szerint 13,7 %-kal emelkedett és a reálkereset is 9,4 %-kal nőtt, ezzel szemben a meghatározott 4-7 %-os elvárt bérnövekedés problémákat okozhat.
- fluktuáció: 2024-es évben sikerült a munkavállalói létszámot szinte teljesen feltöltenünk és stabilizálnunk, de a parkolási ellenőrök között továbbra is magas a fluktuáció. Társaságunknál sok a 25 év alatti munkavállaló (16 fő, nagyjából 25 %), ami azért jelenthet problémát, mert tapasztalataink szerint a 25. életév betöltésével, az SZJA mentesség megszűnése felerősíti a fluktuációt.

6. Parkolási bevétel alakulása:

A parkolási bevételek közvetlenül az Önkormányzathoz érkeznek, de a bevételek alakulása a Társaság működésének eredményességéről is fontos képet ad. A jelenlegi adatok alapján 2024-ben a parkolási bevételek el fogják érni a 2,8 milliárd forintot. Úgy tervezzük, hogy a 2025-ös évre is hasonló bevételekre lehet számítani. Ugyanakkor a bizonytalan gazdasági helyzet miatt, például az emelkedő üzemanyagárak következtében kockázati tényező, hogy csökkenhet a gépjármű forgalom a városban, ennek következtében a várakozási díjbevételek is. A fentieket figyelembe véve nagyságrendileg 2,7 milliárd forint parkolási bevétellel terveztünk a 2025-ös évben.

7. Közép- és hosszútávú stratégiai tervek 2025-2029

A Társaságnak az egyik legkomolyabb kihívása a megfelelő munkaerő felkutatása és megtartása, ezért ennek részbeni kiváltására alternatívákat keresünk. Az egyik lehetséges irány az ellenőrzési területen a rendszámfelismerő rendszerek keresése és adaptálása a helyi igényeknek megfelelően. Emellett a folyamatok magasabb szintű automatizálásával (robotizáció) az ügyfélszolgálat élő munka igényét csökkenteni lehet. Ezekkel az innovatív lehetőségekkel a hatékonyságot tudjuk növelni és a költségeket csökkenteni, valamint a fluktuációból adódó nehézségeket kezelni.

A középtávú terveink között szerepel a Siemens automaták cseréje. A gyártó nyilatkozata alapján ezeknek az automatáknak az alkatrész támogatása megszűnik. Az új automaták telepítésével középtávon a karbantartási költségek csökkennek. Az új rendszámbevitelre alkalmas automaták lehetővé teszik a kerület teljes területén a további fejlesztéseket.

Hosszútávú terveink között szerepel az útburkolati jelek tartós technológiával való felfestése, ami ugyan nagyobb beruházást igényel, de hosszútávon költség csökkenést eredményez.

Terveink között szerepel a díjfizető övezet további bővítése is, amennyiben a fővárosi rendelet módosítás ezt lehetővé teszi akkor első ütemben Albertfalván valósítjuk ezt meg. Emellett további parkolási vizsgálatokat fogunk végezni Sasadon és Gazdagréten.

8. Összegzés

A 2025. évre az alább táblázat tartalmazza az összesített pénzügyi tervünket (bővebben 1. számú melléklet). Ahogy látható, minimális pénzügyi eredménnyel tervezünk, de ahogy az 5. fejezetben említettük vannak kockázati tényezők, melyek befolyásolhatják az eredményünket.

Parkolás üzemeltetés kiadások összesen (nettó)	758 940 000
Illemhely kiadás összesen (nettó)	308 400
Adók, járulékok	26 520 000
ÖSSZES KIADÁS	785 768 400
Parkolászemeltetés bevétel összesen nettó	766 656 000
Illemhely bevétel nettó (2*16000)	384 000
Kamat bevétel	12 000 000
ÁFA (Fizetendő-Levonható)	43 200 000
ÖSSZES BEVÉTEL	822 240 000

A tervezés során tartottuk magunkat a megfogalmazott elvárásokhoz és a takarékoság és észszerűség elvéhez. Ahogy eddig is a jövő évben is arra törekszünk, hogy minél magasabb szinten tudjuk teljesíteni a ránk bízott feladatokat és növeljük a hatékonyságot. Ahogy a stratégiai tervek között is megfogalmaztuk arra törekszünk, hogy megtaláljuk azokat a lehetőségeket, amelyekkel csökkenteni tudjuk az Önkormányzati kiadásokat.

1. számú melléklet

2025. Pénzügyi terv	
Megnevezés (Az összegek forintban értendők)	Összesen
Személyi jellegű ráfordítások	482 921 400
Bruttó bérek, juttatások Gazdasági alegység (ügyvezető, FEB is)	163 637 460
Bruttó bérek, juttatások Műszaki és ellenőrzési alegység	266 370 000
Járulékok (szochó+ béren kívüli juttatások adói)	43 900 970
Egyéb (munkába járás költségtérítések, táppénz 1/3)	9 012 972
Anyagköltség	18 840 000
Vásárolt anyagok költségei	6 840 000
Automata segédanyagok (alkatrész, javításhoz, tisztításhoz anyagok)	1 080 000
Parkolási segédanyagok (tasak, papír mobilnyomtató)	1 920 000
Egyéb segédanyagok (műszaki)	1 440 000
Egyéb segédanyagok (központi igazgatás)	2 400 000
Munkaruha	3 000 000
Rezsi költség (áram)	3 600 000
Üzemanyag költség	3 600 000
Munkavégzéshez kis értékű berendezések	1 200 000
Egyéb anyagköltség	600 000
Igénybe vett szolgáltatások	239 538 600
Munkavégzés kapcsolódó szolgáltatások	81 000 000
Szoftver üzemeltetés	55 200 000
Automata SIM kártyák üzemeltetés	8 400 000
Pénzfeldolgozás	3 000 000
Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó szolgáltatás (útburkolat, tábla)	14 400 000
Posta	21 960 000
Üzemeltetéshez kapcsolódó szolgáltatások	119 982 600
Üzemeltetéshez kapcsolódó szolgáltatások/Üzemeltetéshez közvetlenül	44 419 200
Egyéb igénybe vett szolgáltatások üzemeltetéshez/Üzemeltetéshez közvetetten	17 165 400
Jogi szolgáltatás (követeléskezelés)	50 400 000
Jogi szolgáltatás (egyéb)	600 000
Rezsi szolgáltatás költség	7 398 000
Egyéb igénybe vett szolgáltatások	16 596 000
Egyéb szolgáltatások költségei	14 520 000
Hatósági díjak	240 000
Bankköltség	3 600 000
Pénzügyi szolgáltatási díj	1 080 000
Automata biztosítás	8 400 000
Egyéb biztosítás	960 000
Egyéb ki nem emelt költség	240 000
Eszközbeszerzés (autó, pótlás, csere)	3 120 000
Parkolás üzemeltetés kiadások összesen (nettó)	758 940 000
Illemhely kiadás összesen (nettó)	308 400
Adók, járulékok	26 520 000
ÖSSZES KIADÁS	785 768 400
Parkolászüzemeltetés bevétel összesen nettó	766 656 000
Illemhely bevétel nettó (2*16000)	384 000
Kamat bevétel	12 000 000
ÁFA (Fizetendő-Levonható)	43 200 000
ÖSSZES BEVÉTEL	822 240 000